

# BENUTZERHANDBUCH



**Stand März 2023**

**Version 2023.1.0**



Vidal MMI Germany GmbH

Monzastraße 4

63225 Langen

Tel.: 0800 7427646

E-Mail: [support@mmi.de](mailto:support@mmi.de)

Webseite: [www.mmi.de](http://www.mmi.de)

Hotline: 0800 - 7427646 (kostenfrei):

Mo.-Do.: 09:00 - 12:00 Uhr und 14:00 - 16:30 Uhr

Fr.: 09:00 - 12:00 Uhr und 13:00 - 15:00 Uhr.

# Inhaltsverzeichnis

1.	Installation .....	6
1.1.	Systemvoraussetzung Server oder lokale Installation .....	6
1.2.	Systemvoraussetzung Client-Installation .....	6
1.3.	Neuinstallation Server oder Einzelplatz .....	6
1.4.	Installation Netzwerkarbeitsplatz .....	8
1.5.	Erster Start / Registrierung .....	9
1.6.	Angebot anfordern .....	12
1.7.	Lizenzierung .....	12
1.8.	Datenschutzerklärung .....	12
1.9.	Update.....	13
2.	Suchfunktion .....	14
2.1.	Suche .....	14
2.2.	Suche Hausliste.....	17
2.3.	Suche ATC .....	18
2.4.	Suche ICD-10 .....	19
2.5.	Suche Wirkstoffe .....	20
2.6.	Suche Hilfsmittel .....	22
2.7.	Suche IWW.....	23
3.	Informationen zu einem Produkt .....	25
3.1.	Allgemein .....	25
3.2.	Packungsinformation.....	26
3.3.	Informationen .....	28
3.3.1.	Fachinformation.....	28
3.3.2.	Basisinformationen.....	28
3.3.3.	Preisvergleich.....	29
3.4.	Meldungen .....	30
3.5.	Hersteller.....	30
4.	Verordnen .....	31
4.1.	Arzneimitteltherapiesicherheit (AMTS) .....	34
4.1.1.	Fehlerbehebung und Fehlermeldungen .....	37
4.2.	Hilfsmittel verordnen.....	38
4.3.	Rezeptbearbeitung .....	40
4.4.	Anpassen der Produkte eines Rezeptes .....	43
4.5.	Sprechstundenbedarf / Praxisbedarf.....	43
4.6.	Dosierungsvorlagen .....	44
4.7.	Rezept drucken.....	47
4.8.	Rezept mit Ersatzverordnung .....	48
4.9.	Freitextverordnung .....	48
4.10.	Rezeptübergabe .....	50
4.11.	Schnellrezeptierung / Übermittlung an das PVS .....	50
4.12.	Schnellerfassung LANR/LZANR.....	51
5.	Hausliste.....	52
5.1.	Hausliste Exportieren .....	53
5.2.	Hausliste Importieren.....	53
5.3.	Hauslisten-Änderungslog .....	53

6.	Medikationsplan.....	54
6.1.	Einträge verschieben.....	55
6.2.	Einträge ändern.....	55
6.3.	Einträge löschen.....	57
6.4.	Zeilen hinzufügen.....	57
6.5.	Wechsel zur Packungsdetailansicht.....	58
6.6.	Patient / Ausgedruckt von.....	59
6.7.	E-Medikationsplan.....	59
6.8.	Medikationsplan drucken.....	60
6.9.	Medikationsplan übertragen.....	60
6.10.	Medikationsplan scannen.....	60
7.	HZV (Hausarztzentrierte Versorgung).....	62
8.	Funktionsleiste.....	63
8.1.	Patient.....	63
8.2.	GKV.....	65
8.3.	Schnittstelle.....	65
8.4.	Benachrichtigungen.....	65
8.5.	Benutzer anmelden.....	66
8.5.1.	Benutzer ist bereits angemeldet.....	68
9.	Hauptmenü.....	71
9.1.	Einstellungen - Anwendung.....	71
9.1.1.	Suche.....	71
9.1.2.	Verordnung.....	72
9.1.3.	Interaktionen.....	73
9.1.4.	Ansicht.....	74
9.1.5.	Proxysteinstellungen.....	74
9.2.	Einstellungen - Geräte.....	75
9.2.1.	Aktivieren und Deaktivieren der Rezeptdruckfunktion.....	75
9.2.2.	Drucker.....	75
9.2.3.	Barcode Scanner.....	76
9.3.	Verwaltung.....	77
9.3.1.	Benutzerverwaltung.....	77
9.3.2.	Organisationen (Betriebsstätten).....	78
9.3.3.	Gruppe.....	80
9.3.4.	Benutzer.....	82
9.3.5.	Hausliste - Exportieren.....	84
9.3.6.	Hausliste - Importieren.....	85
9.3.7.	Hausliste - Änderungslog.....	86
9.3.8.	Wartung.....	87
9.3.9.	Primärsystem.....	89
9.3.10.	HZV (Hausarztzentrierte Versorgung).....	90
9.3.11.	Arztstempel.....	91
9.3.12.	Software Update.....	92
9.3.13.	Lizenzierung.....	92
9.3.14.	Lizenzierung Zusatzmodul.....	98
9.3.15.	Lizenz Kündigen.....	99
9.3.16.	Angebot anfordern.....	100

9.4.	Hilfe.....	101
9.4.1.	Benutzerhandbuch.....	102
9.4.2.	PRISCUS-Liste.....	102
9.4.3.	Änderungsprotokoll.....	102
9.4.4.	TeamViewer Support.....	102
9.4.5.	E-Rezept Einrichtung.....	102
9.4.6.	Über data4doc.....	103
9.4.7.	KBV-Prüfnummer.....	103
9.4.8.	UDI-Nummer MMI-AMTS-Service.....	104
9.4.9.	Impressum.....	104
9.4.10.	Haftungsausschluss.....	104
9.4.11.	Systeminformationen.....	104
9.4.11.1.	Allgemein.....	105
9.4.11.2.	Logs.....	106
9.4.11.3.	Konfiguration.....	107
9.4.11.4.	Dateisystem.....	108
9.4.11.5.	Datenbank.....	108
10.	Statusleiste.....	109
11.	FAQ und mögliche Fehlermeldungen.....	110
11.1.	Keine Verbindung zur Medic.....	110
11.2.	Anwendungsfehler.....	110
11.2.1.	An Internal error..., Der Prozess kann nicht .... usw.....	110
11.2.2.	Das angeforderte Sicherheitsprotokoll wird nicht unterstützt.....	110
11.2.3.	Datenbank nicht erreichbar.....	110
11.2.4.	Datenservice nicht erreichbar.....	111
11.3.	Bei der Anmeldung ist ein Fehler aufgetreten.....	111
11.4.	Hausliste importieren.....	112
11.5.	Primärsystem.....	112
11.5.1.	Übergabe Patientendaten bzw. Aufruf mit Parameter -KID.....	112
11.5.2.	Die gefundenen Daten konnten nicht gelesen werden.....	112
11.6.	Firewall.....	113
11.7.	Port-Nutzung im lokalen Netzwerk.....	113
12.	Release-Infos.....	114
12.1.	Release 2021.2.0 - 31.01.2021.....	114
12.2.	Release 2021.2.1 - 12.02.2021.....	114
12.3.	Release 2021.2.2 - 22.03.2021.....	114
12.4.	Release 2021.3.0 - 19.03.2021.....	114
12.5.	Release 2021.3.1 - 10.05.2021.....	114
12.6.	Release 2021.3.2 - 25.05.2021.....	114
12.7.	Release 2021.3.3 - 16.06.2021.....	115
12.8.	Release 2021.3.4 - 01.07.2021.....	115
12.9.	Release 2021.3.5 - 21.07.2021.....	115
12.10.	Release 2021.3.6 - 15.08.2021.....	115
12.11.	Release 2021.3.7 - 16.09.2021.....	115
12.12.	Release 2021.3.8 - 08.11.2021.....	116
12.13.	Release 2021.4.0 - 16.12.2021.....	116
12.14.	Release 2021.4.1 - 19.01.2022.....	116

---

12.15. Release 2022.1.0 - 01.07.2022.....	116
12.16. Release 2022.2.0 - 15.09.2022.....	116
12.17. Release 2022.2.1 - 16.09.2022.....	117
12.18. Release 2022.2.2 - 17.10.2022.....	117
12.19. Release 2022.3.0 - 15.12.2022.....	117
12.20. Release 2023.1.0 - 30.03.2023.....	117

# 1. Installation

Es gibt verschiedene Arten der Installation.

- Einzelplatzinstallation
- Serverinstallation
- Client-Netzwerk-Arbeitsplatz

Die Installation dauert je nach Rechnerleistung zwischen 10-25 Minuten.

Bei der Client-Installation wird nur eine Verknüpfung auf dem jeweiligen Arbeitsplatz angelegt.

## 1.1. Systemvoraussetzung Server oder lokale Installation

- Internetverbindung
- Windows Betriebssystem 64-bit Windows 10/11
- Windows Serverbetriebssystem ab Windows Server 2008 R2 SP1 bis Windows Server 2022
- 4GB RAM Freier Arbeitsspeicher
- 1280x1024 Bildschirmauflösung oder höher
- 10GB Freier Festplattenspeicher (Installationsdateien plus Anwendung)
- Microsoft .NET Framework 3.5 (wird installiert falls nicht vorhanden)
- Microsoft .NET Framework 4.8 (wird installiert falls nicht vorhanden)
- Microsoft SQL Express 2014 (wird installiert falls nicht vorhanden)
- MMI Pharmindex Pro (wird installiert falls nicht vorhanden)

## 1.2. Systemvoraussetzung Client-Installation

- Internetverbindung
- Windows Betriebssystem 32-bit/64-bit Windows 10/11
- 2GB RAM Freier Arbeitsspeicher
- 1280x1024 Bildschirmauflösung oder höher
- Microsoft .NET Framework 3.5 (wird installiert falls nicht vorhanden)
- Microsoft .NET Framework 4.8 (wird installiert falls nicht vorhanden)

## 1.3. Neuinstallation Server oder Einzelplatz

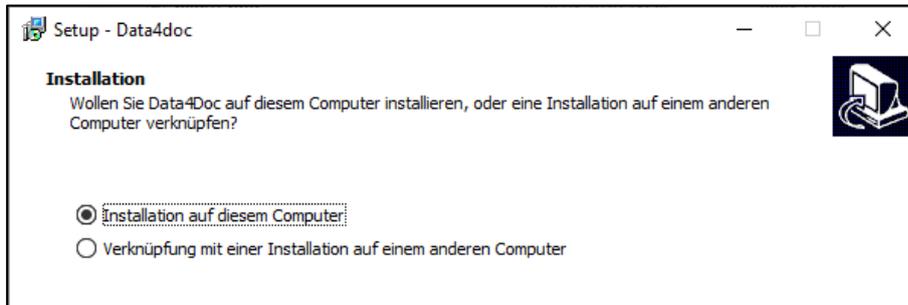
Für die Erstinstallation wird folgende Datei benötigt:

data4doc Setup.exe

Die Installation wird mit ausführen der Datei „data4doc Setup.exe“ gestartet.

Die Installation kann als Einzelplatzinstallation oder als Clientinstallation durchgeführt werden.

Für eine Einzelplatz- bzw. Serverinstallation muss die Option „Installation auf diesem Computer“ aktiviert werden.



Für einen Clientarbeitsplatz mit Netzwerkanschluss zur data4doc muss die Option „Verknüpfung mit einer Installation auf einem anderen Computer“ ausgewählt werden.

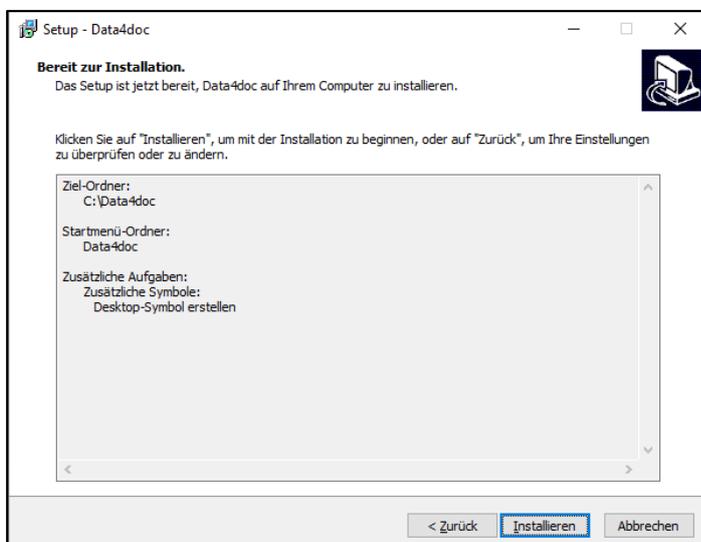
Bei der Installation eines Einzelarbeitsplatzes bzw. bei der Serverinstallation kann als nächstes entschieden werden, wohin die Anwendung installiert werden soll.

Standardinstallation: Die Anwendung plus notwendiger weiterer Software wird unter C:\data4doc installiert.

Erweiterte Optionen anzeigen: Das lokale Laufwerk sowie der Ordner kann für die Installation frei gewählt werden.

In den nächsten Schritten wird gefragt, ob ein Startmenü-Ordner und eine Desktopverknüpfung erstellt werden sollen.

Bevor die eigentliche Installation über die Schaltfläche [Installieren] gestartet wird, werden alle definierten Einstellungen zur Kontrolle nochmals angezeigt.



Danach werden alle Komponenten der Software (sofern nicht vorhanden) in folgender Reihenfolge installiert:

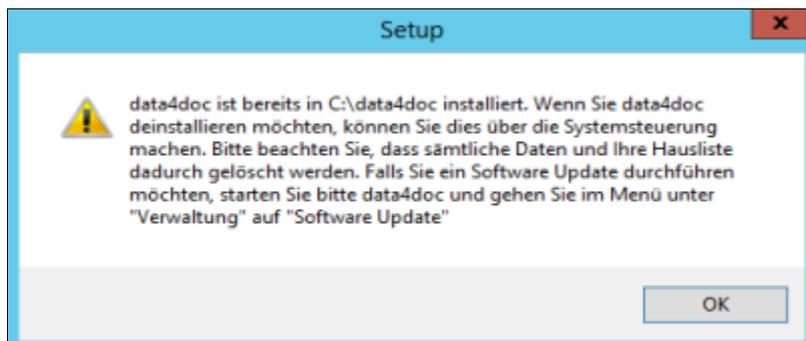
.NET Framework 4.8

SQL Server Express 2014

MMI Pharmindex Pro

data4doc Dateien

Ist bereits eine Version der data4doc auf diesem System vorhanden, so eine entsprechende Meldung.



## 1.4. Installation Netzwerkarbeitsplatz

Die Installation kann mit ausführen der Datei „data4doc Setup.exe“ gestartet werden oder aus dem Programmordner der data4doc auf dem Server mit ausführen der Datei „VerknüpfungErstellen.exe“.

Option über data4doc Setup.exe:

Zunächst muss die Option „Verknüpfung mit einer Installation auf einem anderen Computer“ ausgewählt werden.

Im darauffolgenden Fenster muss der Pfad zur Anwendung im Netzwerk angegeben werden. Über die Schaltfläche [Durchsuchen] kann über die Windowsfunktion „Ordner suchen“ der entsprechende Ordner der data4doc gewählt werden. Ist der Ablageort, der zentralseitig gespeicherten data4doc nicht bekannt, kann dieser bei der internen IT erfragt werden.

Beispiel: \\SERVER-VOS\data4doc

In den folgenden Abfragen kann bestimmt werden, ob ein Startmenüeintrag sowie eine Verknüpfung auf dem Desktop angelegt werden soll.

Mit der Schaltfläche [Installieren] beginnt der Installationsprozess.

Es wird nur eine Verknüpfung zur zentralseitigen Installation erstellt und keine Programme auf dem Arbeitsplatz installiert.

Optional über VerknüpfungErstellen.exe:

Über den Windows Explorer am Arbeitsplatz in den freigegebenen Ordner am Server wechseln.

Beispiel: \\SERVER-VOS\data4doc

Dort die Datei VerknüpfungErstellen.exe mit einem Doppelklick ausführen.

## 1.5. Erster Start / Registrierung

Nach der Erstinstallation erscheint beim Start der Anwendung folgendes Fenster:



Hier kann entschieden werden, wie die Software zum Start genutzt werden soll.

### Option 1:

Die Anwendung wird vorerst als Demoversion genutzt. Diese ist 15 Tage aufrufbar. In der Demoversion werden keine Meldungen sowie Wechselwirkungen angezeigt. Eine Verordnung bzw. Medikationsplanerstellung ist hiermit nicht möglich.

Dieser Startbildschirm erscheint bei jedem Start der Anwendung bis zum Ablauf der Demo-Version oder einer Registrierung. Danach wird der Aufruf der Anwendung ohne Registrierung abgelehnt.

### Option 2:

Es wird eine Registrierung und Lizenzierung durchgeführt. Die Software steht danach in vollem Umfang zur Verfügung. Eine Kündigung der Lizenz ist jederzeit zum Monatsende möglich.

### Registrierung und Lizenzierung ✕

Bitte füllen Sie die unten stehenden Felder mit Ihren Daten aus. Bei der Lizenz-Auswahl wird zwischen 'Arzt' und 'Zahnarzt' unterschieden. Bitte wählen Sie die für Sie passende Abrechnungsvariante aus. Ein Mund-Kieferchirurg, der (auch) kassenärztlich abrechnet, wählt zum Beispiel auch die Variante 'Arzt'.

Haben Sie einen Promo-Code?

**Lizenz**

Ich bin  Arzt  Zahnarzt

Basispreis Arztpraxis  
inkl. 1 Arzt

15,50 € / Monat

**Zusatzmodule**

**Werbefrei**  
Inklusive

**HZV-Modul**  
inkl. Werbefrei  
10,00 € / Monat

E-Mail Adresse \*

Passwort \*

Passwort wiederholen \*

Anrede \*

Titel

Vorname \*

Nachname \*

Telefon

Straße \*

PLZ / Ort

Primärsystem \*

Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) der Vidal MMI Germany GmbH gelesen und akzeptiert

Mit der Bestätigung über die Schaltfläche [Bestellen] wird die Registrierung und Lizenzierung eingeleitet.

Folgender Hinweis erscheint:

### Registrierung und Bestellung

Vielen Dank für Ihre Registrierung und Bestellung! In Kürze erhalten Sie eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse.

Wir sind verpflichtet zu prüfen, ob die Bestellung von einer zur Verordnung berechtigten Person erfolgte, daher wird die Rezeptfunktion erst nach Überprüfung durch unsere Mitarbeiter freigeschaltet.

Sie erhalten eine separate E-Mail mit der Bestätigung Ihrer Freischaltung an die angegebene E-Mail-Adresse.

In der erhaltenen Bestätigungsmail bitte den Hypertextlink [REGISTRIERUNG HIER BESTÄTIGEN](#) anklicken. Ist nach 5 Minuten noch keine E-Mail eingetroffen, bitte den SPAM-Ordner prüfen.

10

Vidal MMI Germany GmbH

**Option 3:**

Es wird eine Registrierung durchgeführt. Die Anwendung kann zeitlich uneingeschränkt zu Recherchezwecken genutzt werden. Eine Verordnung bzw. Medikationsplanerstellung ist hiermit nicht möglich.

### Registrieren ✕

Dies ist eine nicht registrierte Testversion. Der volle Funktionsumfang für die Arzneimittel-Recherche oder die KBV-konforme Rezeptierung steht Ihnen nach der Online-Registrierung zur Verfügung.

E-Mail Adresse *	<input type="text" value="support@data4doc.de"/>	Telefon	<input type="text" value="0800 7427646"/>
Passwort *	<input type="password" value="••••••"/> <span>👁</span>	Straße	<input type="text" value="Monzastr. 4"/>
Passwort wiederholen *	<input type="password" value="••••••"/> <span>👁</span>	PLZ / Ort	<input type="text" value="63225"/> <input type="text" value="Langen"/>
Anrede *	<input type="text" value="Herr"/> ▼	Beruf *	<input type="text" value="Arzt"/> ▼
Titel	<input type="text" value="Dr."/> ▼	Fachgebiet *	<input type="text" value="Allgemeinmedizin"/> ▼
Vorname *	<input type="text" value="Erwin"/>	LANR *	<input type="text" value="111111112"/>
Nachname *	<input type="text" value="Mustermann"/>	<a href="#">Weitere LANR hinzufügen</a>	

\* Pflichtfeld 
[Ich habe bereits eine data4doc-, MMI-, Gelbe Liste-, LeitMed-Registrierung](#)

Alle Eingabefelder mit einem Sternchen sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Sind alle Angaben korrekt erfasst, wird die Registrierung mit der Schaltfläche [Registrieren] abgesendet. LANR\*= LANR, LZANR oder KZV-Abrechnungsnummer. Liegt im Moment keine entsprechende Nummer vor, bitte die fiktive Nummer 999999999 eingeben.

Es erscheint folgender Hinweis:



### Registrierung

Vielen Dank für Ihre Registrierung! In Kürze erhalten Sie eine E-Mail zur Freischaltung.

In der erhaltenen Bestätigungsmail bitte den Hypertextlink [REGISTRIERUNG HIER BESTÄTIGEN](#) anklicken. Ist nach 5 Minuten noch keine E-Mail eingetroffen, bitte den SPAM-Ordner prüfen.

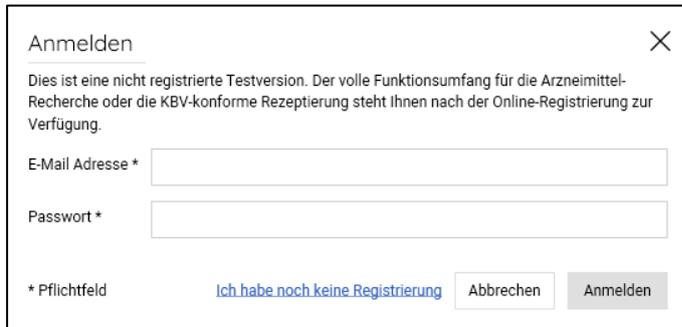
Danach wird eine Webseite mit dem Hinweis der erfolgreichen Registrierung aufgerufen.

Jetzt kann sich an der Anwendung mit der registrierten E-Mailadresse und dem hinterlegten Passwort angemeldet werden.

Wurde bereits eine Registrierung für die Anwendung durchgeführt, kann über den Hypertextlink [Ich habe bereits eine Registrierung](#) zur Anmeldemaske gewechselt werden.

**Option 4:**

Es ist bereits eine Lizenz vorhanden oder es wurde sich bereits registriert und es sollen diese Daten genutzt werden. Die Anmeldeinformationen einer Registrierung auf einer unserer Webseiten [gelbe-liste.de](http://gelbe-liste.de), [mmi.de](http://mmi.de) oder [LeitMed.de](http://LeitMed.de) können für die Anmeldung genutzt werden.



The screenshot shows a login dialog box with the title 'Anmelden' and a close button (X). The text inside reads: 'Dies ist eine nicht registrierte Testversion. Der volle Funktionsumfang für die Arzneimittel-Recherche oder die KBV-konforme Rezeptierung steht Ihnen nach der Online-Registrierung zur Verfügung.' Below this, there are two input fields: 'E-Mail Adresse \*' and 'Passwort \*'. At the bottom left, there is a note '\* Pflichtfeld'. At the bottom right, there are three buttons: a blue link 'Ich habe noch keine Registrierung', a grey button 'Abbrechen', and a grey button 'Anmelden'.

Wurde bereits die E-Mailadresse doch noch nicht registriert, kann über den Hypertextlink [Ich habe noch keine Registrierung](#) zur Registrierungsmaske gewechselt werden.

## 1.6. Angebot anfordern

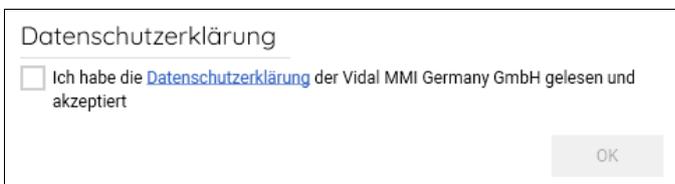
Siehe Abschnitt Verwaltung → Angebot anfordern

## 1.7. Lizenzierung

Für eine Lizenzierung der Software siehe Abschnitt Verwaltung → Lizenzierung

## 1.8. Datenschutzerklärung

Für die Installierte Anwendung muss einmalig die Datenschutzerklärung akzeptiert werden. Informationen zur Datenschutzerklärung werden über den Hypertextlink [Datenschutzerklärung](#) angezeigt.

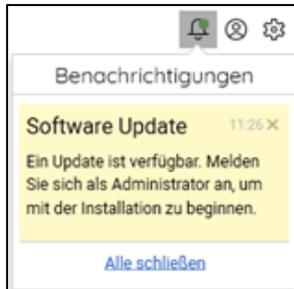


The screenshot shows a dialog box titled 'Datenschutzerklärung'. It contains a checkbox with the text 'Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) der Vidal MMI Germany GmbH gelesen und akzeptiert'. At the bottom right, there is a grey button labeled 'OK'.

## 1.9. Update

Steht ein Update zur Verfügung wird beim Start der Anwendung darauf hingewiesen.

Es erscheint im Benachrichtigungsfenster ein entsprechender Hinweis.



Wenn die Berechtigung zur Updatedurchführung besteht, kann diese unter Menü → Verwaltung → Software Update ausgeführt werden.

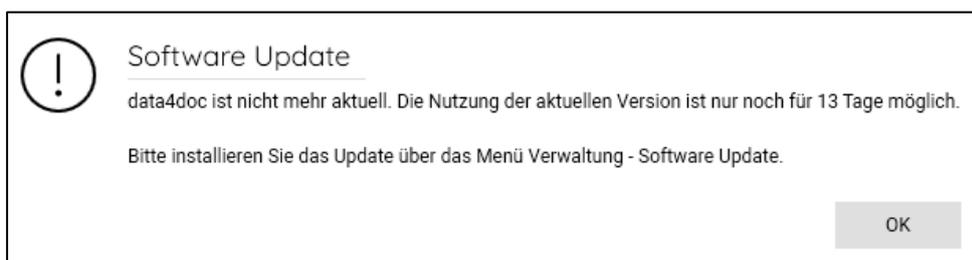
Anmerkung:

Bei einer Netzwerkinstallation muss das Update immer nur am Server eingespielt werden.

Bei einer Einzelplatzversion muss jede Arbeitsstation upgedatet werden.

Ein Update erfordert Administratorenrechte. Durch Bestätigen des Updates wird die Anwendung mit Adminrechten neu gestartet und das Update wird durch erneutes Bestätigen im Glockensymbol nun ausgeführt!

Wird beim Start der Anwendung folgender Hinweis angezeigt, muss die Software spätestens innerhalb der nächsten x Tage (in diesem Fall 13 Tage) aktualisiert werden.



Wird die Software nicht innerhalb des angegebenen Zeitraums auf den neuesten Stand gebracht, ist ein Start der Anwendung danach nicht mehr möglich.

Es muss dann erst das Update durch eine berechtigte Person durchgeführt werden, bevor die Anwendung wieder genutzt werden kann.

## 2. Suchfunktion

### 2.1. Suche

Es kann bestimmt werden, in welchen Bereichen gesucht werden soll. Es kann mit setzen der Option im Handelsnamen, in den Wirkstoffen/-stärke bzw. in den Herstellern gesucht werden. Ist die Option gesetzt, wird in diesen Bereichen nach Treffern gesucht. Mindestens eine Option muss ausgewählt sein. Eine Unterscheidung zwischen Groß- und Kleinbuchstaben erfolgt nicht.

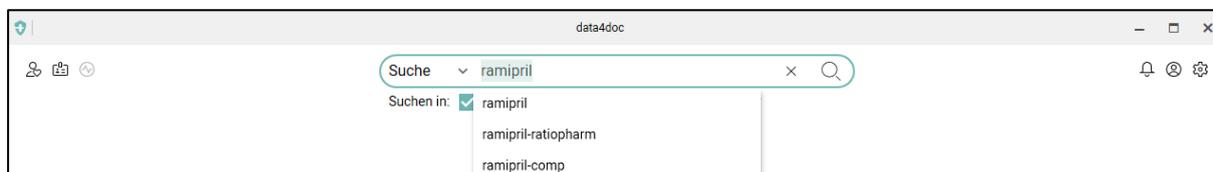
Die Suche nach einer PZN ist immer möglich. Hier spielt die Auswahl der Optionen „Suchen in:“ keine Rolle.



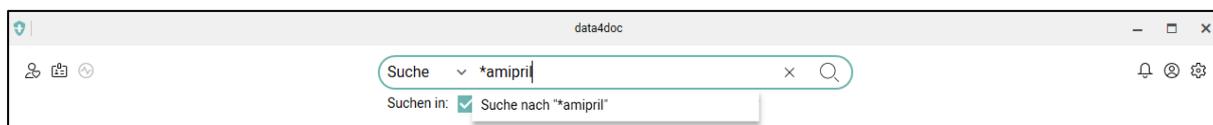
Mit der Eingabe des ersten Buchstaben oder einer Zahl im Suchfeld wird eine Box mit Vorschlägen zur Auswahl angezeigt. **Der Suchbegriff wird am Wortanfang gesucht.** Soll der Suchbegriff nicht nur am Wortanfang gesucht werden, so muss ein Sternchen „\*“ vorangestellt werden. Diese Vorschlagfunktion steht nur bei der Suche nach einem Suchtext zur Verfügung.

Die direkte Eingabe einer PZN muss immer 8-stellig erfolgen.

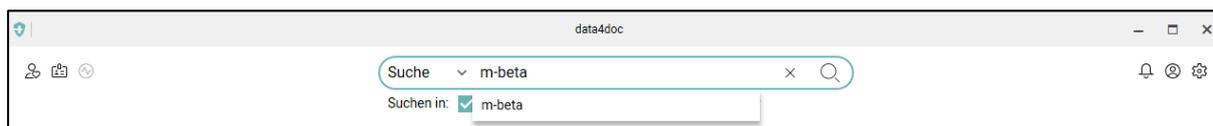
Suchtext „ramipril“. Hier muss der Suchtext am Wortanfang vorkommen.



Suchtext „\*amipril“. Der Suchtext kann an beliebiger Position im Word stehen. Es wird keine Vorschlagbox angezeigt.

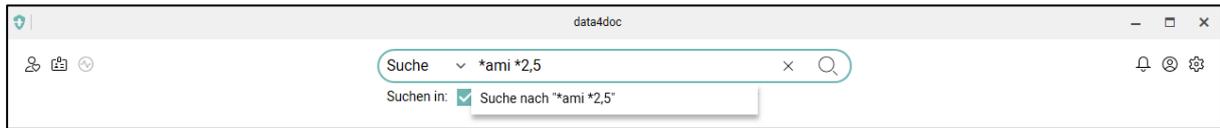


Suchtext „m-beta“. Der Suchtext muss am Wortanfang stehen. Es wird keine Vorschlagbox angezeigt.



Im Suchfeld kann nach einer oder mehreren Eingaben gesucht werden. Der jeweilige Suchtext wird durch eine Leerstelle getrennt. Wird mehr als ein Suchtext eingeben, so wird eine UND-Bedingung ausgeführt. Es müssen beide Bedingungen erfüllt sein.

Auch bei der Suche nach mehreren Bedingungen gilt, entweder die Suche nach dem Suchtext am Wortanfang oder mit vorangestelltem Sternchen „\*“ die Suche an beliebiger Stelle innerhalb des Wortes.



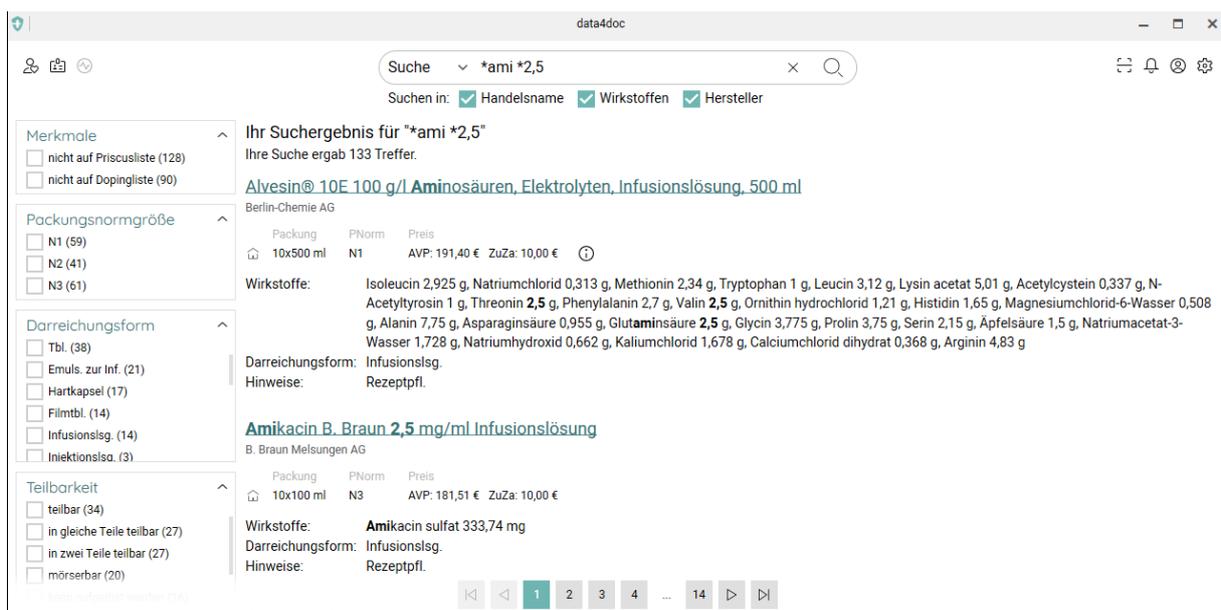
Beispiel: Suche nach „\*ami“ und „\*2,5“ findet alle Einträge mit **Vitamin**, **Aminosteril**, **Glutaminsäure**, **Ramipril** usw. als Suchergebnis zusätzlich mit einem Eintrag der Zeichenfolge 2,5.

Die Trefferzeichenfolge wird in der Anzeige der gefundenen Produkte fett hervorgehoben.

Es werden alle ausgewählten Felder zu einem Produkt für die Suche genutzt.

Die möglichen Felder, die durchsucht werden können, sind:

- Handelsname
- Wirkstoffe/-stärke
- Hersteller
- PZN (die Suche nach der PZN ist unabhängig der ausgewählten Optionen „Suchen in:“)



Die Anzahl der gefundenen Produkte wird unterhalb des Suchfeldes angezeigt.



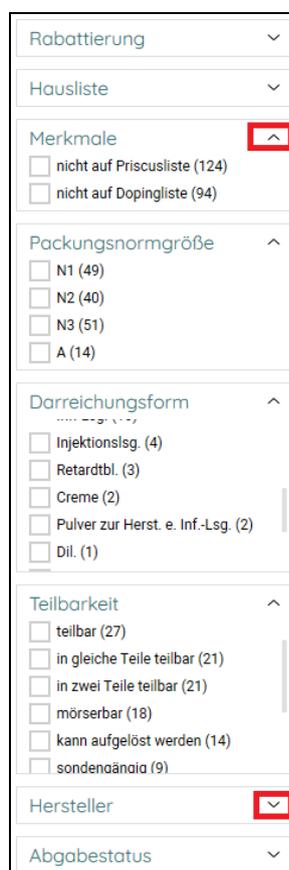
Am unteren Bildschirmrand befindet sich die Seitennavigation. Hier kann die nächste Seite des Suchergebnisses aufgerufen werden bzw. in den Suchergebnissen geblättert werden.



Das Suchergebnis kann über die links erscheinenden Filtermöglichkeiten weiter eingegrenzt werden. Je nach Suchergebnis passen sich die Auswahlmöglichkeiten an.

Folgende Filterboxen können angezeigt werden:

- Rabattierung (dieser Filter kann in den Einstellungen auf die Vorbelegung „Aktiv“ gesetzt werden)
- Hausliste (nur wenn ein Benutzer angemeldet ist)
- Merkmale (Dopingliste, Priscusliste, GBA-Nutzenbewertung, Zulassungsnummer)
- Packungsnormgröße
- Darreichungsform
- Teilbarkeit
- Hersteller
- Abgabestatus



Die Filterboxen können ein- und ausgeklappt werden.

Durch Aktivieren weiterer Filteroptionen wird die Auswahl weiter eingeschränkt.

Es gibt derzeit z.B. im Suchergebnis 49 Treffer mit der Packungsgröße N1.

Im Suchergebnis sind 27 teilbar.

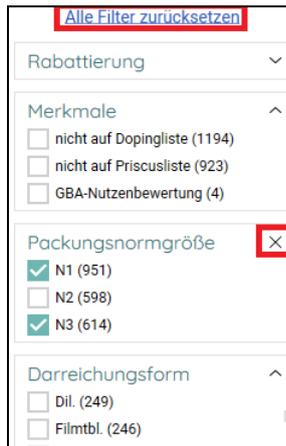
Die Zahlen in Klammer betreffen die Ergebnisse im derzeitigen Suchergebnis.

Wird ein Filter aktiviert, so verändern sich ggf. auch alle anderen Treffermengen.

Wird in diesem Beispiel der Filter auf die Packungsgröße „N1“ aktiviert, so bleiben nur noch 20 Produkte mit der Option teilbar übrig. Die Differenz hatte somit eine andere Packungsgröße.

Die Filter sind beliebig kombinierbar.

Es kann pro Box auch mehr als eine Filteroption aktiviert werden.



Um einen einzelnen oder alle Filter einer Box zu löschen kann auf das „X“ in der Filterbox geklickt werden.

Es werden alle Filter dieser Box zurückgesetzt.

Um alle Filter zu deaktivieren kann auf den Hypertextlink [Alle Filter zurücksetzen](#) geklickt werden.

Es werden alle Filter aller Boxen zurückgesetzt.

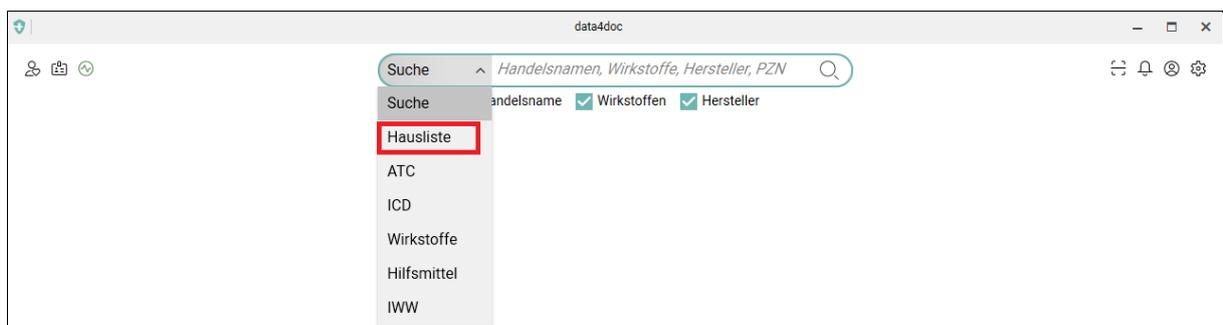


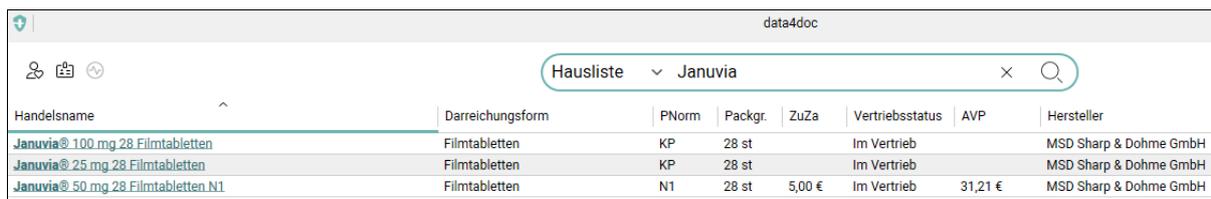
Wurde sich als Benutzer angemeldet, kann auch nach Produkten in der Hausliste gefiltert werden.

Wird ein Filter ausgewählt, so wird dieser in der Filterbox mit Scroll Balken an oberster Stelle angezeigt. Jeder weitere ausgewählte Filter in dieser Filterbox wird an den Anfang der Box sortiert. Innerhalb der ausgewählten Filter erscheint an oberster Stelle der mit der höchsten Trefferanzahl. Alle weiteren gesetzten Filter werden absteigend der Trefferanzahl angezeigt. Die Funktion gilt nur für Filterboxen mit einer Scroll Möglichkeit. Wird ein ausgewählter Filter abgewählt, so wird er in die alte Sortierung wieder eingegliedert. Hat eine Filterbox keine Scroll Möglichkeit so bleibt der Eintrag unverändert an seiner Position innerhalb der Filterbox.

## 2.2. Suche Hausliste

Ist ein Benutzer angemeldet, so kann mit dieser Funktion der Inhalt einer angelegten Hausliste angezeigt werden. Durch eine Eingabe im Suchfeld kann die Anzeige der Hauslistenprodukte gefiltert werden.



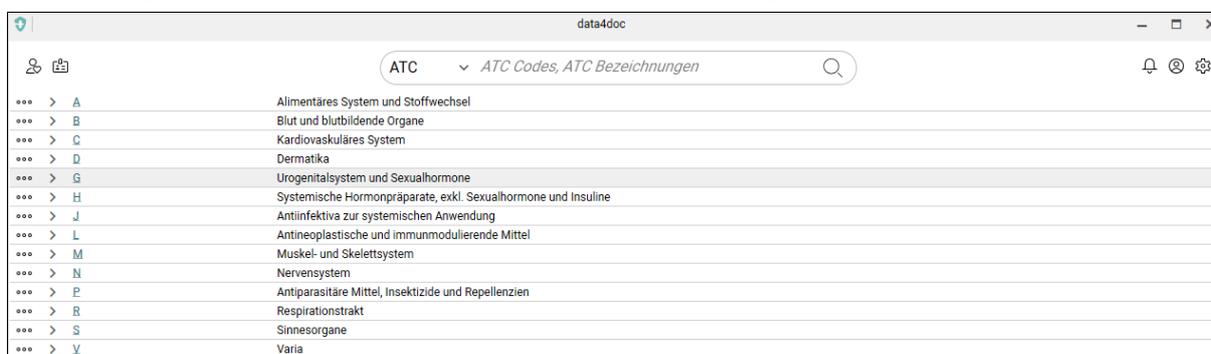


Handelsname	Darreichungsform	PNorm	Packgr.	ZuZa	Vertriebsstatus	AVP	Hersteller
Januvia® 100 mg 28 Filmtabletten	Filmtabletten	KP	28 st		Im Vertrieb		MSD Sharp & Dohme GmbH
Januvia® 25 mg 28 Filmtabletten	Filmtabletten	KP	28 st		Im Vertrieb		MSD Sharp & Dohme GmbH
Januvia® 50 mg 28 Filmtabletten N1	Filmtabletten	N1	28 st	5,00 €	Im Vertrieb	31,21 €	MSD Sharp & Dohme GmbH

Mit Klick auf das „X“ im Suchfeld wird die Sucheingabe gelöscht und wieder die komplette Hausliste angezeigt.

## 2.3. Suche ATC

Um nach einem ATC-Code (Anatomisch-therapeutisch-chemische Klassifikationssystem) oder einer ATC-Bezeichnung zu suchen, muss auf das [v]-Symbol geklickt werden. Es öffnet sich eine Auswahl an Suchmöglichkeiten. Mit Klick auf ATC wird in die ATC-Suche gewechselt.



ATC	ATC Codes, ATC Bezeichnungen
> A	Alimentäres System und Stoffwechsel
> B	Blut und blutbildende Organe
> C	Kardiovaskuläres System
> D	Dermatika
> G	Urogenitalsystem und Sexualhormone
> H	Systemische Hormonpräparate, exkl. Sexualhormone und Insuline
> J	Antinfektiva zur systemischen Anwendung
> L	Antineoplastische und immunmodulierende Mittel
> M	Muskel- und Skelettsystem
> N	Nervensystem
> P	Antiparasitäre Mittel, Insektizide und Repellenzien
> R	Respirationstrakt
> S	Sinnesorgane
> V	Varia

Mit der Eingabe des ersten Buchstaben oder einer Zahl im Suchfeld wird eine Box mit Vorschlägen zur Auswahl angezeigt.

Die Suche nach einem ATC-Code bringt alle Ergebnisse, die mit dem eingegebenen Suchtext übereinstimmen. Der Suchtext wird in der Trefferliste fett dargestellt.



ATC	ATC Codes, ATC Bezeichnungen
> A	Alimentäres System und Stoffwechsel
> B	Blut und blutbildende Organe
> C	Kardiovaskuläres System
> D	Dermatika
> D01	Antimykotika zur dermatologischen Anwendung
> D01A	Antimykotika zur topischen Anwendung
> D01B	Antimykotika zur systemischen Anwendung
> D01BA	Antimykotika zur systemischen Anwendung
> D01BA01	Griseofulvin
> D01BA02	Terbinafin

Um die Informationen zu einem ATC-Code anzuzeigen, muss der Hypertextlink [unterstrichener ATC-Code](#) angeklickt werden.

Die Suche nach einer ATC-Bezeichnung bringt alle Ergebnisse, die mit dem eingegebenen Suchtext bzw. Suchtexten übereinstimmen. Der Suchtext wird in der Trefferliste fett dargestellt.



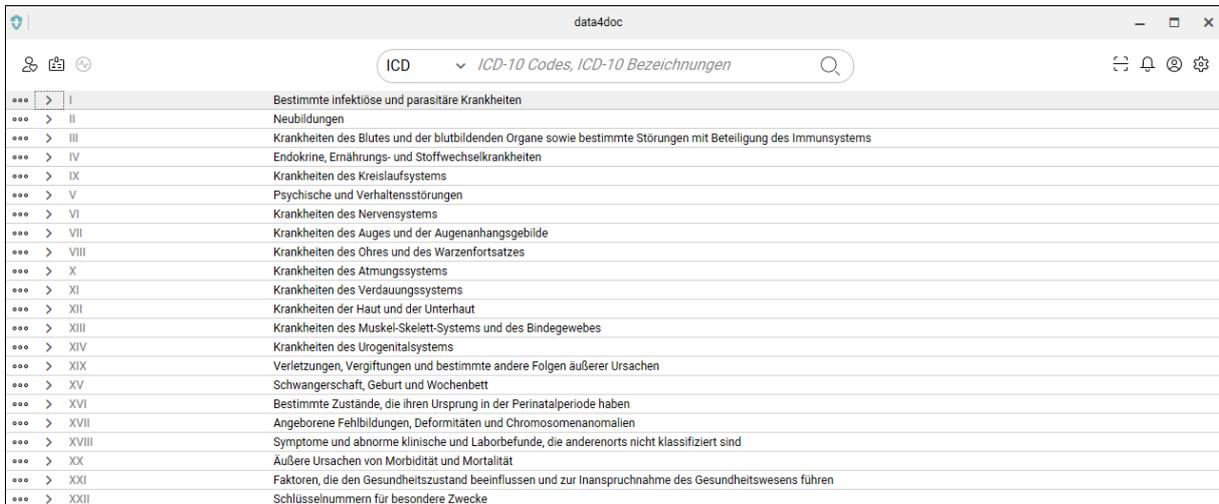
The screenshot shows a search for 'Terbinafin' in the ATC category. The search results are displayed in a tree view under the 'D' (Dermatika) category. The search term 'Terbinafin' is highlighted in bold in the results.

ATC Code	Description
D	Dermatika
D01	Antimykotika zur dermatologischen Anwendung
D01A	Antimykotika zur topischen Anwendung
D01AE	Andere Antimykotika zur topischen Anwendung
D01AE15	<b>Terbinafin</b>
D01B	Antimykotika zur systemischen Anwendung
D01BA	Antimykotika zur systemischen Anwendung
D01BA02	<b>Terbinafin</b>

Über die Schaltfläche [ ... ] wird die Ausgabe der gefundenen Einträge gesteuert. Hier kann zwischen Präparate oder Packungen gewählt werden.

## 2.4. Suche ICD-10

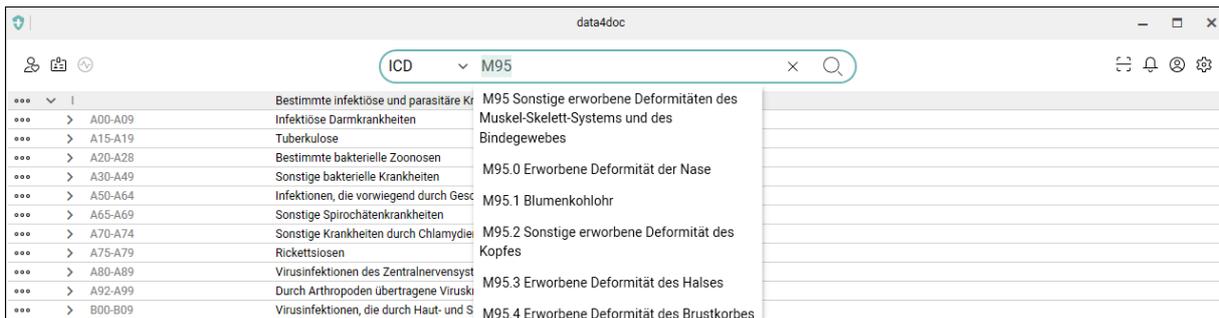
Um nach einem ICD-10 Code oder einer ICD-10 Bezeichnung zu suchen, muss auf das [v]-Symbol geklickt werden. Es öffnet sich eine Auswahl an Suchmöglichkeiten. Mit Klick auf ICD wird in die ICD-Suche gewechselt.



The screenshot shows the search interface with the search category set to 'ICD' and the search text 'ICD-10 Codes, ICD-10 Bezeichnungen'. A dropdown menu is open, showing a list of ICD-10 categories for selection.

ICD Code	Description
I	Bestimmte infektiöse und parasitäre Krankheiten
II	Neubildungen
III	Krankheiten des Blutes und der blutbildenden Organe sowie bestimmte Störungen mit Beteiligung des Immunsystems
IV	Endokrine, Ernährungs- und Stoffwechselkrankheiten
IX	Krankheiten des Kreislaufsystems
V	Psychische und Verhaltensstörungen
VI	Krankheiten des Nervensystems
VII	Krankheiten des Auges und der Augenanhangsgebilde
VIII	Krankheiten des Ohres und des Warzenfortsatzes
X	Krankheiten des Atmungsystems
XI	Krankheiten des Verdauungsystems
XII	Krankheiten der Haut und der Unterhaut
XIII	Krankheiten des Muskel-Skelett-Systems und des Bindegewebes
XIV	Krankheiten des Urogenitalsystems
XIX	Verletzungen, Vergiftungen und bestimmte andere Folgen äußerer Ursachen
XV	Schwangerschaft, Geburt und Wochenbett
XVI	Bestimmte Zustände, die ihren Ursprung in der Perinatalperiode haben
XVII	Angeborene Fehlbildungen, Deformitäten und Chromosomenanomalien
XVIII	Symptome und abnorme klinische und Laborbefunde, die andersorts nicht klassifiziert sind
XX	Außere Ursachen von Morbidität und Mortalität
XXI	Faktoren, die den Gesundheitszustand beeinflussen und zur Inanspruchnahme des Gesundheitswesens führen
XXII	Schlüsselnummern für besondere Zwecke

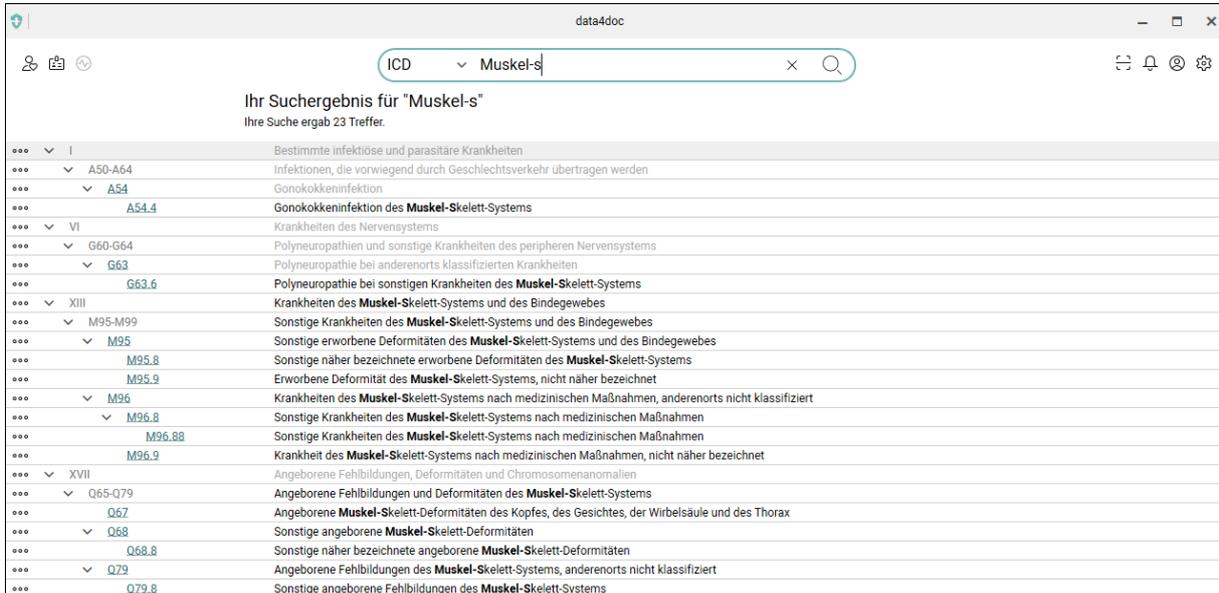
Mit der Eingabe des ersten Buchstabens oder einer Zahl im Suchfeld wird eine Box mit Vorschlägen zur Auswahl angezeigt.



The screenshot shows the search interface with the search category set to 'ICD' and the search text 'M95'. A dropdown menu is open, showing a list of search suggestions for 'M95'.

ICD Code	Description
I	Bestimmte infektiöse und parasitäre Krankheiten
A00-A09	Infektiöse Darmkrankheiten
A15-A19	Tuberkulose
A20-A28	Bestimmte bakterielle Zoonosen
A30-A49	Sonstige bakterielle Krankheiten
A50-A64	Infektionen, die vorwiegend durch Geschlechtsübertragung übertragen werden
A65-A69	Sonstige Spirochätenkrankheiten
A70-A74	Sonstige Krankheiten durch Chlamydien
A75-A79	Rickettsiosen
A80-A89	Virusinfektionen des Zentralnervensystems
A92-A99	Durch Arthropoden übertragene Virusinfektionen
B00-B09	Virusinfektionen, die durch Haut- und Schleimhäute übertragen werden
M95	M95 Sonstige erworbene Deformitäten des Muskel-Skelett-Systems und des Bindegewebes
M95.0	M95.0 Erworbene Deformität der Nase
M95.1	M95.1 Blumenkohlhorn
M95.2	M95.2 Sonstige erworbene Deformität des Kopfes
M95.3	M95.3 Erworbene Deformität des Halses
M95.4	M95.4 Erworbene Deformität des Brustkorbes

Die Suche nach einem ICD-10 Code oder einer ICD-Bezeichnung bringt alle Ergebnisse, die mit dem eingegebenen Suchtext übereinstimmen. Der Suchtext wird in der Trefferliste fett dargestellt.



Ihr Suchergebnis für "Muskel-s"  
Ihre Suche ergab 23 Treffer.

...	I	Bestimmte infektiöse und parasitäre Krankheiten
...	A50-A64	Infektionen, die vorwiegend durch Geschlechtsverkehr übertragen werden
...	A54	Gonokokkeninfektion
...	A54.4	<b>Gonokokkeninfektion des Muskel-Skelett-Systems</b>
...	VI	Krankheiten des Nervensystems
...	G60-G64	Polyneuropathien und sonstige Krankheiten des peripheren Nervensystems
...	G63	Polyneuropathie bei anderenorts klassifizierten Krankheiten
...	G63.6	Polyneuropathie bei sonstigen Krankheiten des <b>Muskel-Skelett-Systems</b>
...	XIII	Krankheiten des <b>Muskel-Skelett-Systems</b> und des Bindegewebes
...	M95-M99	Sonstige Krankheiten des <b>Muskel-Skelett-Systems</b> und des Bindegewebes
...	M95	Sonstige erworbene Deformitäten des <b>Muskel-Skelett-Systems</b> und des Bindegewebes
...	M95.8	Sonstige näher bezeichnete erworbene Deformitäten des <b>Muskel-Skelett-Systems</b>
...	M95.9	Erworbene Deformität des <b>Muskel-Skelett-Systems</b> , nicht näher bezeichnet
...	M96	Krankheiten des <b>Muskel-Skelett-Systems</b> nach medizinischen Maßnahmen, anderenorts nicht klassifiziert
...	M96.8	Sonstige Krankheiten des <b>Muskel-Skelett-Systems</b> nach medizinischen Maßnahmen
...	M96.88	Sonstige Krankheiten des <b>Muskel-Skelett-Systems</b> nach medizinischen Maßnahmen
...	M96.9	Krankheit des <b>Muskel-Skelett-Systems</b> nach medizinischen Maßnahmen, nicht näher bezeichnet
...	XVII	Angeborene Fehlbildungen, Deformitäten und Chromosomenanomalien
...	Q65-Q79	Angeborene Fehlbildungen und Deformitäten des <b>Muskel-Skelett-Systems</b>
...	Q67	Angeborene <b>Muskel-Skelett-Deformitäten</b> des Kopfes, des Gesichtes, der Wirbelsäule und des Thorax
...	Q68	Sonstige angeborene <b>Muskel-Skelett-Deformitäten</b>
...	Q68.8	Sonstige näher bezeichnete angeborene <b>Muskel-Skelett-Deformitäten</b>
...	Q79	Angeborene Fehlbildungen des <b>Muskel-Skelett-Systems</b> , anderenorts nicht klassifiziert
...	Q79.8	Sonstige angeborene Fehlbildungen des <b>Muskel-Skelett-Systems</b>

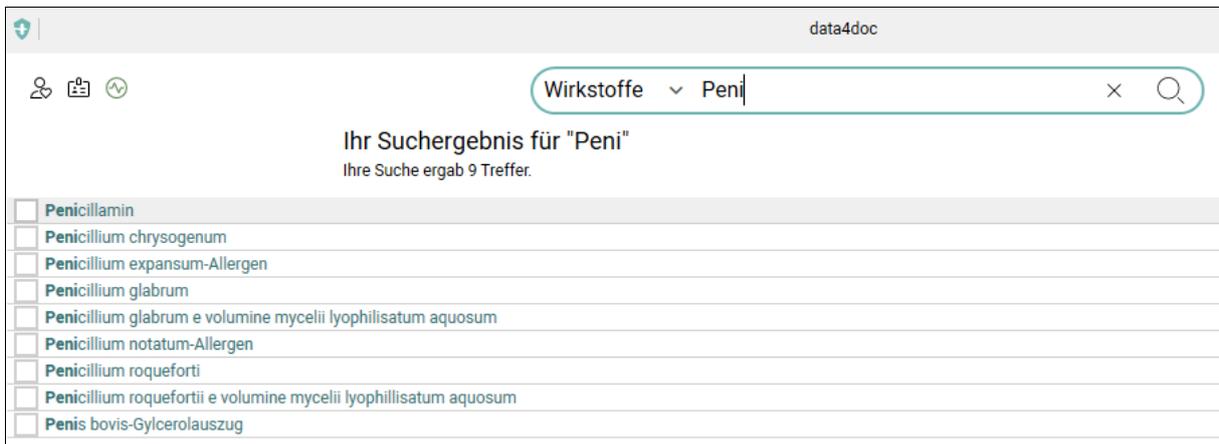
Um die Informationen anzuzeigen, muss der Hypertextlink [unterstrichender ICD-10 Code](#) angeklickt werden.

Über die Schaltfläche [ ... ] kann die Ausgabe der gefundenen Einträge gesteuert werden. Zur Auswahl stehen die Optionen Präparate oder Packungen.

Für eine neue Suche auf das [X] im Suchfeld klicken oder den vorhandenen Text löschen bzw. überschreiben.

## 2.5. Suche Wirkstoffe

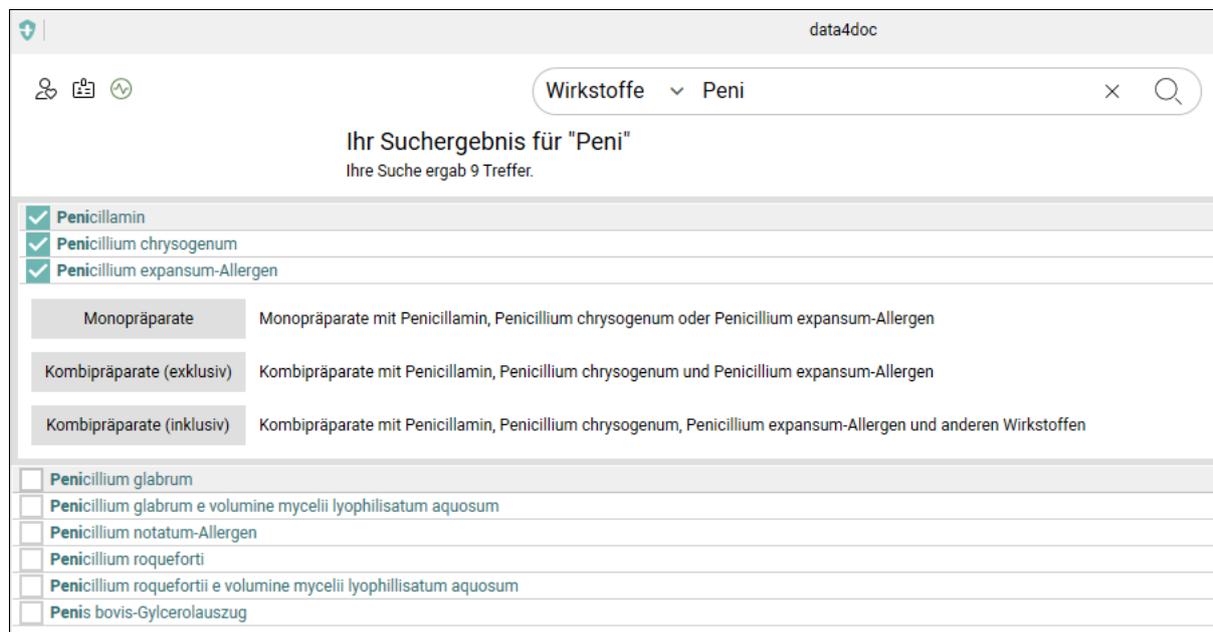
Um nach einem Wirkstoff zu suchen, muss auf das [v]-Symbol geklickt werden. Es öffnet sich eine Auswahl an Suchmöglichkeiten. Mit Klick auf Wirkstoffe wird in die Wirkstoff-Suche gewechselt. Beim Aufruf der Wirkstoffsuche wird das Suchfeld zurückgesetzt bzw. der letzte Sucheintrag angezeigt. In der Wirkstoffsuche kann nur nach einem einzelnen Suchbegriff gesucht werden.



Ihr Suchergebnis für "Peni"  
Ihre Suche ergab 9 Treffer.

<input type="checkbox"/>	Penicillamin
<input type="checkbox"/>	Penicillium chrysogenum
<input type="checkbox"/>	Penicillium expansum-Allergen
<input type="checkbox"/>	Penicillium glabrum
<input type="checkbox"/>	Penicillium glabrum e volumine mycelii lyophilisatum aquosum
<input type="checkbox"/>	Penicillium notatum-Allergen
<input type="checkbox"/>	Penicillium roqueforti
<input type="checkbox"/>	Penicillium roquefortii e volumine mycelii lyophilisatum aquosum
<input type="checkbox"/>	Penis bovis-Glycerolauszug

Durch Markieren eines aufgelisteten Wirkstoffes kann das Ergebnis weiter spezifiziert werden. Es können maximal drei Wirkstoffe in der Übersicht markiert werden.

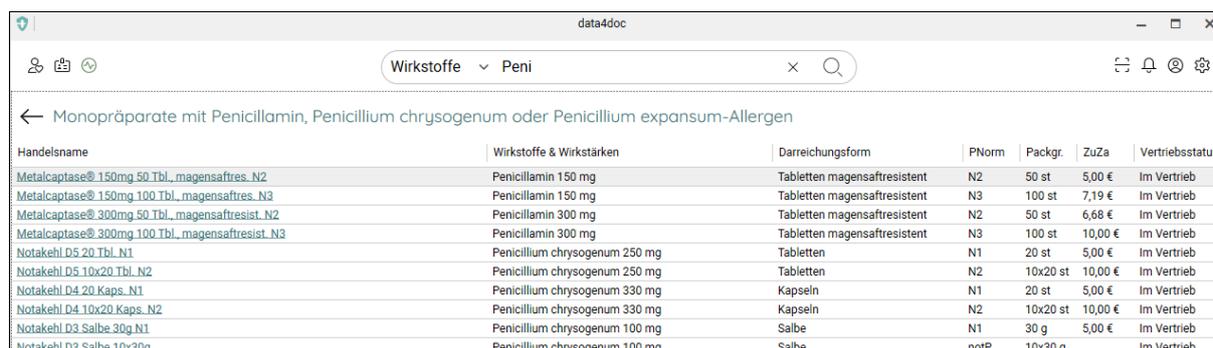


The screenshot shows the search results for 'Peni' in the data4doc system. The search bar contains 'Wirkstoffe Peni' and the results are filtered to show 9 hits. The first three items are checked: Penicillamin, Penicillium chrysogenum, and Penicillium expansum-Allergen. Below these are three filter buttons: 'Monopräparate', 'Kombipräparate (exklusiv)', and 'Kombipräparate (inklusive)'. The remaining items in the list are unchecked: Penicillium glabrum, Penicillium glabrum e volumine mycelii lyophilisatum aquosum, Penicillium notatum-Allergen, Penicillium roqueforti, Penicillium roquefortii e volumine mycelii lyophilisatum aquosum, and Penis bovis-Glycerolauszug.

Mit Klick auf die Schaltfläche [Monopräparate]; [Kombipräparate (exklusiv)] oder [Kombipräparate (inklusive)] wird die Anzeige der infrage kommenden Präparate auf diese Auswahl eingeschränkt.

- Monopräparate enthält genau einen der ausgewählten Wirkstoffe
- Kombipräparate (exklusiv) enthält exakt die gewählten Wirkstoffe und nur diese
- Kombipräparate (inklusive) enthält alle gewählten Wirkstoffe und ggfs. weitere

Die Anzeige wechselt in die Ergebnisübersicht.



The screenshot shows the search results for 'Peni' in the data4doc system, filtered to show 'Monopräparate mit Penicillamin, Penicillium chrysogenum oder Penicillium expansum-Allergen'. The results are displayed in a table with the following columns: Handelsname, Wirkstoffe & Wirkstärken, Darreichungsform, PNorm, Packgr., ZuZa, and Vertriebsstatus.

Handelsname	Wirkstoffe & Wirkstärken	Darreichungsform	PNorm	Packgr.	ZuZa	Vertriebsstatus
<a href="#">Metalcaptase® 150mg 50 Tbl., magensaftres. N2</a>	Penicillamin 150 mg	Tabletten magensaftresistent	N2	50 st	5,00 €	Im Vertrieb
<a href="#">Metalcaptase® 150mg 100 Tbl., magensaftres. N3</a>	Penicillamin 150 mg	Tabletten magensaftresistent	N3	100 st	7,19 €	Im Vertrieb
<a href="#">Metalcaptase® 300mg 50 Tbl., magensaftresist. N2</a>	Penicillamin 300 mg	Tabletten magensaftresistent	N2	50 st	6,68 €	Im Vertrieb
<a href="#">Metalcaptase® 300mg 100 Tbl., magensaftresist. N3</a>	Penicillamin 300 mg	Tabletten magensaftresistent	N3	100 st	10,00 €	Im Vertrieb
<a href="#">Notakehl D5 20 Tbl. N1</a>	Penicillium chrysogenum 250 mg	Tabletten	N1	20 st	5,00 €	Im Vertrieb
<a href="#">Notakehl D5 10x20 Tbl. N2</a>	Penicillium chrysogenum 250 mg	Tabletten	N2	10x20 st	10,00 €	Im Vertrieb
<a href="#">Notakehl D4 20 Kaps. N1</a>	Penicillium chrysogenum 330 mg	Kapseln	N1	20 st	5,00 €	Im Vertrieb
<a href="#">Notakehl D4 10x20 Kaps. N2</a>	Penicillium chrysogenum 330 mg	Kapseln	N2	10x20 st	10,00 €	Im Vertrieb
<a href="#">Notakehl D3 Salbe 30g N1</a>	Penicillium chrysogenum 100 mg	Salbe	N1	30 g	5,00 €	Im Vertrieb
<a href="#">Notakehl D3 Salbe 10x30g</a>	Penicillium chrysogenum 100 mg	Salbe	notP	10x30 g		Im Vertrieb

Durch Klick auf den Hypertextlink wird in die Detailansicht des Präparates gewechselt.

## 2.6. Suche Hilfsmittel

Die Hilfsmitteldaten entsprechen dem vom GKV-Spitzenverband erstellten Hilfsmittelverzeichnis.

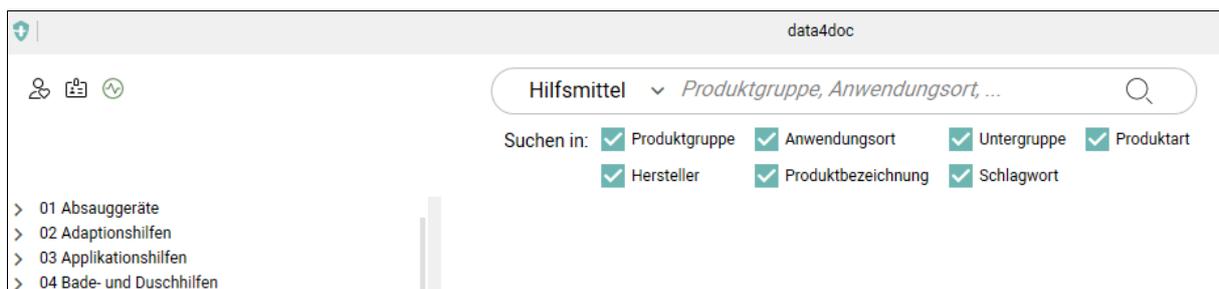
Die am Markt erhältlichen Produkte werden entsprechend der Einsatzgebiete verschiedenen Produktgruppen zugeordnet. Produkte werden auf Antrag der Hersteller in das Hilfsmittelverzeichnis eingestellt, wenn sie bestimmte Eigenschaften und Qualitätsmerkmale aufweisen.

Neben der gesetzlich geforderten Auflistung der von der Leistungspflicht umfassten Hilfsmittel bzw. Pflegehilfsmittel enthält jede Produktgruppe eine Gliederung und eine Definition mit leistungsrechtlichen Hinweisen und einer Aufzählung der Indikationen, die eine Versorgung rechtfertigen. Im Zusammenhang mit den Produktartbeschreibungen werden die Indikationen differenzierter aufgeführt.

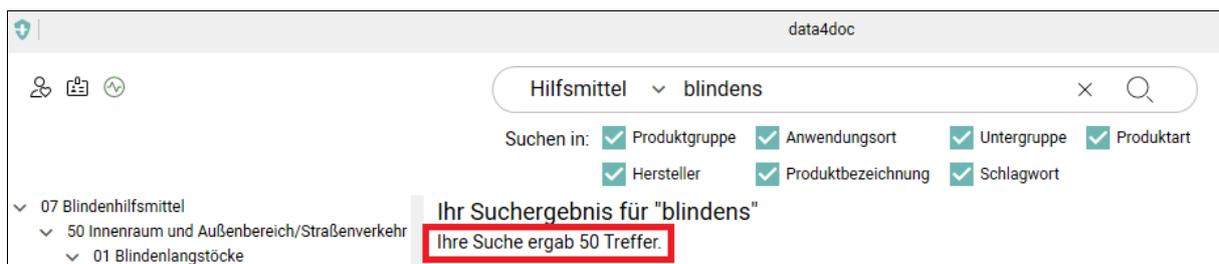
Um nach einem Hilfsmittel zu suchen, muss auf das [v]-Symbol geklickt werden. Es öffnet sich eine Auswahl an Suchmöglichkeiten. Mit Klick auf Hilfsmittel wird in die Hilfsmittel-Suche gewechselt. Beim Aufruf der Hilfsmittelsuche wird das Suchfeld zurückgesetzt bzw. der letzte Sucheintrag angezeigt.

In der Hilfsmittelsuche kann nur nach einem einzelnen Suchbegriff gesucht werden.

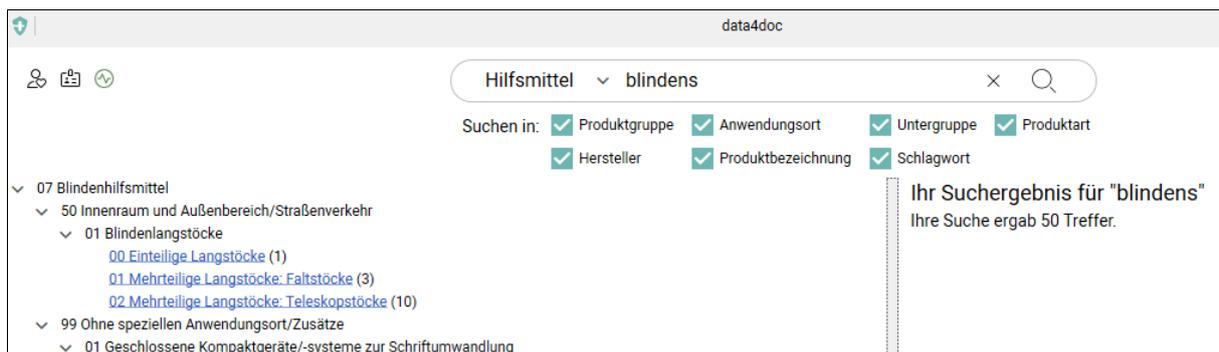
Es kann in unterschiedlichen Optionen gleichzeitig gesucht werden. Die Suchoptionen sind jeweils einzeln an-/abwählbar. Mindestens eine Option muss ausgewählt sein.



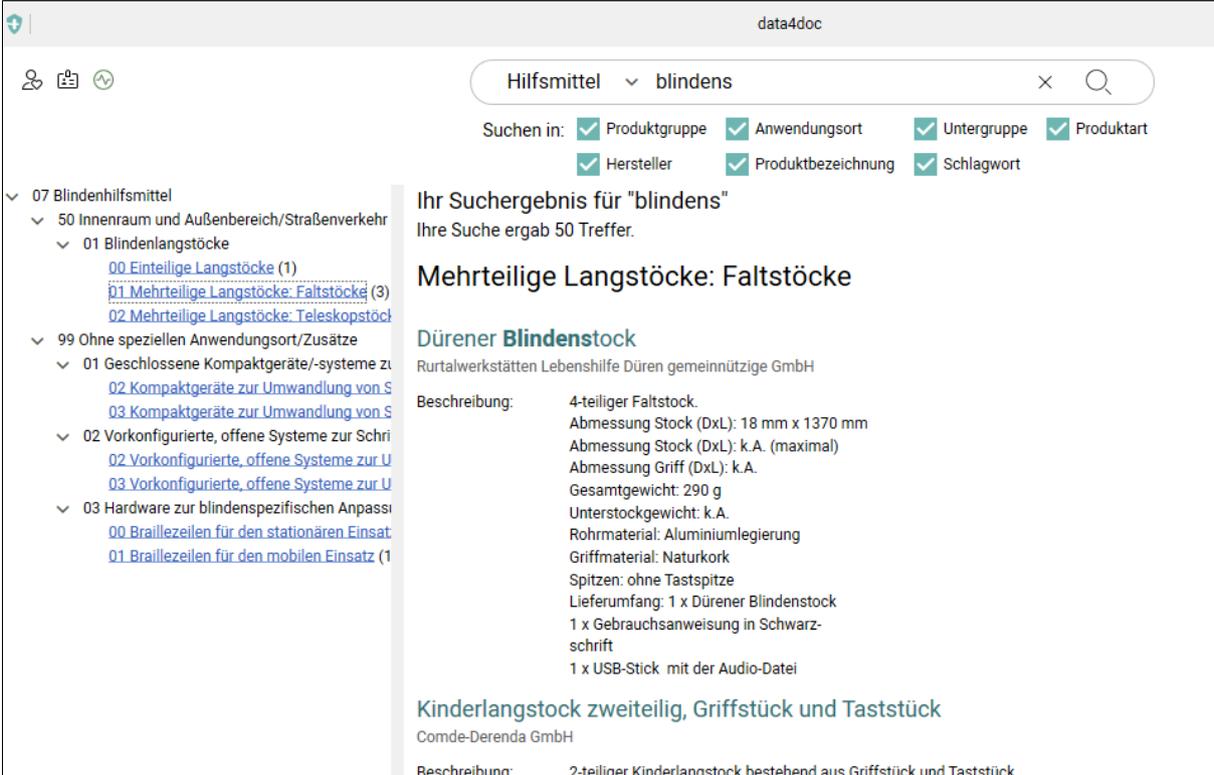
Die Anzahl der gefundenen Produkte wird unterhalb des Suchfeldes angezeigt.



Im linken Fensterabschnitt kann anschließend in der Trefferliste ein Hilfsmittel ausgewählt werden.



Durch Auswählen eines Treffers gelang man in die Detailansicht zu diesem Produkt



The screenshot shows the data4doc search interface. The search bar contains 'Hilfsmittel' and 'blindens'. Below the search bar, there are filters for 'Suchen in:' with checkboxes for 'Produktgruppe', 'Anwendungsort', 'Untergruppe', 'Produktart', 'Hersteller', 'Produktbezeichnung', and 'Schlagwort'. The search results are displayed in a tree view on the left and a detailed view on the right.

**Ihr Suchergebnis für "blindens"**  
Ihre Suche ergab 50 Treffer.

**Mehrteilige Langstöcke: Faltstöcke**

**Dürener Blindenstock**  
Rurtalwerkstätten Lebenshilfe Düren gemeinnützige GmbH

**Beschreibung:** 4-teiliger Faltstock.  
Abmessung Stock (DxL): 18 mm x 1370 mm  
Abmessung Stock (DxL): k.A. (maximal)  
Abmessung Griff (DxL): k.A.  
Gesamtgewicht: 290 g  
Unterstockgewicht: k.A.  
Rohrmaterial: Aluminiumlegierung  
Griffmaterial: Naturkork  
Spitzen: ohne Tastschneidkante  
Lieferumfang: 1 x Dürener Blindenstock  
1 x Gebrauchsanweisung in Schwarzschrift  
1 x USB-Stick mit der Audio-Datei

**Kinderlangstock zweiteilig, Griffstück und Taststück**  
Comde-Derenda GmbH

**Beschreibung:** 2-teiliger Kinderlangstock bestehend aus Griffstück und Taststück.

## 2.7. Suche IWW

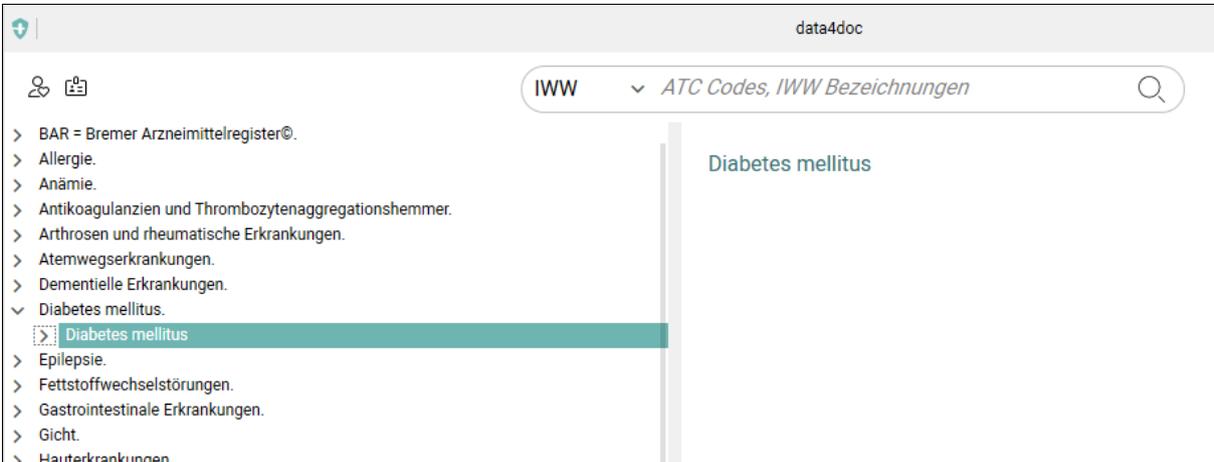
Im Rahmen der Arzneimittel-Vereinbarungen (ARV) werden seit Januar 2017 Daten zur „Indikationsgerechte wirtschaftliche Wirkstoffauswahl“ (IWW) zur Verfügung gestellt.

Für eine korrekte Anzeige ist die Erfassung der Betriebsstättennummer (BSNR) notwendig.

Bei Anklicken der IWW-Suche öffnet sich eine Baumstruktur. In dieser können Hauptindikationen bzw. anatomisch therapeutische Gruppen ausgewählt werden.

Öffnet man die Kategorien der Baumstruktur, werden für jede Hauptindikation die zugeordneten Unterindikationen angezeigt.

Die Auswahl der hinterlegten Indikationen obliegt der jeweiligen KV.

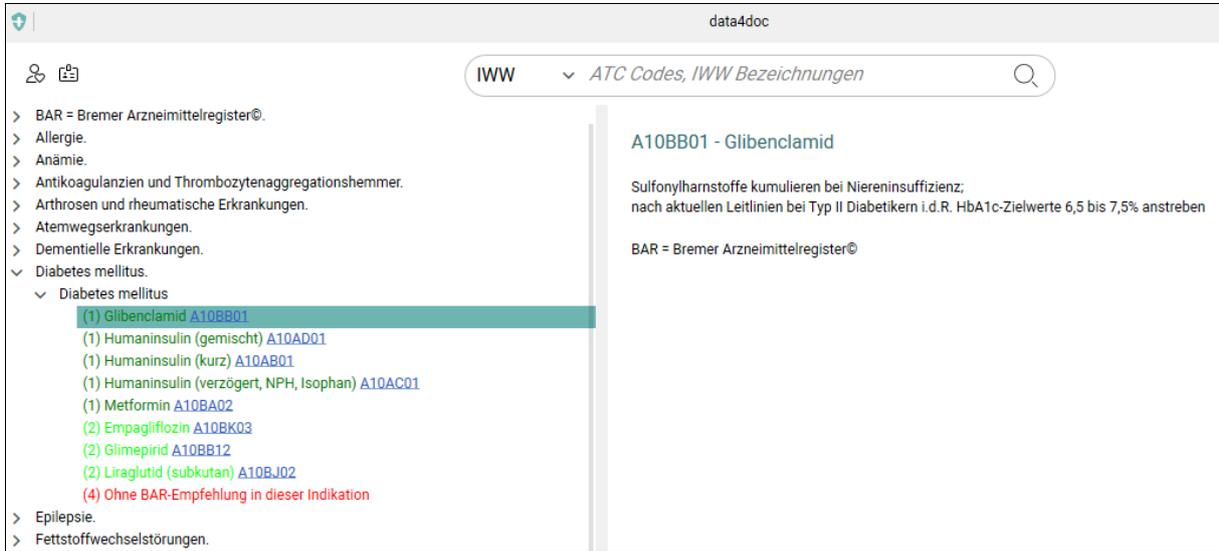


The screenshot shows the data4doc search interface for 'IWW'. The search bar contains 'IWW' and 'ATC Codes, IWW Bezeichnungen'. The search results are displayed in a tree view on the left and a detailed view on the right.

**Diabetes mellitus**

- > BAR = Bremer Arzneimittelregister®.
- > Allergie.
- > Anämie.
- > Antikoagulanzen und Thrombozytenaggregationshemmer.
- > Arthrosen und rheumatische Erkrankungen.
- > Atemwegserkrankungen.
- > Dementielle Erkrankungen.
- > Diabetes mellitus.
  - > Diabetes mellitus
- > Epilepsie.
- > Fettstoffwechselstörungen.
- > Gastrointestinale Erkrankungen.
- > Gicht.
- > Hauterkrankungen.

Klappt man den sogenannten IWW-Baum weiter auf, erhält man zu den Unterindikationen die zugehörigen Wirkstoffempfehlungen. Die Auswahl der Wirkstoffempfehlungen obliegt der jeweiligen KV.



The screenshot shows the data4doc interface. At the top, there is a search bar with 'IWW' entered and a dropdown menu showing 'ATC Codes, IWW Bezeichnungen'. Below the search bar, a list of medical conditions is displayed on the left, with 'Diabetes mellitus' expanded. Under 'Diabetes mellitus', several drug recommendations are listed, each with a number in parentheses and a link to the drug's ATC code. The first item, '(1) Glibenclamid A10BB01', is highlighted in green. On the right side of the interface, the details for 'A10BB01 - Glibenclamid' are shown, including a warning: 'Sulfonylharnstoffe kumulieren bei Niereninsuffizienz; nach aktuellen Leitlinien bei Typ II Diabetikern i.d.R. HbA1c-Zielwerte 6,5 bis 7,5% anstreben' and the text 'BAR = Bremer Arzneimittelregister©'.

Durch Klick auf den Hypertextlink wird in die Suchergebnisliste gewechselt.

### 3. Informationen zu einem Produkt

In der Ergebnisliste einer Suche werden die wichtigsten Informationen zu einem Produkt angezeigt. Um alle Informationen zu erhalten, muss auf den Hypertextlink [Handelsname](#) bzw. die Produktbezeichnung des jeweiligen Produktes geklickt werden.

#### 3.1. Allgemein

 	In der Hausliste gespeichert ja/nein. Dieses Symbol wird nur für angemeldete Benutzer angezeigt.
Packung	Zeigt die zum Produkt verfügbaren Packungen an.
PNorm	Bezeichnung der Packungsnorm. N1, N2, N3: kleinste; mittlere; große Normgröße. KP: Anstalts-/Klinikpackung, notP: keine therapiegerechte Packungsgröße, leer: keine Angabe zur Packungsgröße.
 	Es liegt für die ausgewählte Krankenkasse ein Rabattvertrag vor. Grünes Symbol: Rabattvereinbarung vorhanden. Gelbes Symbol: Alternative Produkte mit demselben Wirkstoff für diese Krankenkasse verfügbar.
	Preisgünstigere Produkte verfügbar
Preis	AVP (Apothekenverkaufspreis), Festbetrag, ZuZa (Zuzahlung Patient) in Euro.
HZV-Modus 	Im HZV-Modus wird die Einstufung in die HÄVG-Farb-Kategorie angezeigt. Kategorie: Leer, GrünBerechnet, Grün, Blau, Orange, Rot
	Im HZV-Modus werden hier ggf. weitere Information per MouseOver angezeigt. Beispiel: <div data-bbox="459 1301 1018 1518" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Amlodipin/Valsartan AL 5 mg/80 mg Filmtabletten</b>  ALIUD PHARMA® GmbH</p> <p>Packung: 28 st    PNorm: N1    Preis: rabattiert</p> <p>56 HÄVG Meldung: Wenn möglich stellen Sie bitte auf  98 ACE-Hemmer um. Falls nicht, lassen Sie bitte die  Substitution der Apotheke zu, sofern keine  Wirkst pharmazeutischen Bedenken bestehen.    ilat 6,935 mg</p> </div>
 	Pfeil nach oben: AVP liegt unter dem Festbetrag. Pfeil nach unten: AVP liegt über dem Festbetrag.
	Information wie z.B. Zulassungsnummer, „Außer Vertrieb“, Zurückgezogen, nicht verkehrsfähig, Löschung.
Wirkstoffe	Enthaltene Wirkstoffe mit Wirkstärke.
Darreichungsform	z.B. Tablette, Lösungsmittel, Tropfen zum Einnehmen, Pflaster, Seife usw.

Hinweise	AMR I OTX	Arzneimittelrichtlinien / OTX
	AMR I nicht OTX	Arzneimittelrichtlinien / OTC Ausnahmeliste
	AMR III Eingeschränkt	Arzneimittelrichtlinie III Eingeschränkt
	AMR III Ausschluss	Arzneimittelrichtlinie III Ausschluss
	ApoPfl.	Apothekenpflichtig / OTX
	ARV	Arzneimittelvereinbarungen
	Bed. Lifestyle	Bedingtes Lifestyle-Arzneimittel
	BtM	Betäubungsmittel
	G-BA	Gemeinsamer Bundesausschuss
	Import	Import-/Reimport-Produkt
	Lifestyle	Lifestyle-Arzneimittel
	Negativliste	Negativliste (unwirtschaftliche Arzneimittel)
	Nicht ApoPfl.	Nicht Apothekenpflichtig
	Rezeptpfl.	Rezeptpflichtig
	Therapiehinweise	Therapiehinweise
TransfusionsG.	Dokumentationspflicht nach Transfusionsgesetz	

### 3.2. Packungsinformation

 	In der Hausliste gespeichert ja/nein. Dieses Symbol wird nur für angemeldete Benutzer angezeigt.															
Packung	Zeigt die zum Produkt verfügbaren Packungen an.															
PNorm	Bezeichnung der Packungsnorm. N1, N2, N3: kleinste; mittlere; große Normgröße. KP: Anstalts-/Klinikpackung, notP: keine therapiegerechte Packungsgröße, leer: keine Angabe zur Packungsgröße.															
 	Es liegt für die ausgewählte Krankenkasse ein Rabattvertrag vor. Grünes Symbol: Rabattvereinbarung vorhanden. Gelbes Symbol: Alternative Produkte mit demselben Wirkstoff für diese Krankenkasse verfügbar.															
HZV-Modus      	Im HZV-Modus wird die Einstufung in die HÄVG-Farb-Kategorie angezeigt. Kategorie: Leer, GrünBerechnet, Grün, Blau, Orange, Rot															
	Im HZV-Modus werden hier ggf. weitere Information per MouseOver angezeigt. Beispiel: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Amlodipin/Valsartan AL 5 mg/80 mg Filmtabletten</b></p> <p>ALIUD PHARMA® GmbH</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Packung</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">PNorm</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Preis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;"> 28 st</td> <td style="padding: 2px;">N1 </td> <td style="padding: 2px;"> rabattiert</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> 56</td> <td colspan="2" style="padding: 2px;">HÄVG Meldung: Wenn möglich stellen Sie bitte auf ACE-Hemmer um. Falls nicht, lassen Sie bitte die</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> 98</td> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Substitution der Apotheke zu, sofern keine pharmazeutischen Bedenken bestehen.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Wirkst</td> <td style="padding: 2px;">ilat 6,935 mg</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	Packung	PNorm	Preis	 28 st	N1 	 rabattiert	 56	HÄVG Meldung: Wenn möglich stellen Sie bitte auf ACE-Hemmer um. Falls nicht, lassen Sie bitte die		 98	Substitution der Apotheke zu, sofern keine pharmazeutischen Bedenken bestehen.		Wirkst	ilat 6,935 mg	
Packung	PNorm	Preis														
 28 st	N1 	 rabattiert														
 56	HÄVG Meldung: Wenn möglich stellen Sie bitte auf ACE-Hemmer um. Falls nicht, lassen Sie bitte die															
 98	Substitution der Apotheke zu, sofern keine pharmazeutischen Bedenken bestehen.															
Wirkst	ilat 6,935 mg															

	Preisgünstigere Produkte verfügbar. Anzeige der Produkte über die Informationsbox mit der Auswahl Preisvergleich.
AVP	AVP (Apothekenverkaufspreis) in Euro.
Festbetrag	Festbetragshöhe in Euro.
↑ ↓	Pfeil nach oben: AVP liegt unter dem Festbetrag. Pfeil nach unten: AVP liegt über dem Festbetrag.
ZuZa	Die vom Patienten zu leistender Zuzahlung in Euro.
Erst.-Betrag	Erstattungsbetrag in Euro.
Vetriebsstatus	Im Vertrieb, Außer Vertrieb
PZN	Pharmazentralnummer
	PZN in die Zwischenablage kopieren.
Verordnen	Auf Rezept übertragen ja/nein. In Medikationsplan übertragen ja/nein.
Hinweise	<p>AMR I OTX                      Arzneimittelrichtlinien / OTX</p> <p>AMR I nicht OTC              Arzneimittelrichtlinien / OTC Ausnahmeliste</p> <p>AMR III Eingeschränkt      Arzneimittelrichtlinie III Eingeschränkt</p> <p>AMR III Ausschluss         Arzneimittelrichtlinie III Ausschluss</p> <p>ApoPfl.                         Apothekenpflichtig / OTX</p> <p>ARV                              Arzneimittelvereinbarungen</p> <p>Bed. Lifestyle                 Bedingtes Lifestyle-Arzneimittel</p> <p>BtM                              Betäubungsmittel</p> <p>G-BA                            Gemeinsamer Bundesausschuss Beschluss liegt vor</p> <p>Import                         Import-/Reimport-Produkt</p> <p>Lifestyle                        Lifestyle-Arzneimittel</p> <p>MP                                Medizinprodukt</p> <p>Negativliste                 Negativliste (unwirtschaftliche Arzneimittel)</p> <p>Nicht ApoPfl.                 Nicht Apothekenpflichtig</p> <p>PRISCUS-Liste                Liste potenziell inadäquater Medikation für ältere Menschen</p> <p>Rezeptpfl.                     Rezeptpflichtig</p> <p>T-Rezept                        T-Rezept Arzneimittel</p> <p>Therapiehinweise            Therapiehinweise</p> <p>TransfusionsG.                Dokumentationspflicht nach Transfusionsgesetz</p>
ICD-10	ICD-10 Codes
Wirkstoffangabe	<p>z.B. 1 Tablette: Basis für die Wirkstoffangaben (Gegenstandsbezeichnung (Bezug))</p> <p>Teilbarkeit: teilbar ja/nein, mörserbar usw.</p> <p>Wirkstoff: enthaltene Wirkstoffe und Wirkstärke mit Einheit und ggf. Bezug</p> <p>Inhaltsstoffe: entsprechende Auflistung</p> <p>Sonstige Bestandteile: entsprechende Auflistung</p> <p>ATC: entsprechende ATC-Codes Auflistung</p>

Infoboxen	Arzneimittelrichtlinien, Therapiehinweise des G-BA, Nutzenbewertung, Praxisbesonderheiten. PDF-Anhänge, Reserveantibiotikum (voraussichtlich ab Januar 2023, wenn diese Info für uns bereitgestellt wurde).
-----------	---

Für weitere Informationen erscheinen in der linken Fensterseite der Anwendung zusätzliche Boxen. Diese können zur besseren Übersichtlichkeit auf- und zugeklappt werden.

### 3.3. Informationen

Der Inhalt der Box variiert je nach ausgewähltem Produkt.

#### 3.3.1. Fachinformation

Die Fachinformationen sind nur für angemeldete Benutzer und mit einem Internetzugang aufrufbar.

Alle Dokumente oder Datenbankinhalte werden von VIDAL MMI mit größtmöglicher Sorgfalt gesammelt und verarbeitet.

Eine Gewähr für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der Dokumente, Informationen oder Datenbankinhalte wird nicht übernommen.

Die Fachinformationinhalte entsprechen dem in diesen Texten angegebenen Stand.

Die hinterlegte Fachinformation wird in einem separaten Fenster angezeigt. In der linken Hälfte der Fensteransicht kann schnell zu einem Kapitel gesprungen werden.

Über das Suchfeld kann in der kompletten Fachinformation nach einem Text gesucht werden.

Handelt es sich bei dem Produkt um ein Importpräparat so wird die Fachinformation des Original-Produktes angezeigt. Es wird folgender Hinweis angezeigt:

Es handelt sich um ein Importpräparat. Hier finden Sie die Fachinformation des Original-Präparates.

Über die Symbole   kann zum nächsten bzw. vorherigen Treffer gesprungen werden.

Über das Symbol  kann die Fachinformation ausgedruckt werden.

Über das Symbol  [ X ] kann das Fenster geschlossen werden.

#### 3.3.2. Basisinformationen

Hier befinden sich die vom pharmazeutischen Unternehmen freigegebenen Basistexte zum Produkt.

Die hinterlegte Basisinformation wird in einem separaten Fenster angezeigt. In der linken Hälfte der Fensteransicht kann schnell zu einem Kapitel gesprungen werden.

Über das Suchfeld kann in der kompletten Basisinformation nach einem Text gesucht werden.

Über die Symbole   kann zum nächsten bzw. vorherigen Treffer gesprungen werden.

Über das Symbol  kann die Basisinformation ausgedruckt werden.

Über das Symbol  kann das Fenster geschlossen werden.

### 3.3.3. Preisvergleich

Der Preisvergleich erfolgt auf Wirkstoffbasis ohne Berücksichtigung der Indikation.

Verglichen werden Packungen gleicher Wirkstärke, gleicher Darreichungsform und gleicher Packungsgröße. Über das Optionsfeld „Nur rabattierte anzeigen“ kann die Anzeige auf die rabattierten Produkte eingeschränkt werden.

Preisvergleich <span style="float: right;">✕</span>					
Packung <input type="text" value="RamiLich 10 mg 20 Tabletten N1"/>					
<input type="checkbox"/> Nur rabattierte anzeigen					
Packung		AVP <sup>^</sup>	ZuZa	Vertriebsstatus	Hersteller
<a href="#">Ramipril - 1 A Pharma@ 10mg 20 Tbl. N1</a>		11,62 €	0,00 €	Im Vertrieb	1 A Pharma GmbH
<a href="#">RAMIPRIL-ISIS@ 10mg 20 Tbl. N1</a>		11,62 €	0,00 €	Im Vertrieb	PUREN Pharma GmbH & Co. KG
<a href="#">Ramipril Q-Pharm@ 10 mg 20 Tbl. N1</a>		11,89 €	5,00 €	Außer Vertrieb	Juta Pharma GmbH
<a href="#">Ramipril-ratiopharm@ 10mg 20 Tbl. N1</a>		11,99 €	5,00 €	Im Vertrieb	ratiopharm GmbH
<a href="#">RamiLich 10 mg 20 Tabletten N1</a>		12,01 €	0,00 €	Im Vertrieb	Zentiva Pharma GmbH
<a href="#">Ramipril HEXAL@ 10mg 20 Tbl. N1</a>		12,01 €	5,00 €	Im Vertrieb	Hexal AG
<a href="#">Ramipril PUREN 10 mg 20 Tbl. N1</a>		12,01 €	5,00 €	Im Vertrieb	PUREN Pharma GmbH & Co. KG

Im HZV-Modus wird der Preisvergleich entsprechend angepasst angezeigt.

Preisvergleich <span style="float: right;">✕</span>					
Packung <input type="text"/>					
Packung		AVP	ZuZa	Vertriebsstatus	Hersteller
<a href="#">Flixabi 100mg Abacus Pulver für ein Konzentrat zur...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	Abacus Medicine A/S
<a href="#">Flixabi 100 mg axicorp Pulver für ein Konzentrat zur...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	axicorp Pharma GmbH
<a href="#">Flixabi 100 mg Haemato-Pharm Pulver für ein Konze...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	HAEMATO PHARM GmbH
<a href="#">Remsima 100 mg 101 Carefarm Pulver für ein Konze...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	1 0 1 Carefarm GmbH
<a href="#">Remsima 100 mg Aaragon Pulver für ein Konzentrat...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	Aaragon Pharma S.R.O.
<a href="#">Remsima 100 mg CC-Pharma Pulver für ein Konzentr...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	CC Pharma GmbH
<a href="#">Inflectra 100 mg axicorp Pulver für ein Konzentrat zu...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	axicorp Pharma GmbH
<a href="#">Remsima 100 mg Eurim Pulver für ein Konzentrat zur...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	Eurim-Pharm Arzneimittel GmbH
<a href="#">Remsima 100 mg axicorp Pulver für ein Konzentrat z...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	axicorp Pharma GmbH
<a href="#">Remsima 100 mg Emra Pulver für ein Konzentrat zur...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	Emra-Med Arzneimittel GmbH
<a href="#">Remsima 100 mg Orifarm Pulver für ein Konzentrat z...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	Orifarm GmbH
<a href="#">Remsima 100 mg Haemato Pharm Pulver für ein Kon...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	HAEMATO PHARM GmbH
<a href="#">Flixabi@ 100 mg Pulver für ein Konzentrat zur Herste...</a>		rab.	10,00 €	Im Vertrieb	Biogen GmbH

### 3.4. Meldungen

Die Anzeige von Meldungen ist nur für angemeldete Benutzer mit einem Internetzugang möglich.

Gibt es zu einem Produkt Meldungen, wie z.B. Rote-Hand-Briefe, Blaue-Hand-Briefe, Lieferengpässe usw., so werden diese in der Box „Meldungen“ angezeigt.

18 Meldungen

-  Rote-Hand-Brief zu Forxiga (Dapagliflozin) - 29.10.2021
-  Anwendungsaltersänderung Forxiga Filmtabletten - 29.11.2021
-  Indikationseinschränkung Forxiga 5 mg Filmtabletten - 01.11.2021
-  Indikationserweiterung Forxiga 5-/ 10 mg Filmtabletten - 05.10.2021
-  Neuer Logistikpartner AstraZeneca GmbH - 19.07.2021
-  Erhöhtes Risiko diabetischer Ketoazidosen durch SGLT-2-Inhibitoren - 21.08.2015
-  Neues Kombinationspräparat zur Behandlung von Diabetes - 01.04.2014
-  Nierenversagen durch Gliflozine - 10.07.2016
-  Informationsbrief zu SGLT-2-Inhibitoren - 29.11.2019
-  Aktualisierte Hinweise zum Risiko einer diabetischen Ketoazidose bei SGLT-2-Inhibitoren - 23.03.2016
-  Warnhinweis zum Risiko von Zehenamputationen durch SGLT-2-Inhibitoren - 10.05.2017
-  Forxiga 5 mg (Dapagliflozin) - Patientenkarte - 27.05.2019
-  Forxiga 5 mg (Dapagliflozin) - Patientenbroschüre - 27.05.2019
-  Forxiga® (Dapagliflozin): Broschüre für Ärzte und medizinisches Fachpersonal - 02.01.2020

Über Klick auf den Text kann weiterer Text und eine ggf. hinterlegte PDF/HTML-Datei angezeigt werden.

### 3.5. Hersteller

Hier werden alle Angaben zum Hersteller des Produktes angezeigt.

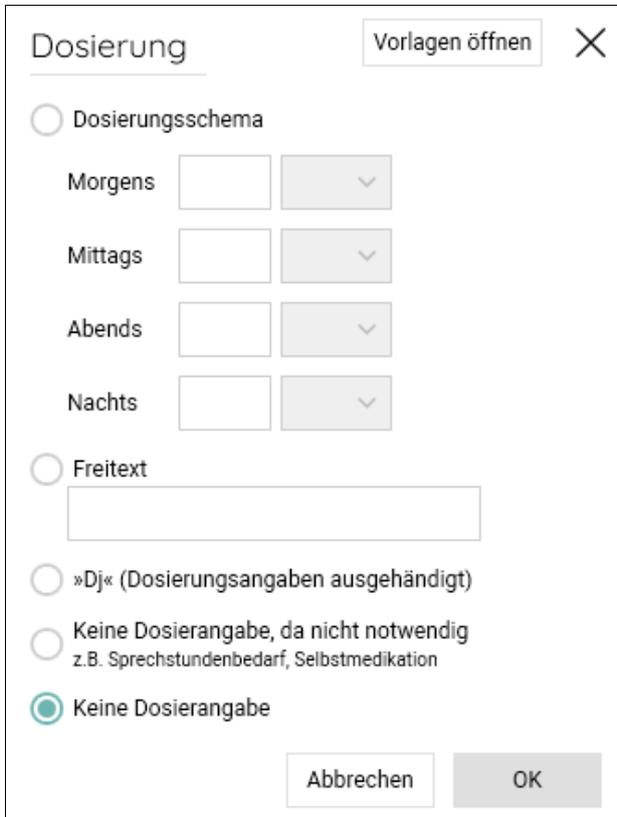
## 4. Verordnen

Ein über die Suchfunktion aufgerufenes Produkt kann für ein Rezept, einen Medikationsplan sowie in die Hausliste übernommen werden.

Wird ein Produkt in ein Rezept verordnet, so wird es automatisch auch in den Medikationsplan übernommen. Die automatische Übernahme in den Medikationsplan kann unter Einstellungen → Ansicht deaktiviert werden. Wird kein Medikationsplan benötigt, kann dies ignoriert werden. Soll auch ein Medikationsplan erstellt werden, so kann mit Klick auf die farbig hinterlegte Schaltfläche [MedPlan] das Produkt aus dem Medikationsplan gelöscht werden. Die Produkte können auch in der Medikationsplanansicht gelöscht werden. Weitere Infos sind im Abschnitt [Medikationsplan](#) zu finden.

Wird ein Produkt verordnet, so wird automatisch ein passender Rezepttyp geöffnet. Dieser ist nachträglich, soweit erlaubt, änderbar.

Bei jeder Übernahme eines Produktes in den Rezeptpool erscheint ein Erfassungsfenster für die Eingabe einer Dosierung. Diese kann auch später im jeweiligen Rezept noch erfasst bzw. geändert werden.



Dosierung Vorlagen öffnen ✕

Dosierungsschema

Morgens  ▼

Mittags  ▼

Abends  ▼

Nachts  ▼

Freitext

»Dj« (Dosierungsangaben ausgehändigt)

Keine Dosierangabe, da nicht notwendig  
z.B. Sprechstundenbedarf, Selbstmedikation

Keine Dosierangabe

Abbrechen OK

Um ein Produkt in die Hausliste aufzunehmen, muss auf das Haus-Symbol geklickt werden. Das Symbol verändert sich in ein schwarzes Symbol. Durch einen erneuten Klick auf dieses Symbol wird das Produkt wieder aus der Hausliste entfernt (weißes Symbol).

Diese Funktion steht nur einem angemeldeten Benutzer zur Verfügung.

← Abstral 100 Mikrogramm PB Pharma Sublingualtabletten PB Pharma GmbH						
Packung	PNorm	AVP	Festbetrag	ZuZa	Vertriebsstatus	PZN
 10 st		100,03 €		10,00 €	Im Vertrieb	13891302 
 30 st	N2	264,21 €		10,00 €	Im Vertrieb	13891319 

Verordnen

Rezept	MedPlan
Rezept	MedPlan

Hinweise: BTM; Import  
ICD-10: [R52.0](#)

Wurde ein Produkt über die Suchfunktion aufgerufen, steht die Schaltfläche [Rezept] zum Verordnen zur Verfügung. Ist die Schaltfläche grau hinterlegt wurde das Produkt noch nicht auf ein Rezept übernommen.

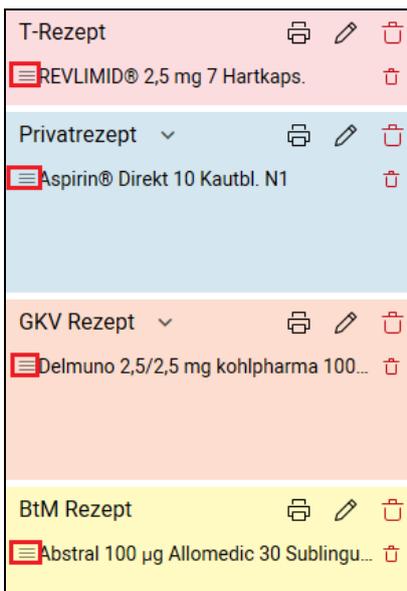
Ist die Schaltfläche farbig hinterlegt, so ist dieses Produkt mindestens 1x auf ein Rezept übernommen worden.



Sobald ein Produkt auf ein Rezept übernommen wurde, erscheint im rechten Teil des Anwendungsfensters (Rezeptpool) das entsprechende Rezept. Der Rezepttyp wird automatisch durch das ausgewählte Produkt bestimmt (GKV Rezept, Privatrezept, BtM Rezept und T-Rezept).

Die Anzeige des Rezeptpools kann über die Schaltfläche  und  eingeklappt und ausgeklappt werden.

Die Zuordnung des Rezepttyps kann jederzeit angepasst werden (nur erlaubte Änderungen).



Ein Produkt kann über zwei verschiedene Wege auf einen anderen Rezepttyp verschoben werden.

1. Wenn der Rezepttyp bereits in der Ansicht vorhanden ist, kann mit gedrückter linker Maustaste auf das Symbol  das Produkt auf den gewünschten Rezepttyp verschoben werden. Alternativ besteht auch hier die Möglichkeit ein Produkt zu löschen in dem es auf die beim Verschieben zusätzlich erscheinende Schaltfläche [Entfernen] unter dem letzten Rezepttyp gezogen wird.

2. Bearbeiten auswählen und dort die Anpassung vornehmen.

Das Verschieben von einem Produkt ist nur zu gültigen Rezepttypen möglich.

Der Rezepttyp bei einem GKV Rezept kann über eine Auswahl in ein Privatrezept, Grünes Rezept oder E-Rezept geändert werden.

Dazu wird auf die Schaltfläche  geklickt. Es erscheint die entsprechende Auswahl.

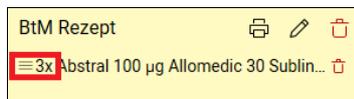


Ist ein Produkt bereits zum Verordnen markiert und es wird nochmals auf die Schaltfläche [Rezept] geklickt, erscheint folgender Hinweisdialog:



Hier kann entschieden werden, ob das Produkt nochmals zum Rezept hinzugefügt werden soll (die Mengenangabe für dieses Produkt erhöht sich auf dem Rezept) oder ob das Produkt komplett vom Rezept entfernt werden soll.

Beispiel: Die Anzahl der verordneten Packungen wurde hier auf 3 Stück angepasst.

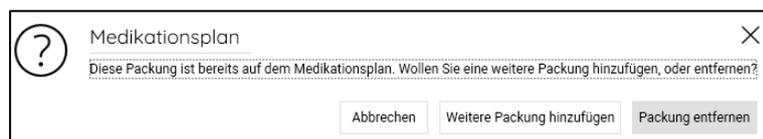


In der Rezeptpoolansicht kann über das Mülleimer-Symbol ein kompletter Rezepttyp gelöscht werden. Achtung es erfolgt keine Sicherheitsabfrage!

Mit dem Papier-Symbol kann in die Rezeptbearbeitung gewechselt werden.

Sind bereits drei Produkte für einen Rezepttypen verordnet, so wird ein zusätzliches Rezept für diesen Rezepttyp eröffnet.

Ist ein Produkt bereits für den Medikationsplan markiert und es wird nochmals auf die Schaltfläche [MedPlan] geklickt, erscheint folgender Hinweisdialog:



Hier kann entschieden werden, ob das Produkt nochmals zum Medikationsplan hinzugefügt werden soll (es erfolgt eine extra Zeile im Medikationsplan) oder ob das Produkt komplett vom Medikationsplan entfernt werden soll.

## 4.1. Arzneimitteltherapiesicherheit (AMTS)

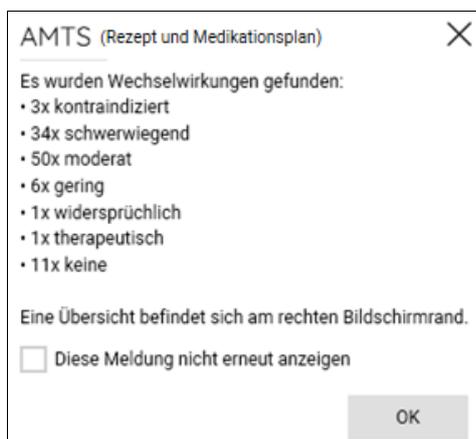
Die Funktion der Arzneimitteltherapiesicherheit (AMTS) wird von dem Medizinprodukt MMI-AMTS-Service bereitgestellt. Der MMI-AMTS-Service ist ein Medizinprodukt der Klasse IIa nach der Verordnung (EU) 2017/745 (MDR).

Eingesetzt wird die Version:

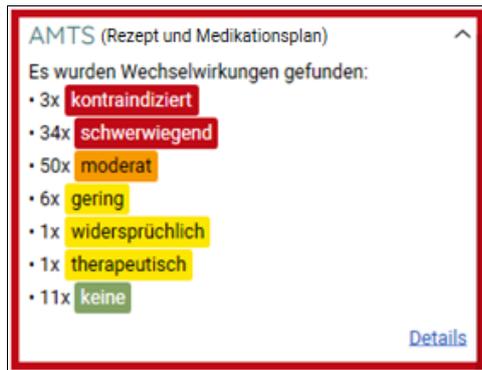
Applikation-Name:	MMI-AMTS-Service
Beschreibung:	Die Software "MMI-AMTS-Service" wertet die Verordnungsdaten von Medikamenten und patientenindividuelle Parameter hinsichtlich Arzneimitteltherapiesicherheit aus. Bei dieser Software handelt es sich um ein Medizinprodukt.
Hersteller:	Vidal MMI Germany GmbH, Monzastr. 4, 63225 Langen
Version:	1.1.4
UDI:	(9N) 111753218466(16S)1.1.4
Release-Datum:	17.10.2022

Die AMTS-Informationen werden nur für angemeldete Benutzer mit Internetzugang angezeigt. Verordnete Produkte werden auf Wirkstoffinteraktionen überprüft. Liegen Wechselwirkungen vor, so wird eine Meldung angezeigt.

Über den Menüpunkt Zahnrad → Einstellungen → Anwendung → Interaktion kann definiert werden welche Produkte geprüft werden sollen. Diese Auswahl wird im Fenster der AMTS-Prüfung mit eingeblendet. Entweder nur Produkte die als Rezept ausgewählt wurden oder auch zusätzlich Produkte im Medikationsplan.



Eine Übersicht über alle Wechselwirkungen der ausgewählten Produkte wird im oberen rechten Anwendungsfenster angezeigt.



Zusätzlich blinkt diese Anzeige für kurze Zeit in der Farbe des höchsten Wechselwirkungsgrades. Dieser optische Hinweis erfolgt nur bei der ersten auftretenden Wechselwirkung.

Die gefundenen Wechselwirkungen werden zusätzlich entsprechend ihres Schweregrades optisch hinterlegt.

Hinweis: Im Einzelfall kann das tatsächliche Interaktionsrisiko von dem im Interaktionsmodul angegebenen Schema abweichen.

Achtung: Eine fehlende Anzeige von Interaktionen, kann verschiedene Gründe haben und bedeutet nicht, dass keine Interaktion vorliegt. Im Zweifelsfall sprechen Sie unseren Support an.

Die Anzeige der Interaktionen kann eingestellt werden, siehe Abschnitt [Suche](#).

Erläuterung zu den Schweregraden der Interaktionen.

**kontraindiziert:** Kontraindizierte bzw. Hochrisiko-Kombination.

Kontraindizierte Kombinationen (laut Fachinformationen unter Abschnitt 4.3.) oder Kombinationen, die schwerwiegende UAW (z.B. dokumentierte Hospitalisierungen, Verlängerung des Krankenhausaufenthaltes, Tod, Missbildungen, bleibende schwerwiegende Schäden) verursachen können und von einem klinischen Management unbeeinflusst bleiben.

**schwerwiegend:** Klinisch schwerwiegende Interaktion.

Kombinationen, die schwerwiegende UAW (z.B. dokumentierte Hospitalisierung, Verlängerung des Krankenhausaufenthaltes, Tod, Missbildungen, bleibende schwerwiegende Schäden) verursachen können, jedoch durch ein klinisches Management beeinflusst werden können.

**moderat:** Potenziell klinisch relevante mittelschwere Interaktion.

Kombinationen, die mittelschwere UAW von begrenzter klinischer Relevanz verursachen können.

**gering:** Leichte, selten klinisch relevante Interaktion.

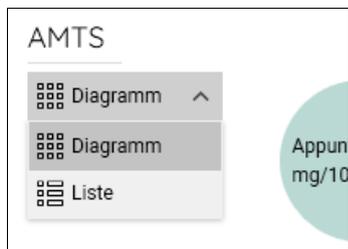
Interaktionen, die zu statistisch signifikanten Veränderungen führen können, die in der Regel keine klinische Relevanz haben.

- widersprüchlich: Widersprüchliche Untersuchungen / Erkenntnisse.  
Kombinationen, die dokumentiert keine Veränderungen verursachen.
- therapeutisch: Therapeutisch klinisch erwünschte Interaktion.  
Interaktionen, die widersprüchliche Evidenz haben.
- keine: Studien zeigen: Keine klinisch relevante Interaktion.

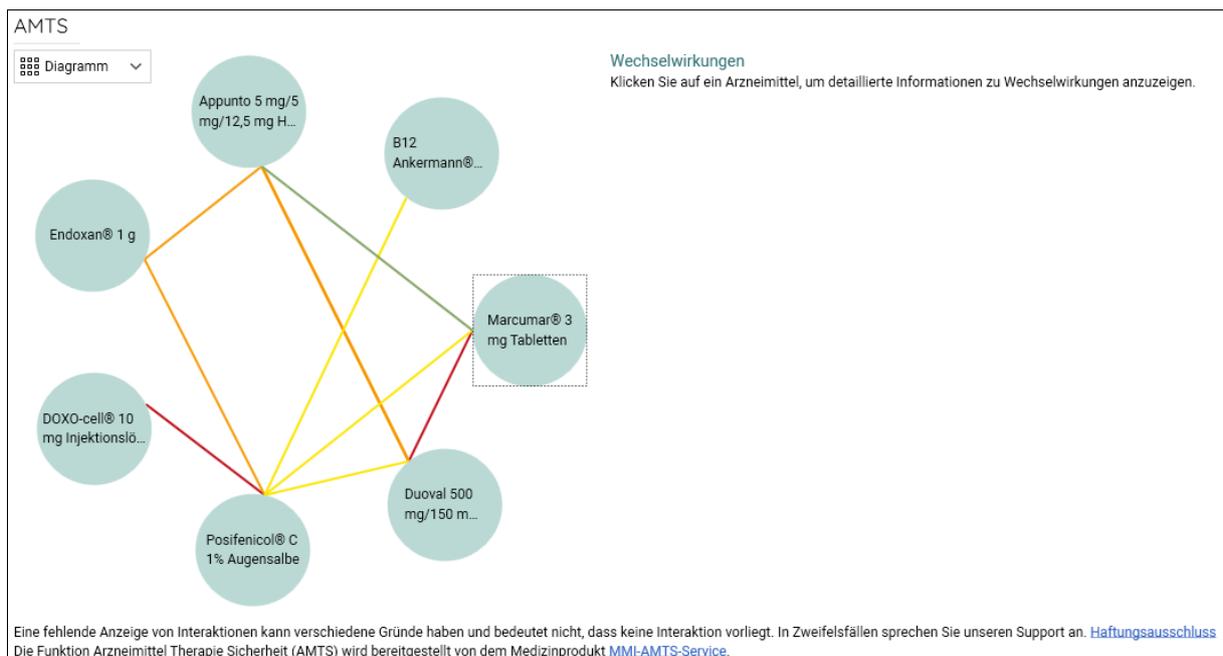
Über den Hypertextlink [Details](#) können Hinweise zu Maßnahmen, Beschreibungen des Mechanismus der Interaktionen, Aussagen zur Evidenz sowie Literaturangaben angezeigt werden.

Anzeige Details:

Hier kann zwischen der Ansicht „Diagramm“ und „Liste“ gewählt werden.



In der Ansicht „Diagramm“ werden die Wechselwirkungen der jeweiligen Produkte grafisch dargestellt. So ist eine einfache optische Verfolgung möglich, welche Produkte miteinander in Wechselwirkung stehen. Die grafische Anzeige steht nur für eine limitierte Anzahl mit Wechselwirkungen zur Verfügung.

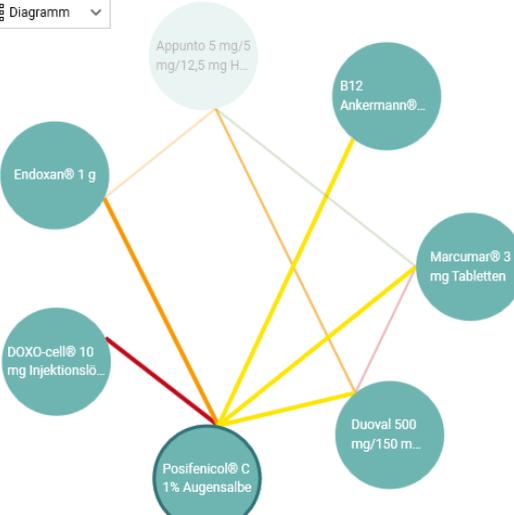


Mit Klick auf ein Produkt werden detaillierte Informationen angezeigt.

Um weitere Informationen zu unserem MMI-AMTS-Service angezeigt zu bekommen, kann der Hypertextlink [MMI-AMTS-Service](#) in der Fußzeile angeklickt werden.

AMTS

Diagramm



Posifenicol® C 1% Augensalbe ↔ DOXO-cell® 10 mg Injektionslösung, 5 ml  
**Wirkstoffe:** Chloramphenicol ↔ Doxorubicin **schwerwiegend**  
**Hinweis:** Überwachung der Knochenmarksfunktion und ggf. Dosisanpassung von Doxorubicin. Bei gleichzeitiger Gabe kann das UAW-Risiko (Myelotoxizität) von Doxorubicin und Chloramphenicol erhöht sein.  
**Referenz:** Abteilung Klinische Pharmakologie und Pharmakoepidemiologie des Universitätsklinikums Heidelberg

Endoxan® 1 g ↔ Posifenicol® C 1% Augensalbe  
**Wirkstoffe:** Cyclophosphamid ↔ Chloramphenicol **moderat**  
**Hinweis:** Diese Kombination sollte vermieden werden. Chloramphenicol verzögert die Elimination von Cyclophosphamid und die Bildung der aktiven Metaboliten, wodurch die Wirksamkeit abnehmen könnte.  
**Referenz:** Abteilung Klinische Pharmakologie und Pharmakoepidemiologie des Universitätsklinikums Heidelberg

Marcumar® 3 mg Tabletten ↔ Posifenicol® C 1% Augensalbe  
**Wirkstoffe:** Phenprocoumon ↔ Chloramphenicol **gering**  
**Hinweis:** Die klinische Bedeutung dieser Interaktion ist nicht bekannt. Die Blutgerinnungswerte der Patienten sollten engmaschig überwacht werden. Chloramphenicol kann die antikoagulatorische Wirkung von Phenprocoumon verstärken.  
**Referenz:** Abteilung Klinische Pharmakologie und Pharmakoepidemiologie des Universitätsklinikums Heidelberg

B12 Ankermann® 1000µg Inj.-Lsg. ↔ Posifenicol® C 1% Augensalbe  
**Wirkstoffe:** Cyanocobalamin ↔ Chloramphenicol **gering**  
**Hinweis:** Patienten engmaschig überwachen. Ggf. Wechsel auf ein anderes Antibiotikum. Chloramphenicol kann in Patienten mit Vitamin B12-Mangel zu suboptimaler Response auf die Cyanocobalaminbehandlung führen.

Eine fehlende Anzeige von Interaktionen kann verschiedene Gründe haben und bedeutet nicht, dass keine Interaktion vorliegt. In Zweifelsfällen sprechen Sie unseren Support an. [Haftungsausschluss](#)  
 Die Funktion Arzneimittel Therapie Sicherheit (AMTS) wird bereitgestellt von dem Medizinprodukt [MMI-AMTS-Service](#).

In der Ansicht „Liste“ werden die Wechselwirkungen der jeweiligen Produkte tabellarisch dargestellt.

AMTS

Liste

Marcumar® 3 mg Tabletten ↔ Duoval 500 mg/150 mg Filmtabletten  
**Wirkstoffe:** Phenprocoumon ↔ Ibuprofen **schwerwiegend**  
**Hinweis:** In Abhängigkeit von der Komedikation, der Vorgeschichte und des Alters des Patienten muss der Wechsel auf einen selektiven COX2- Inhibitor und die zusätzliche Gabe eines Protonenpumpeninhibitors erwogen werden.  
 Aufgrund gehäufte gastrointestinaler Ulcera erhöht sich das Risiko für Gastrointestinalblutungen 10- bis 13- fach.  
**Referenz:** Abteilung Klinische Pharmakologie und Pharmakoepidemiologie des Universitätsklinikums Heidelberg

Posifenicol® C 1% Augensalbe ↔ DOXO-cell® 10 mg Injektionslösung, 5 ml  
**Wirkstoffe:** Chloramphenicol ↔ Doxorubicin **schwerwiegend**  
**Hinweis:** Überwachung der Knochenmarksfunktion und ggf. Dosisanpassung von Doxorubicin. Bei gleichzeitiger Gabe kann das UAW-Risiko (Myelotoxizität) von Doxorubicin und Chloramphenicol erhöht sein.  
**Referenz:** Abteilung Klinische Pharmakologie und Pharmakoepidemiologie des Universitätsklinikums Heidelberg

Endoxan® 1 g ↔ Posifenicol® C 1% Augensalbe  
**Wirkstoffe:** Cyclophosphamid ↔ Chloramphenicol **moderat**  
**Hinweis:** Diese Kombination sollte vermieden werden. Chloramphenicol verzögert die Elimination von Cyclophosphamid und die Bildung der aktiven Metaboliten, wodurch die Wirksamkeit abnehmen könnte.  
**Referenz:** Abteilung Klinische Pharmakologie und Pharmakoepidemiologie des Universitätsklinikums Heidelberg

Endoxan® 1 g ↔ Appunto 5 mg/5 mg/12,5 mg Hartkapseln  
**Wirkstoffe:** Cyclophosphamid ↔ Hydrochlorothiazid **moderat**  
**Hinweis:** Bei Kombination sind engmaschige Blutbild-Kontrollen empfohlen. Verstärkung der myelosuppressiven Wirkung bei gleichzeitiger Gabe von Cyclophosphamid (mit MTX, 5-FU) und Hydrochlorothiazid.  
**Referenz:** Abteilung Klinische Pharmakologie und Pharmakoepidemiologie des Universitätsklinikums Heidelberg

Duoval 500 mg/150 mg Filmtabletten ↔ Appunto 5 mg/5 mg/12,5 mg Hartkapseln  
**Wirkstoffe:** Ibuprofen ↔ Hydrochlorothiazid **moderat**  
**Hinweis:** Die Diuretikawirkung sollte in den ersten Wochen nach An- und Absetzen von NSAR überwacht werden. NSAR senken akut den diuretischen und nach mehrwöchiger Kombination den antihypertensiven Effekt von Diuretika (Blutdruckanstieg um 3-5 mmHg).

Eine fehlende Anzeige von Interaktionen kann verschiedene Gründe haben und bedeutet nicht, dass keine Interaktion vorliegt. In Zweifelsfällen sprechen Sie unseren Support an. [Haftungsausschluss](#)  
 Die Funktion Arzneimittel Therapie Sicherheit (AMTS) wird bereitgestellt von dem Medizinprodukt [MMI-AMTS-Service](#).

#### 4.1.1. Fehlerbehebung und Fehlermeldungen

Im Falle eines anormalen Betriebs, dem Erscheinen von Warnmeldungen oder falls es Schwierigkeiten bei der Installation, Deinstallation oder beim Starten des Produkts auftreten, rufen Sie den Vidal MMI Support unter der kostenfreien Hotline-Nummer: 0800 7427646 an oder schreiben Sie eine E-Mail an [support@data4doc.de](mailto:support@data4doc.de).

Bei schwerwiegenden Vorkommnissen, welche das Produkt MMI-AMTS-Service betreffen, müssen diese umgehend dem Hersteller und der zuständigen Behörde gemeldet werden.



Kontakt Daten Hersteller:

Telefon: 0800 7427646

E-Mail: support@data4doc.de

Betreff: Schwerwiegendes Vorkommnis

Nähere Erläuterungen sind zu finden in der Verordnung über die Meldung von mutmaßlichen schwerwiegenden Vorkommnissen bei Medizinprodukten sowie zum Informationsaustausch der zuständigen Behörden (Medizinprodukte-Anwendermelde- und Informationsverordnung - MPAMIV).

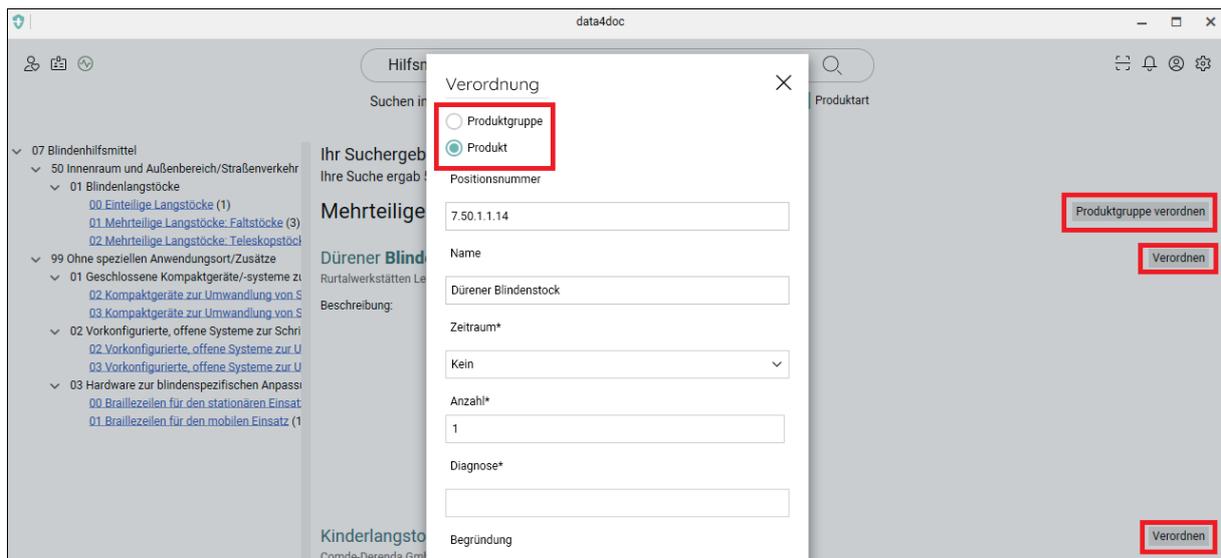
## 4.2. Hilfsmittel verordnen

Über die Schaltfläche [Produktgruppe verordnen] wird entsprechend dem ausgewählten Produkt die 7-stellige Positionsnummer und die Bezeichnung der Produktart auf das Rezept übergeben. (Dies entspricht der gesetzlichen Vorgabe nach § 7 der Richtlinien über die Verordnung von Hilfsmitteln).

Über die Schaltfläche [Verordnen] wird der Produktname und die 10-stellige Positionsnummer auf das Rezept übergeben.

(ACHTUNG: Bei der Verordnung eines speziellen Hilfsmittels ist eine entsprechende Begründung durch den Arzt erforderlich.)

Der weitere Dialog ist für beide Versionen identisch. Ein nachträgliches Ändern von Produkt zu Produktgruppe ist möglich. Eine Änderung von Produktgruppe zu Produkt ist nicht möglich und wird entsprechend im Dialogfenster nicht angeboten.



The screenshot shows a web application interface with a search results list on the left and a 'Verordnung' dialog box in the center. The dialog box has a title bar with a close button. It contains two radio buttons: 'Produktgruppe' (unselected) and 'Produkt' (selected). Below the radio buttons are several input fields: 'Positionsnummer' (7.50.1.1.14), 'Name' (Dürener Blindenstock), 'Zeitraum\*' (Kein), 'Anzahl\*' (1), and 'Diagnose\*'. There are three 'Verordnen' buttons: one for 'Produktgruppe verordnen', one for 'Verordnen', and one for 'Verordnen' at the bottom right.

Alle angezeigten Erfassungsfelder mit einem Sternchen sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt bzw. definiert werden.

Verordnung ✕

Produktgruppe  
 Produkt

Positionsnummer

Name

**Zeitraum\***

**Anzahl\***

**Diagnose\***

Im Rezeptpool wird ein entsprechendes Hilfsmittelrezept angezeigt.

Rezeptpool ^

GKV Hilfsmittel ▾ 🖨 ✎ 🗑

☰ Dürener Blindenstock 🗑

Die weitere Bearbeitung erfolgt analog der beschriebenen Verordnung von Produkten.

### 4.3. Rezeptbearbeitung

Die Rezeptbearbeitung wird durch einen Klick auf das Papier-Symbol bei einem beliebigen Rezepttyp im Rezeptpool geöffnet.

Rezepte
✕

T-Rezept

Drucken
Rezeptübergabe
zum Medikationsplan wechseln

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <b>Krankenkasse bzw. Kostenträger</b>  <input type="checkbox"/> Gebühr frei                  AOK Hessen             </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <b>Name, Vorname des Versicherten</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Mustermann <span style="float: right;">geb. am</span>                  Erwin <span style="float: right;">19.01.48</span>                  Daheimstr. 2 <span style="float: right;">03/23</span>                  D 63225 Langen             </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Kassen-Nr.</td> <td style="width: 33%;">Versicherten-Nr.</td> <td style="width: 33%;">Status</td> </tr> <tr> <td>105830016</td> <td>U123456789</td> <td>0000000</td> </tr> <tr> <td>Betriebsstätten-Nr.</td> <td>Arzt-Nr.</td> <td>Datum</td> </tr> <tr> <td>039999999</td> <td>999999993</td> <td>20.05.21</td> </tr> </table> </div>	Kassen-Nr.	Versicherten-Nr.	Status	105830016	U123456789	0000000	Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum	039999999	999999993	20.05.21	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <b>TEIL I für die Apotheke zur Verrechnung</b>                  BVG <input type="checkbox"/> Apotheken-Nummer / IK <input type="text"/>                  Zuzahlung <input type="text"/> Gesamt-Brutto <input type="text"/>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 33%;">Pharmazentralnummer</td> <td style="width: 33%;">Faktor</td> <td style="width: 33%;">Taxe</td> </tr> <tr> <td>Verordnung</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px dashed black;"></td> <td style="border-top: 1px dashed black;"></td> <td style="border-top: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px dashed black;"></td> <td style="border-top: 1px dashed black;"></td> <td style="border-top: 1px dashed black;"></td> </tr> </table> </div>	Pharmazentralnummer	Faktor	Taxe	Verordnung								
Kassen-Nr.	Versicherten-Nr.	Status																							
105830016	U123456789	0000000																							
Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum																							
039999999	999999993	20.05.21																							
Pharmazentralnummer	Faktor	Taxe																							
Verordnung																									

**Rp.** (Bitte Leerräume durchstreichen)

Alle Sicherheitsbestimmungen gemäß der Fachinformation entsprechender Fertigarzneimittel werden eingehalten  
 Dem/der Patient(in) wurde vor Beginn der Behandlung medizinisches Informationsmaterial entsprechend den Anforderungen der Fachinformation entsprechender Fertigarzneimittel sowie die aktuelle Gebrauchsinformation des entsprechenden Fertigarzneimittels ausgehändigt

Stempel 1 ▼  
 Dosierung  Packung ... Weitere Optionen  Entfernen

Behandlung erfolgt innerhalb der zugelassenen Anwendungsgebiete (In-Label)  
 Behandlung erfolgt außerhalb der zugelassenen Anwendungsgebiete (Off-Label)

Abgabedatum in der Apotheke:

T-Rezeptnummer:

Datum, Unterschrift des Arztes  
Muster (6.2011)

Über die obere Menüleiste kann (wenn vorhanden) zwischen den jeweiligen Bearbeitungen der Rezepttypen gewechselt werden.

Folgende Felder sind je nach Rezepttyp markierbar (blau umrandet):

GKV Rezept:

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <b>Krankenkasse bzw. Kostenträger</b>  <input type="checkbox"/> Gebühr frei                  AOK Hessen             </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <b>Name, Vorname des Versicherten</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Mustermann <span style="float: right;">geb. am</span>                  Erwin <span style="float: right;">19.01.48</span>                  Daheimstr. 2 <span style="float: right;">03/32</span>                  D 63263 Neu-Isenburg             </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Kostenträgerkennung</td> <td style="width: 33%;">Versicherten-Nr.</td> <td style="width: 33%;">Status</td> </tr> <tr> <td>105830016</td> <td>U123456789</td> <td>0000000</td> </tr> <tr> <td>Betriebsstätten-Nr.</td> <td>Arzt-Nr.</td> <td>Datum</td> </tr> <tr> <td>939767898</td> <td>999999901</td> <td>25.03.20</td> </tr> </table> </div>	Kostenträgerkennung	Versicherten-Nr.	Status	105830016	U123456789	0000000	Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum	939767898	999999901	25.03.20	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 15%;">BVG</td> <td style="width: 15%;">Hilfs- mittel- stoff</td> <td style="width: 15%;">Impf- stoff</td> <td style="width: 15%;">Spr.-St. bedarf</td> <td style="width: 15%;">Begr.- Pflicht</td> <td style="width: 20%;">Apotheken-Nummer / IK</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 33%;">Arzneimittel-/Hilfsmittel-Nr.</td> <td style="width: 33%;">Faktor</td> <td style="width: 33%;">Taxe</td> </tr> <tr> <td>1. Verordnung</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Verordnung</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Verordnung</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div>	BVG	Hilfs- mittel- stoff	Impf- stoff	Spr.-St. bedarf	Begr.- Pflicht	Apotheken-Nummer / IK	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Arzneimittel-/Hilfsmittel-Nr.	Faktor	Taxe	1. Verordnung			2. Verordnung			3. Verordnung						
Kostenträgerkennung	Versicherten-Nr.	Status																																			
105830016	U123456789	0000000																																			
Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum																																			
939767898	999999901	25.03.20																																			
BVG	Hilfs- mittel- stoff	Impf- stoff	Spr.-St. bedarf	Begr.- Pflicht	Apotheken-Nummer / IK																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>																																
Arzneimittel-/Hilfsmittel-Nr.	Faktor	Taxe																																			
1. Verordnung																																					
2. Verordnung																																					
3. Verordnung																																					

**Rp.** (Bitte Leerräume durchstreichen)

Behandlung erfolgt innerhalb der zugelassenen Anwendungsgebiete (In-Label)  
 Behandlung erfolgt außerhalb der zugelassenen Anwendungsgebiete (Off-Label)

Arztstempel ▼  
 Dosierung  Packung ... Weitere Optionen  Entfernen

Bei Arbeitsunfall auszufüllen!

Abgabedatum in der Apotheke:

Datum, Unterschrift des Arztes  
Muster 16 (10.2014)

Unfalltag	Unfallbetrieb oder Arbeitgebnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Privatrezept:

Privat		Bezugsdatum	Apotheken-Nummer
Name, Vorname des Versicherten		Gesamt-Brutto	
Mustermann	geb. am		
Erwin	19.01.48		
Daheimstr. 2			
D 63263 Neu-Isenburg	03/32		
Versichertennummer	Personennummer	Arzneimittel-/Hilfsmittel-/Heilmittel-Nr.	Faktor
			Taxe
Unfall	Karte gültig bis	Datum	
		25.03.20	
Rp. (Bitte Leerräume durchstreichen)			
aut idem	Aspirin® Direkt 10 Kautbl. N1 PZN04356248 »Dj«	Dosierung	Packung
aut idem	Deltaran® 300 mg 50 Filmtbl. N2 PZN10794248 »1-2-0«	Dosierung	Packung
aut idem	Aspirin® i.v. 500 mg 5 DSF Plv. + 5 Amp. Lgsm. N1 PZN04324188 »nach dem Essen«	Dosierung	Packung
PKVH		Unterschrift des Arztes	

T-Rezept:

Krankenkasse bzw. Kostenträger		TEIL I für die Apotheke zur Verrechnung	
AOK Hessen		BVG	Apotheken-Nummer / IK
Name, Vorname des Versicherten		Gesamt-Brutto	
Mustermann	geb. am		
Erwin	19.01.48		
Daheimstr. 2			
D 63263 Neu-Isenburg	03/32		
Kassen-Nr.	Versicherten-Nr.	Status	
105830016	U123456789	0000000	
Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum	
939767898	999999901	25.03.20	
Rp. (Bitte Leerräume durchstreichen)			
aut idem	REVLIMID® 2,5 mg 7 Hartkaps. PZN13743808	Arztstempel	Dosierung
<input type="checkbox"/> Die Sicherheitsbestimmungen gemäß der Fachinformation entsprechender Fertigarzneimittel werden eingehalten <input type="checkbox"/> Dem/der Patient(in) wurde vor Beginn der Behandlung medizinisches Informationsmaterial entsprechend den Anforderungen der Fachinformation entsprechender Fertigarzneimittel sowie die aktuelle Gebrauchsinformation des entsprechenden Fertigarzneimittels ausgehändigt.		Abgabedatum in der Apotheke: 444H T-Rezeptnummer: T Datum, Unterschrift des Arztes Muster (8.2011)	
<input checked="" type="checkbox"/> Behandlung erfolgt (zuzusätz der gelassenen Anwendungsgebiete (In-Label) <input type="checkbox"/> Behandlung erfolgt außerhalb der gelassenen Anwendungsgebiete (Off-Label)			

BtM Rezept:

Krankenkasse bzw. Kostenträger		TEIL II für die Apotheke zur Verrechnung	
AOK Hessen		BVG	Apotheken-Nummer / IK
Name, Vorname des Versicherten		SP-SS- Bedarf	Blug- Pflicht
Mustermann	geb. am		
Erwin	19.01.48		
Daheimstr. 2			
D 63263 Neu-Isenburg	03/32		
Kassen-Nr.	Versicherten-Nr.	Status	
105830016	U123456789	0000000	
Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum	
939767898	999999901	25.03.20	
Rp. (Bitte Leerräume durchstreichen)			
aut idem	Abstral 100 µg PB Pharma 10 Sublingualtbl. PZN13891302 »gemäß schriftlicher Anweisung«	Arztstempel	Dosierung
aut idem	* * * * *		
aut idem	* * * * *		
555H		Unterschrift des Arztes Btm-Rp. (12.2011)	
Bei Arbeitsunfall auszufüllen!			
Unfalltag	Unfallbetrieb oder Arbeitgebernummer		

Grünes  
Rezept:

Name, Vorname des Versicherten Mustermann		geb. am 19.01.48	Bezugsdatum	Apotheken-Nummer
Erwin			Gesamt-Brutto	
Daheimstr. 2			Arzneimittel-/Hilfsmittel-/Heilmittel-Nr.	
D 63263 Neu-Isenburg		02/32	Faktor	Taxe
Versichertennummer U123456789	Personennummer 0000000			
Karte gültig bis 006004711	Datum 999999991	15.12.21		

Rp. (Bitte Leerräume durchstreichen)

Stempel KZV

Forxiga® 5 mg 28 Filmtabletten N2 PZN10330224 »Dj«

Dieses Rezept können Sie bei vielen gesetzl. Krankenkassen zur Voll- oder Teilerstattung als Satzungsleistung einreichen.

Unterschrift des Arztes

GKV  
Hilfsmittel:

Krankenkasse bzw. Kostenträger AOK Hessen	Hilfs- mittel- BVG	Impf- stoff- Besatz	Spr.-St- Besatz	Begr.- Pflicht	Apotheken-Nummer / IK
Name, Vorname des Versicherten Mustermann	6	X	8	9	
Erwin	Gesamt-Brutto				
Daheimstr. 2	Arzneimittel-/Hilfsmittel-Nr.				
D 63263 Neu-Isenburg	Faktor				
Kostenträgerkennung 105830016	Versicherten-Nr. U123456789	Status 0000000	Taxe		
Betriebsstätten-Nr. 006004711	Arzt-Nr. 999999991	Datum 27.06.22	1. Verordnung		
Rp. (Bitte Leerräume durchstreichen)			2. Verordnung		
1x 7.50.1.1.14 Zeitraum: Kein Dürerer Blindenstock			3. Verordnung		
Diagnose: rterrt			Stempel KZV		
Options			Entfernen		
Bei Arbeitsunfall auszufüllen!			Unterschrift des Arztes Muster 16 (10.2014)		
Unfalltag	Unfallbetrieb oder Arbeitgebnummer		Abgabedatum in der Apotheke		

E-Rezept

Krankenkasse bzw. Kostenträger AOK Hessen	Impf- Spr-St- Besatz
Name, Vorname des Versicherten Mustermann	BVG
Erwin	stoff
Daheimstr. 2	Besatz
D 63263 Neu-Isenburg	
Kostenträgerkennung 105830016	Versicherten-Nr. U123456789
Betriebsstätten-Nr. 006004711	Arzt-Nr. 999999991
Status 0000000	Datum 15.12.21

Tel:

Das E-Rezept kann verwendet werden, nachdem die Einrichtung abgeschlossen ist. Sie können mehr im Menü unter Hilfe -> E-Rezept erfahren.

1x Forxiga® 5 mg 28 Filmtabletten N2 (PZN: 10330224)

Dosierung: »Dj«

Abgabehinweis

Unfallinformationen

Unfalltag

Unfallbetrieb oder Arbeitgebnummer

Kostenträgertyp  
GKV

Dokumentversion: 1.0.1  
Dokumenttyp: e16A  
PRE-NR.:  
DOK.ID:

Dieser Rezepttyp steht erst nach entsprechender Installation und Konfiguration zur Verfügung.

## 4.4. Anpassen der Produkte eines Rezeptes

Im Bereich der Produkte eines Rezepttyps stehen folgende Funktionen zur Verfügung:



Verschieben: Durch Anklicken und geklickt halten, kann das Produkt auf ein Rezept (wenn erlaubt) oder auf die Schaltfläche [Neues Rezept] verschoben werden.



Dosis: Mit Klick auf dieses Symbol können die Dosierungsangaben eingegeben werden. Es kann zwischen „Keine Dosierungsangabe“, „»Dj« Dosierungsangaben wurden ausgehändigt“, „Freitext“ und einem „Dosierungsschema“ gewählt werden. Beim Dosierungsschema kann entweder eine Ganzzahl eingegeben oder eine Bruchzahl ausgewählt werden. Um eine definierte Bruchzahl zu löschen, muss in das entsprechende Feld geklickt und der Leereintrag ausgewählt werden.

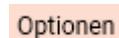


Weitere Optionen: Ersatzverordnung nach § 31 Absatz 3 Satz 7 SGB V. Nur anwählbar bei Rezepttyp GKV-, BtM- und T-Rezept.

**Dieses Produkt wird automatisch auf ein eigenes Rezept verschoben.**



Packungsdetails: Mit Klick auf dieses Symbol wird in die Produktansicht für dieses Produkt gewechselt.



Mit Klick auf diesen Text wird in den Dialog zur Hilfsmittelverordnung für dieses Hilfsmittel gewechselt.



Entfernen: Mit diesem Symbol wird das entsprechende Produkt vom Rezept gelöscht.



Arztstempel: Mit diesem Symbol können hinterlegte Arztstempel ausgewählt, bearbeitet oder angelegt werden. Siehe auch Abschnitt Verwaltung → Arztstempel.

## 4.5. Sprechstundenbedarf / Praxisbedarf

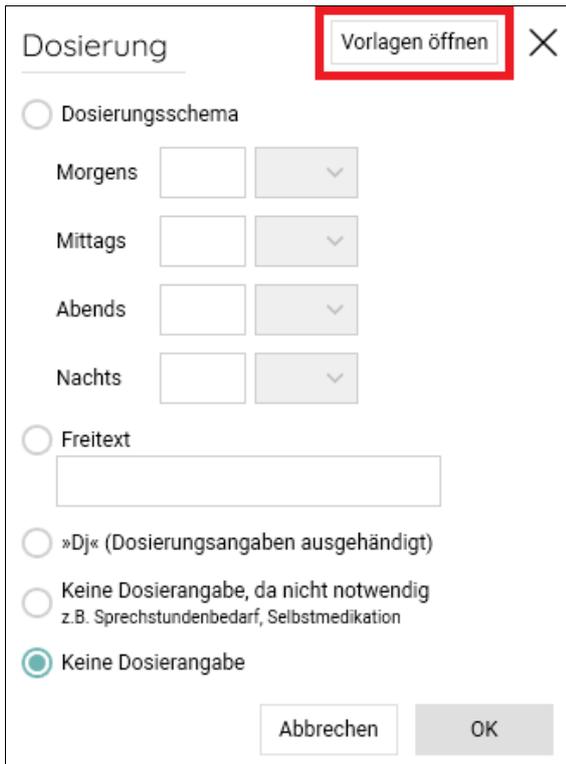
Um ein solches Rezept zu erstellen muss das Feld „9“ (Spr.St.Bedarf) angewählt werden.

Damit wird die Erfassung der Patienten-Pflichtfelder deaktiviert. Das Rezept kann daraufhin ohne weitere Erfassungen gedruckt oder übermittelt werden. Wird das Feld deaktiviert, so werden die Pflichtfelder wieder aktiviert.

Krankenkasse bzw. Kostenträger			BVG	Hilfs- mittel	Impf- stoff	Spr.-St. Bedarf	Begr- Pflicht	Apotheken-Nummer / IK	
Gebühr frei	AOK Hessen		6	7	8	X			
<input checked="" type="checkbox"/> ph	Name, Vorname des Versicherten		Zuzahlung		Gesamt-Brutto				
noctu									
Sonstige									
Unfall	Kostenträgerkennung	Versicherten-Nr.	Status		Arzneimittel-/Hilfsmittel-Nr.				
Arbeits- unfall	105233453				1. Verordnung		Faktor	Taxe	
	Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum		2. Verordnung				
	006004711	999999991	19.08.22		3. Verordnung				
<b>Rp.</b> (Bitte Leerräume durchstreichen)			Stempel KZV						
aut idem	≡ PROSET STERICAN KANÜLEN SET (25 Stück) 1 p PZN04834400 »Keine Dosierangabe«			⊗ Dosierung ⊞ Packung ... Weitere Optionen ☒ Entfernen					
aut idem	≡ 2019-nCoV Ag Schnelltestkit Selbsttest 25 St. PZN17935574 »Keine Dosierangabe«			⊗ Dosierung ⊞ Packung ... Weitere Optionen ☒ Entfernen					
aut idem	* * * * *								
666H		Abgabedatum in der Apotheke		Unterschrift des Arztes Muster 16 (10.2014)					
Bei Arbeitsunfall auszufüllen!									
Unfalltag	Unfallbetrieb oder Arbeitgeberrnummer								

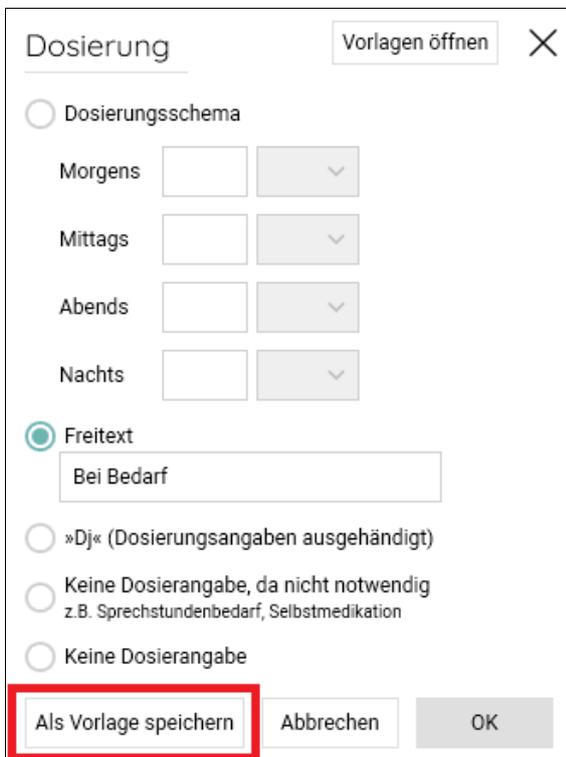
## 4.6. Dosierungsvorlagen

Im Dosierungsdialog kann eine direkte Eingabe der Dosierung erfolgen oder es können Dosierungsvorlagen ausgewählt werden. Die Schaltfläche [Vorlagen öffnen] verhält sich wie ein An-/Aus-Schalter. So kann gesteuert werden welcher Dosierungsdialog zur Eingabe eingeblendet wird. Die letzte Einstellung wird sich gemerkt und wird zur Erfassung wieder beim nächsten Aufruf angezeigt. Eine Verknüpfung der Dosierungsvorlage zu einem bestimmten Präparat ist nicht möglich.



The screenshot shows a dialog box titled "Dosierung" with a close button (X) in the top right corner. A button labeled "Vorlagen öffnen" is highlighted with a red rectangle. Below the title, there are four radio button options: "Dosierungsschema", "Freitext", "»Dj« (Dosierungsangaben ausgehändigt)", and "Keine Dosierangabe, da nicht notwendig z.B. Sprechstundenbedarf, Selbstmedikation". The "Keine Dosierangabe" option is selected. Below these options are two buttons: "Abbrechen" and "OK".

Wird in diesem Dosierungsdialog eine Eingabe im Dosierungsschema oder im Freitext vorgenommen, so kann diese Eingabe auch direkt als Vorlage gespeichert werden. Dazu die Schaltfläche [Als Vorlage speichern] anklicken. Im Anschluss muss die Vorlage noch benannt werden.



The screenshot shows the same "Dosierung" dialog box, but now the "Freitext" radio button is selected. The text "Bei Bedarf" is entered into the text input field below it. The button "Als Vorlage speichern" is highlighted with a red rectangle. The "Abbrechen" and "OK" buttons are also visible.

Name der Vorlage ✕

Bei Bedarf

Der Vorlagename muss einmalig sein. Nach der Bestätigung wird in die Vorlagenansicht gewechselt. Diese Ansicht wird zusätzlich zur Standardansicht zur Dosierungserfassung.

Wird die Option [Vorlage öffnen] ausgewählt oder nach Klick auf die Schaltfläche [Als Vorlage speichern], so wird der Vorlagen-Dialog eingeblendet.

Dosierung
Vorlagen schließen ✕

Dosierungsschema

Morgens

Mittags

Abends

Nachts

Freitext

»Dj« (Dosierungsangaben ausgehändigt)

Keine Dosierungsangabe, da nicht notwendig  
z.B. Sprechstundenbedarf, Selbstmedikation

Keine Dosierungsangabe

Ihre Vorlagen

		Name	Dosierungsangabe	
		Morgens		1-0-0-0
		Mittags		0-1-0-0
		Abends		0-0-1-0
		Morgens und abends		1-0-1-0
		Morgens, mittags und abends		1-1-1-0

In diesem Dialog können Vorlagen angelegt, geändert, gelöscht werden oder eine manuell erfasste Dosierung zum Präparat mit der Schaltfläche [OK] eingetragen werden.

Um eine Dosierungsvorlage für das ausgewählte Produkt zu übernehmen, muss auf das Symbol  in der Vorlagenzeile geklickt werden. Durch Klick auf das Symbol  kann die entsprechende Vorlage gelöscht werden. Das Stift Symbol  ist zum Ändern des Namens bzw. der Dosierungsangabe. Nach der Installation sind bereits fünf Vorlagen angelegt. Diese können angepasst oder gelöscht werden. Um eine neue Vorlage anzulegen kann in diesem Dialog ein Dosierungsschema oder ein Freitext erfasst werden. Danach erscheint zusätzlich die Schaltfläche [Als Vorlage speichern]. Vorlagen können nur für ein Dosierungsschema oder Freitext angelegt werden!

Dosierung
Vorlagen schließen ✕

Dosierungsschema

Morgens  ▼

Mittags  ▼

Abends  ▼

Nachts  ▼

Freitext

»Dj« (Dosierungsangaben ausgehändigt)

Keine Dosierungsangabe, da nicht notwendig  
z.B. Sprechstundenbedarf, Selbstmedikation

Keine Dosierungsangabe

Ihre Vorlagen

		Name	Dosierungsangabe	
		Morgens		1-0-0-0
		Mittags		0-1-0-0
		Abends		0-0-1-0
		Morgens und abends		1-0-1-0
		Morgens, mittags und abends		1-1-1-0

Als Vorlage speichern
Abbrechen
OK

Die Reihenfolge der Vorlagen kann durch Verschieben geändert werden. Mit gedrückter linker Maustaste auf den Namen der Vorlage klicken und an die gewünschte Position verschieben.

## 4.7. Rezept drucken

Über die Schaltfläche [Drucken] kann das Rezept gedruckt werden. Ist bereits ein Standarddrucker für diesen Rezepttyp hinterlegt, so beginnt der Druck sofort auf dem hinterlegten Drucker.

Wurde noch kein Standarddrucker für diesen Rezepttyp hinterlegt, erscheint folgendes Dialogfenster:

?

Rezept

Der Drucker wurde noch nicht eingestellt. Möchten Sie diesen konfigurieren?

Später
Jetzt konfigurieren

Über die Schaltfläche [Jetzt konfigurieren] kann für jeden Rezepttyp ein Standarddrucker definiert werden.

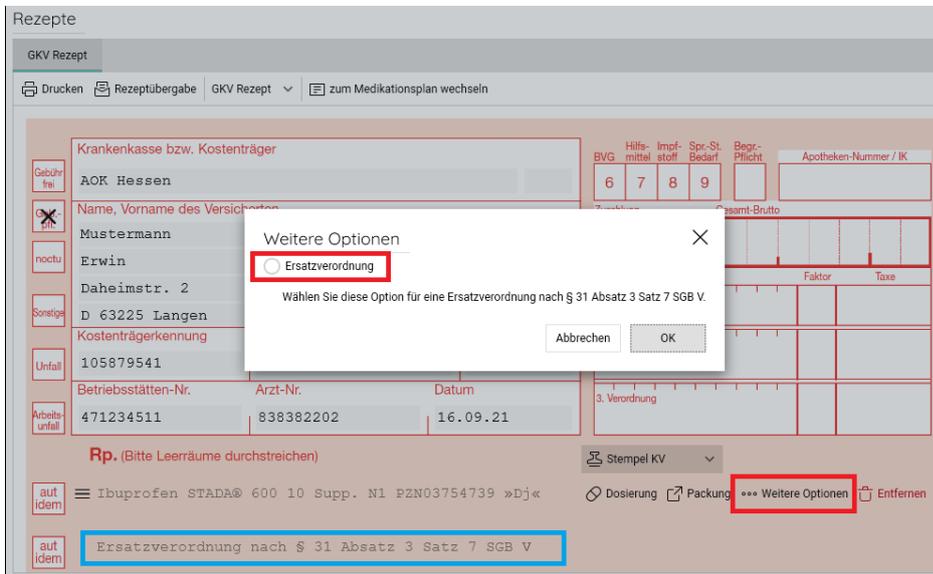
Die Funktion Rezept drucken steht nur einem angemeldeten und Lizenzierten Benutzer zur Verfügung. Ansonsten erscheint ein entsprechender Hinweis.

### Achtung!

Die Bildschirmanzeige des Rezeptes kann eine reduzierte Anzeige sein. Die tatsächliche Anzahl an Druckseiten ergibt sich erst beim Ausdrucken des Rezeptes. Es wird z.B. der eingegebene Freitext einer Dosierung ggf. verkürzt in der Anzeige dargestellt [...]. Beim Ausdruck des Rezeptes wird allerdings der komplett erfasste Text angedruckt.

## 4.8. Rezept mit Ersatzverordnung

Ersatzverordnung nach § 31 Absatz 3 Satz 7 SGB V. Ist die Optionsbox aktiviert, wird beim Rezeptdruck die erste Zeile des Verordnungsfeld mit "Ersatzverordnung nach § 31 Absatz 3 Satz 7 SGB V" bedruckt. Die 2. Zeile wird durch Sternchen gefüllt. In Zeile 3 und 4 stehen die Daten des verordneten Präparates, die Zeilen 5 und 6 enthalten Sternchen.



The screenshot shows the 'Rezepte' (Prescriptions) interface. A dialog box titled 'Weiteren Optionen' is open, with the 'Ersatzverordnung' option selected. The background shows patient information (AOK Hessen, Mustermann, Erwin) and a prescription list. The first entry is 'Ersatzverordnung nach § 31 Absatz 3 Satz 7 SGB V'.

## 4.9. Freitextverordnung

Wurde die Anzeige für eine Freitextverordnung in den Einstellungen ausgewählt, so wird die Auswahl „Freitextverordnung“ in der rechten Spalte oben angezeigt.

Diese Funktion kann für das Verordnen von Rezepturen usw. genutzt werden



The screenshot shows a dropdown menu with the text 'Freitextverordnung' and a downward arrow on the right.

Durch Öffnen des Dialoges werden die zur Verfügung stehenden Rezepttypen angezeigt.



The screenshot shows a dialog box with the title 'Freitextverordnung' and three buttons: 'GKV', 'Privat', and 'GKV E-Rezept'.

Beispiel GKV-Rezept:

Rezepte
✕

GKV Rezept GKV Rezept GKV Rezept

GKV Rezept Drucken Rezeptübergabe zum Medikationsplan wechseln

Bei Freitextverordnungen dürfen nur apothekenpflichtige Arzneimittel verordnet werden.

<input type="checkbox"/>	Krankenkasse bzw. Kostenträger		Hilfs- mittel	Impf- stoff	Spr.-St. Bedarf	Begr.- Pflicht	Apotheken-Nummer / IK
<input type="checkbox"/>	Name, Vorname des Versicherten	geb. am	6	7	8	9	
<input type="checkbox"/>			Zuzahlung		Gesamt-Brutto		
<input type="checkbox"/>			Arzneimittel-/Hilfsmittel-Nr.		Faktor	Taxe	
<input type="checkbox"/>	Kostenträgerkennung	Versicherten-Nr.	1. Verordnung				
<input type="checkbox"/>	Unfall		2. Verordnung				
<input type="checkbox"/>	Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	3. Verordnung				
<input type="checkbox"/>	Arbeits- unfall	Datum					

**Rp.** (Bitte Leerräume durchstreichen)

aut idem

aut idem

aut idem

**Bei Arbeitsunfall auszufüllen!**

Unfalltag:  Abgabedatum in der Apotheke:

Unfallbetrieb oder Arbeitgebernummer:

Unterschrift des Arztes  
Muster 16 (10.2014)

**Hinweis!**

Bei einer Freitextverordnung dürfen nur apothekenpflichtige Arzneimittel verordnet werden.

Sobald ein Eintrag in der Produktzeile vorgenommen wird, erscheint die Schaltfläche ⊗ Dosierung um eine entsprechende Dosierung zu erfassen. Hier wird der Dosierungsdialog entsprechend einer Verordnung eingblendet. Die erfasste Dosierung wird immer in die Zeile 2 des Produktes eingetragen.

**Rp.** (Bitte Leerräume durchstreichen)

aut idem

Muster Freitextverordnung

»Bei Bedarf«

⌚ Stempel 1 ⊗ Dosierung 🗑 Entfernen

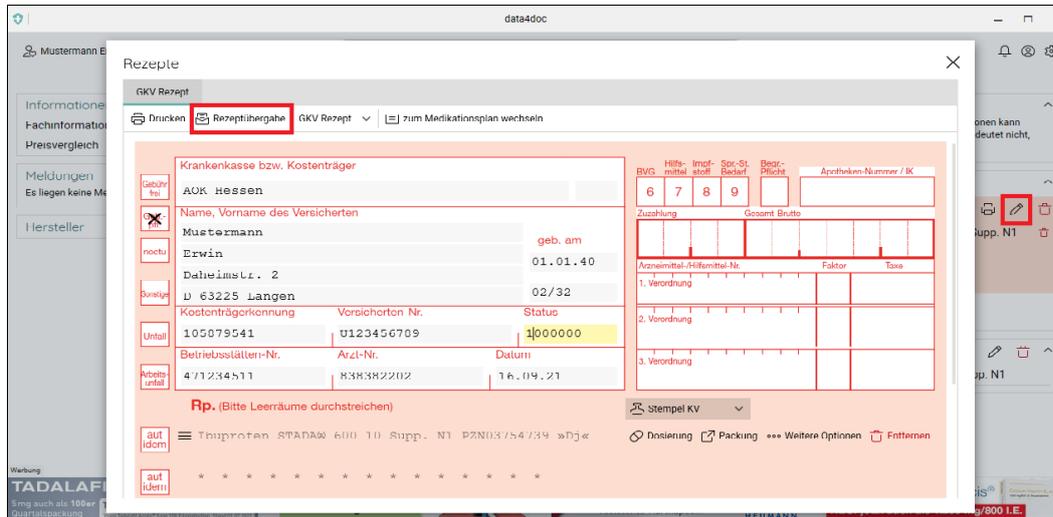
Das weitere Vorgehen entspricht der sonstigen Verordnungsabwicklung.

## 4.10. Rezeptübergabe

Mit dieser Schaltfläche können die Rezeptdaten an das PVS oder ein anderes verbundenes System übermittelt werden, ohne einen Ausdruck auf einem Formular zu erzeugen.

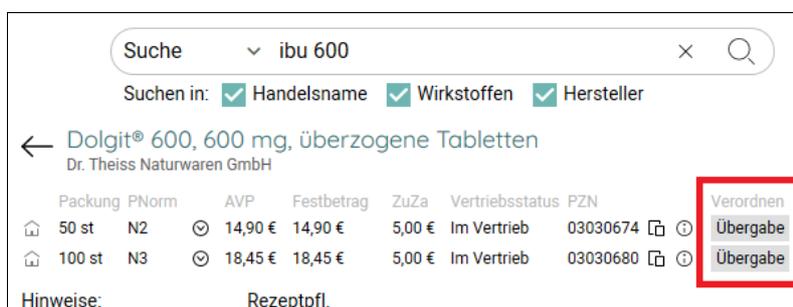
Die weitere Übermittlung und die Signierung werden im Zielsystem vorgenommen.

Bitte beachten Sie, dass sich diese Funktionalität noch in der Standardisierungsphase befindet und nicht von allen Systemen unterstützt wird. Siehe auch Abschnitt Primärsystem



## 4.11. Schnellrezeptierung / Übermittlung an das PVS

Wurde unter dem Menüpunkt Zahnrad → Verwaltung → Primärsystem die Option „Schnellrezeptierung – Übergabe einzelner Packungen direkt ans Primärsystem“ aktiviert, so wird keine Schaltfläche [Rezept] und [MedPlan] angezeigt. Hier gibt es nur danach nur noch die Auswahl [Übergabe].



Packung	PNorm	AVP	Festbetrag	ZuZa	Vertriebsstatus	PZN	Verordnen
50 st	N2	14,90 €	14,90 €	5,00 €	Im Vertrieb	03030674	Übergabe
100 st	N3	18,45 €	18,45 €	5,00 €	Im Vertrieb	03030680	Übergabe

Es erfolgt nach Klick auf die Schaltfläche [Übergabe] die Abfrage der Dosierung. Dieser Dialog kann entweder ausgefüllt werden oder über Schaltfläche [Abbrechen] abgebrochen werden.

Wird eine Dosierung definiert/ausgewählt, so wird diese mit dem Produkt an das PVS mit übergeben. Beim Abbrechen des Dosierungsdialoges wird das Produkt ohne Dosierungsangabe an das PVS übermittelt.

**Weiter ist zu beachten:**

- Das PVS muss diese Art der Übermittlung unterstützen.
- Es kann immer nur ein Produkt übermittelt werden.
- Es wird kein Rezeptformular/Vordruck mit übergeben.
- Wird der Dosierungsdialog abgebrochen, muss eine Dosierungsangabe über das PVS möglich sein.

## 4.12. Schnellerfassung LANR/LZANR

Zur Erfassung einer neuen LZANR oder einer fehlenden LANR wird beim Übertrag aus dem PVS ein Dialog für die direkte Eingabe/Übernahme der übermittelten Nummer eingeblendet. Eine Erfassung über Zahnrad (Menü) → Verwaltung → Benutzerverwaltung ist weiterhin möglich.

Wird eine nicht bekannte LANR/LZANR bei der Übermittlung aus dem PVS-System übergeben, so kann diese nun direkt in die Datenbank eingetragen werden. Es erfolgt eine Überprüfung anhand des übergebenen Arztnamens durch das PVS. Wird kein passender Eintrag in der Datenbank der data4doc der registrierten Ärzte gefunden, so wird ein entsprechender Dialog angezeigt und die Erfassung muss über den Menüpunkt Verwaltung → Benutzerverwaltung erfolgen bzw. der Arzt muss registriert werden.

Es wird die bisher erfasste bzw. erfassten Nummer/n angezeigt.

Unbekannte LANR / LZANR \*

Sie haben eine nicht hinterlegte LANR beim Aufruf von data4doc übergeben. Möchten Sie die über die Schnittstelle aus Ihrem PVS übergebene LANR in data4doc speichern?

Übergebener Benutzer: support [Erwin Mustermann]

**In data4doc hinterlegte LANR**

LANR: 999999999

**Diese LANR hinzufügen**

Übermittelte LANR vom PVS: 999999991

\* Aus Gründen der Lesbarkeit wird nachfolgend nur der Begriff LANR verwendet

Über die Schaltfläche [Ja, hinzufügen] wird die nicht bekannte Nummer erfasst und dem angemeldeten Arzt zugeordnet. Mit der Schaltfläche [Nein, abrechen] wird dieser Dialog abgebrochen.

Es können maximal fünf Nummer pro Arzt/Lizenz erfasst werden.

Sind bereits fünf Nummer erfasst, kann über den Dialog entschieden werden, ob eine der gespeicherten Nummer gelöscht werden soll.

**Unbekannte LANR / LZANR \***

Sie haben eine nicht hinterlegte LANR beim Aufruf von data4doc übergeben. Möchten Sie die über die Schnittstelle aus Ihrem PVS übergebene LANR in data4doc speichern?

Übergebener Benutzer:

**In data4doc hinterlegte LANR**  
Sie haben fünf hinterlegte LANRs, bitte eine LANR zum Ersetzen auswählen.

LANR:  Ersetzen?

2. LANR:  Ersetzen?

3. LANR:  Ersetzen?

4. LANR:  Ersetzen?

5. LANR:  Ersetzen?

**Diese LANR hinzufügen**

Übermittelte LANR vom PVS:

\* Aus Gründen der Lesbarkeit wird nachfolgend nur der Begriff LANR verwendet

Durch die Option „Ersetzen?“ vor der zu ersetzenden Nummer wird diese durch die vom PVS übermittelte Nummer ersetzt.

## 5. Hausliste

Wurde ein Produkt ausgewählt, kann über das Hauslisten-Symbol das Produkt in die Hausliste übernommen werden. Dazu bitte auf das Hauslisten-Symbol klicken.

Das Hauslisten-Symbol wird nur für angemeldete Benutzer angezeigt.



Produkt ist in der Hausliste erfasst.



Produkt ist nicht in der Hausliste erfasst.

Das Symbol verhält sich wie ein Ja/Nein Schalter. Durch einen Klick auf das Symbol wird das Produkt in die Hausliste aufgenommen. Ein erneuter Klick entfernt das Produkt wieder aus der Hausliste.

## **5.1. Hausliste Exportieren**

Siehe Abschnitt Verwalten → Benutzerverwaltung → Organisation → [Hausliste - Exportieren](#)

## **5.2. Hausliste Importieren**

Siehe Abschnitt Verwalten → Benutzerverwaltung → Organisation → [Hausliste - Importieren](#)

## **5.3. Hauslisten-Änderungslog**

Siehe Abschnitt Verwalten → Benutzerverwaltung → Organisation → [Hausliste - Änderungslog](#)

## 6. Medikationsplan

Wird auf die Schaltfläche [Rezept] geklickt, so wird das Produkt in den Rezeptpool eingetragen und zusätzlich auch in den Medikationsplan. Die Schaltfläche [MedPlan] wird farbig hinterlegt.

Soll dieses Produkt nicht in den Medikationsplan eingetragen werden, kann durch Klick auf die farbige Schaltfläche [MedPlan] das Produkt aus dem Medikationsplan entweder entfernt oder zusätzlich eingetragen werden.

Es erscheint folgende Meldung:



Mit der Schaltfläche [Packung] entfernen, wird das Produkt aus dem Medikationsplan gelöscht.

Mit der Schaltfläche [Weitere Packung hinzufügen] wird das Produkt zusätzlich nochmals in den Medikationsplan eingetragen. Hier besteht anschließend die Möglichkeit verschiedene Dosierungen, Hinweistexte, Zusatzzeilen zu jedem Produkteintrag vorzunehmen.

Soll kein Medikationsplan erstellt werden, kann die komplette Funktion einfach ignoriert werden, da diese keinen Einfluss auf die Verordnung hat.

Der Inhalt des Medikationsplans wird rechts im Anwendungsfenster unterhalb der Rezepte angezeigt.

Die Anzeige der Produkte im Medikationsplan kann über die Schaltfläche  und  eingeklappt und ausgeklappt werden.

Um den aktuellen Medikationsplan in der Vorschau anzuzeigen, muss auf das Stift-Symbol (bei ausgeklapptem Medikationsplan) geklickt werden.

Medikationsplan




Medikationsplan
Patient / Ausgedruckt von
eMP Kommentar

 Drucken
 Übergabe

	Wirkstoffe	Handelsname	Stärke	Form	Dosierung	Einheit	Hinweis	Grund	
 	Med. Lenalidomid	REVLIMID® 2,5 mg 7 Hartkapseln		Kaps					eMP
 	Med. Phenprocoumon	Marcumar® 3mg 14 Tbl.	3 mg	Tabl					eMP
 	Med. Paracetamol Ibuprofen	Duoval 500 mg/150 mg 20 Filmtabletten N2		Tabl					eMP
	Rezeptur	Rezepturtext hier einfügen							
 	Med. Doxorubicin	DOXO-cell® Inj.-Lsg. 10mg 1x5ml Durchstechfl. N1		Lösung					eMP
 	Med. Cyclophosphamid	Endoxan® 1 g 1 DSF N1		Pulver					eMP
	Zusatzzeile	Dies ist eine Zusatzzeile zu Endoxan							
 	Med. Ramipril Amlodipin besilat Hydrochlorothiazid	Appunto 5 mg/5 mg/12,5 mg 30 Hartkapseln N1		Kaps					eMP
	Text	Dies ist eine Freitextzeile							
 	Med. Cyanocobalamin	B12 Ankermann® 1000µg 5 Amp. N1		Amp					eMP
 	Med. Chloramphenicol	Posifenicol® C 1 % Augensalbe 5 g N2		AuSalbe					eMP
	Wirkst.	Wirkstoff 1 Wirkstoff 2 Wirkstoff 3	1mg 2mg 3mg						eMP

 neuen Eintrag hinzufügen

Über das Mülleimer-Symbol kann der komplette Medikationsplan gelöscht werden.

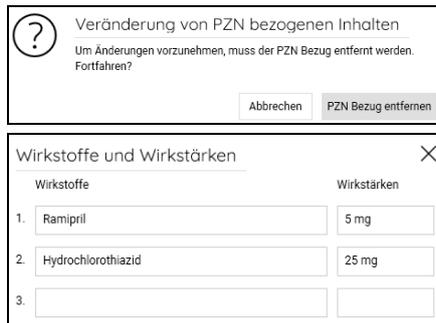
## 6.1. Einträge verschieben

Mit gedrückter Maustaste auf eine Zeile klicken und mit der Maus an die gewünschte Position verschieben.

## 6.2. Einträge ändern

Über das Stift-Symbol können Einträge im Medikationsplan angepasst werden. Teilweise wird beim Klick auf das Symbol auch die Text-Langversion des Eintrages angezeigt.

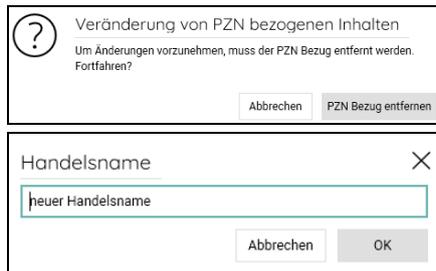
Wirkstoffe:



Um einen Eintrag in der Spalte Wirkstoffe zu ändern, muss vorher der PZN Bezug entfernt werden. Es erscheint ein entsprechender Hinweis.

Wird dieser über die Schaltfläche [PZN Bezug entfernen] bestätigt, erscheint eine Erfassungsmaske für die Wirkstoffe und Wirkstärken.

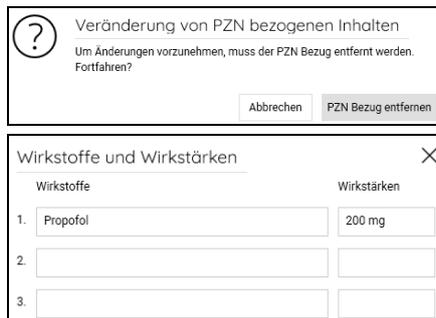
Handelsname:



Um einen Eintrag in der Spalte Handelsname zu ändern, muss vorher der PZN Bezug entfernt werden. Es erscheint ein entsprechender Hinweis.

Wird dieser über die Schaltfläche [PZN Bezug entfernen] bestätigt, erscheint eine Erfassungsmaske für den neuen Handelsnamen.

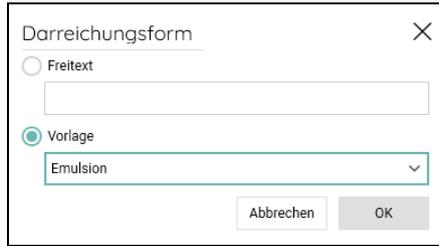
Stärke:



Um einen Eintrag in der Spalte Wirkstoffe zu ändern, muss vorher der PZN Bezug entfernt werden. Es erscheint ein entsprechender Hinweis.

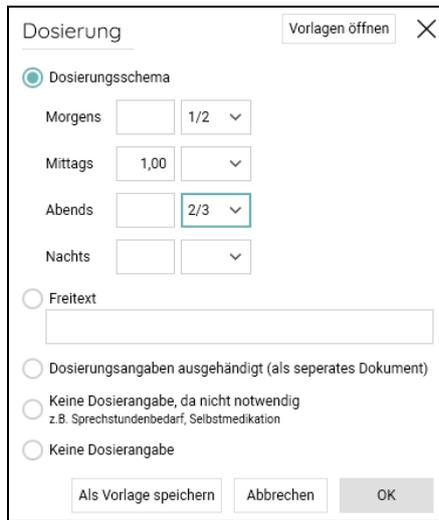
Wird dieser über die Schaltfläche [PZN Bezug entfernen] bestätigt, erscheint eine Erfassungsmaske für die Wirkstoffe und Wirkstärken.

Form:



Der Eintrag kann entweder in einen Freitext umgewandelt werden oder aus einer Vorlage der entsprechende Textvorschlag ausgewählt werden. Auch kann so der ausführliche Text zur abgekürzten Anzeige im Medikationsplan angezeigt werden.

Dosierung:



Es kann ein „Dosierungsschema“, ein „Freitext“, „»Dj« Dosierungsangaben wurden ausgehändigt“ sowie der Hinweis „Keine Dosierangabe“ gewählt werden. Beim Dosierungsschema kann entweder eine Ganzzahl eingegeben oder eine Bruchzahl ausgewählt werden. Um eine ausgewählte Bruchzahl zu löschen, muss der entsprechende Leereintrag ausgewählt werden. Es können zusätzlich Dosierungsvorlagen genutzt werden. Siehe hierzu das Kapitel Dosierung.

Einheit:



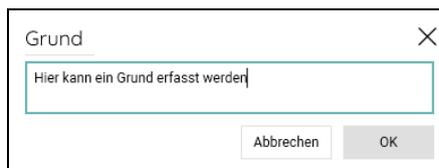
Der Eintrag kann entweder als Freitext eingegeben werden oder aus einer Vorlage der entsprechende Textvorschlag ausgewählt werden. Auch kann so der ausführliche Text zur abgekürzten Anzeige im Medikationsplan angezeigt werden.

Hinweis:



Der Eintrag kann entweder als Freitext eingegeben werden oder aus einer Vorlage der entsprechende Textvorschlag ausgewählt werden.

Grund:



Hier kann ein Grund zur Einnahme als Freitext erfasst werden.

eMP:



Hier kann ein Kommentar explizit für den elektronischen Medikationsplan erfasst werden.

### 6.3. Einträge löschen

In der zu löschenden Zeile auf das Mülleimer-Symbol klicken.

Achtung! Es erfolgt keine Sicherheitsnachfrage.

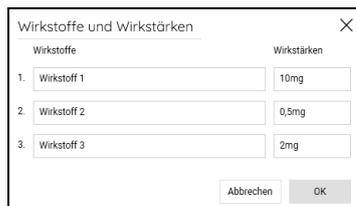
### 6.4. Zeilen hinzufügen

Über das Plus-Symbol oder den Text „neuen Eintrag hinzufügen“ können weitere Zeilen hinzugefügt werden. Diese können, wie unter dem Abschnitt Einträge verschieben, im Medikationsplan verschoben werden.

Achtung! Die „Zusatzzeile“ hängt an einem Produkt Eintrag.

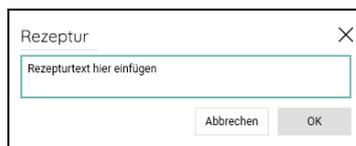
Folgende Optionen zum Einfügen stehen zur Verfügung:

Wirkstoffverordnung:



Hier können bis zu drei Wirkstoffe mit ihren Wirkstärken erfasst werden.

Rezeptur:



Hier kann ein Rezepturtext erfasst werden.

Überschrift:

Hier kann ein freier Text als Überschrift eingegeben oder ein Text aus der Vorlage gewählt werden.

Freitextzeile:

Hier kann ein Freier Text erfasst werden, um ggf. Anmerkungen, Hinweise oder sonstige Informationen auf den Medikationsplan zu notieren.

Zusatzzeile:

Um eine Zusatzzeile einem Eintrag hinzuzufügen, muss vorher eine Zeile im Medikationsplan ausgewählt/markiert werden. Durch Klick in die entsprechende Zeile ist diese markiert und es kann für diesen Eintrag eine Zusatzzeile hinzugefügt werden.

Beispiel:

Medikationsplan

Medikationsplan		Patient / Ausgedruckt von	eMP Kommentar					
<p>Drucken Übergabe</p>								
	Wirkstoffe	Handelsname	Stärke	Form	Dosierung	Einheit	Hinweis	Grund
	Med.	Lenalidomid	REVLIMID® 2,5 mg 7 Hartkapseln	Kaps				
	Med.	Phenprocoumon	Marcumar® 3mg 14 Tbl.	Tabl	3 mg			
	Med.	Paracetamol Ibuprofen	Duoval 500 mg/150 mg 20 Filmtabletten N2	Tabl				
	Rezeptur	Rezepturtext hier einfügen						
	Med.	Doxorubicin	DOXO-cell® Inj.-Lsg. 10mg 1x5ml Durchstechfl. N1	Lösung				
	Med.	Cyclophosphamid	Endoxan® 1 g 1 DSF N1	Pulver				
	Zusatzzeile	Dies ist eine Zusatzzeile zu Endoxan						
	Med.	Ramipril Amlodipin besilat Hydrochlorothiazid	Appunto 5 mg/5 mg/12,5 mg 30 Hartkapseln N1	Kaps				
	Text	Dies ist eine Freitextzeile						
	Med.	Cyanocobalamin	B12 Ankermann® 1000µg 5 Amp. N1	Amp				
	Med.	Chloramphenicol	Posifenicol® C 1 % Augensalbe 5 g N2	AuSalbe				
	Wirkst.	Wirkstoff 1 Wirkstoff 2 Wirkstoff 3			1mg 2mg 3mg			
<p> neuen Eintrag hinzufügen</p>								

## 6.5. Wechsel zur Packungsdetailansicht

Durch Klick auf das Symbol wird in die Packungsdetailansicht für dieses Produkt gewechselt.

## 6.6. Patient / Ausgedruckt von

Medikationsplan X

Medikationsplan Patient / Ausgedruckt von eMP Kommentar

Drucken Übergabe

**Patient**

Versichertennummer <input type="text" value="U123456789"/>	Gewicht <input type="text"/>	kg	Drucken <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Titel / Zusätze <input type="text" value="Dr."/> <input type="text" value="von"/> <input type="text" value="Baron"/>	Größe <input type="text"/>	cm	
Vorname * <input type="text" value="Erwin"/>	Kreatinin <input type="text"/>	mg/dl	
Nachname * <input type="text" value="Mustermann"/>	Allergien / Unv. <input type="text"/>		
Geburtsdatum * <input type="text" value="12"/> . <input type="text" value="10"/> . <input type="text" value="1960"/>	Schwangerschaft / Stillzeit <input type="checkbox"/> Schwanger		
Geschlecht <input type="text" value="M"/>	<input type="checkbox"/> Stillend		

**Ausgedruckt von**

Name * <input type="text" value="Praxis MMI Vidal"/>	Straße <input type="text" value="Monzastr. 4"/>
E-Mail Adresse <input type="text" value="info@mmi.de"/>	PLZ / Ort <input type="text" value="63225 Langen"/>
Telefon <input type="text" value="06103 2076 0"/>	LANR <input type="text" value="999999991"/>

\* Pflichtfeld

Hier können die Patientendaten überprüft und ggf. angepasst werden. Alle Felder mit einem (\*) Sternchen sind Pflichtfelder. Die Informationen für den Bereich „Ausgedruckt von“ kommen aus der Erfassung der Organisation. Siehe hierzu den Abschnitt Menü → Verwaltung → Benutzerverwaltung → [Organisationen](#).

Für die Angaben Gewicht; Größe; Kreatin; Allergien/Unv.; Schwangerschaft und Stillend kann über das Optionsfeld „Drucken“ definiert werden, ob diese Information mit auf den Medikationsplan gedruckt werden sollen. Die Felder werden bei einer Übertragung immer mit übergeben! Die Steuerung betrifft nur den Ausdruck auf Papier. Als Grundeinstellung sind diese Felder immer zum Drucken ausgewählt.

## 6.7. E-Medikationsplan

Zusätzlich zum Standard-Medikationsplan können in den jeweiligen Anzeigen zusätzliche Informationen für einen E-Medikationsplan (eMP) erfasst werden. Der E-Medikationsplan wird bei der Übergabe an das PVS automatisch mit erstellt und übergeben bzw. vom PVS empfangen (soweit dort eingestellt).

Über die Schaltfläche **eMP Kommentar** kann ein Allgemeiner Hinweis zum Medikationsplan erfasst werden. Dieser Kommentar wird nicht gedruckt und ist nur in der Übergabedatei des eMP enthalten.

Über die Schaltfläche **eMP** kann zu jedem Produkt im Medikationsplan ein Kommentar erfasst werden.



Mit dem Aktivieren der Option „Historisiert“ wird dieser Kommentar als alter Eintrag gekennzeichnet, bleibt aber weiterhin aufrufbar.

## 6.8. Medikationsplan drucken

Wird auf das Druck-Symbol geklickt, so wird eine PDF-Datei erstellt. Diese Datei kann gedruckt und gespeichert werden.

Wird auf das Drucker-Symbol geklickt, werden alle auf dieser Arbeitsstation zur Verfügung stehenden Drucker als Ausgabegeräte angeboten.

Wird auf das Disketten-Symbol zum Speichern geklickt, erscheint der Windowsdialog „Speichern untern“. Anschließend wird der Medikationsplan an das PVS übertragen.

## 6.9. Medikationsplan übertragen

Wird auf das Übergabe-Symbol geklickt, so wird der Medikationsplan (Standard und als eMP) ohne Ausdruck an das PVS übergeben.

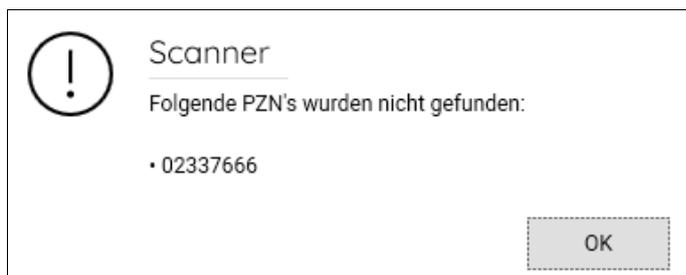
## 6.10. Medikationsplan scannen

Um einen Medikationsplan einzuscannen, kann an beliebiger Stelle in der Anwendung einfach der Barcode (QR) des Medikationsplans gescannt werden. Der Medikationspool wird im Hintergrund mit allen Daten gefüllt. Ist die Option Manueller Scan-Vorgang in der Anwendung eingestellt (siehe Abschnitt [Barcode Scanner](#)), muss die Schaltfläche  zum Scannen des Medikationsplan angeklickt werden. Ist die Option [Zwischenablage-Übergabe] gewählt, so kann ein Medikationsplan aus der Zwischenablage (XML-Format) eingelesen werden.

Achtung! Bereits vorhandene Einträge im Medikationspool werden dadurch gelöscht.

Einträge im Bereich Rezeptpool sind davon nicht betroffen.

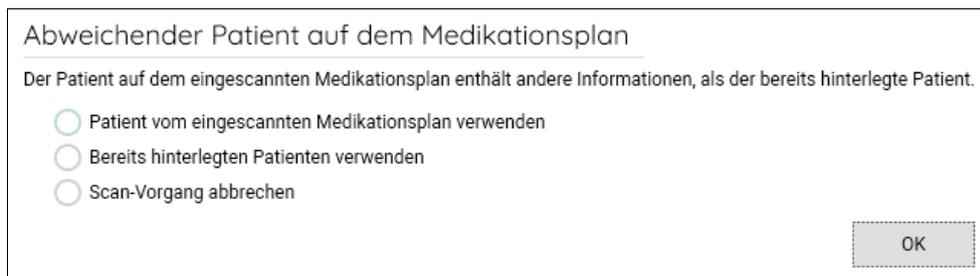
Ist eine PZN ungültig oder nicht mehr aktuell, so wird ein entsprechender Hinweis eingeblendet.



In der Anzeige des Medikationspools werden solche Einträge mit einem roten Ausrufezeichen markiert. Eine Übergabe oder drucken des Medikationsplanes ist nur nach deren Bearbeitung bzw. Korrektur möglich.

Nach dem Einscannen kann der Inhalt des Medikationsplans und Medikationspools für Anpassungen bearbeitet werden.

Passen die derzeitigen Patientendaten nicht mit dem eingescannten Medikationsplan überein, erscheint folgende Abfrage:



Mit der Option „Patient vom eingescannten Medikationsplan verwenden“ werden die eingescannten Daten genutzt.

Mit der Option „Bereits hinterlegten Patienten verwenden“ werden nicht die eingelesenen Patientendaten des Medikationsplans eingetragen, sondern die Patientendaten genommen, die unter dem Menüpunkt Patient erfasst bzw. vom PVS/KIS übertragen wurden.

Mit der Option „Scan-Vorgang Abbrechen“ können die eingescannten Daten verworfen werden.

Bitte immer die Patientendaten in der Medikationsplan Ansicht unter dem Karteikartenreiter „Patient / Ausgedruckt von“ vor der Übergabe bzw. Ausdruck prüfen.

## 7. HZV (Hausarztzentrierte Versorgung)

Für die Nutzung muss das Zusatzmodul „HZV“ lizenziert werden (siehe hierzu Abschnitt „Lizenzierung Zusatzmodul“).

Die Informationen zur HZV-Anzeige werden im jeweiligen Kapitel beschrieben.

Generelle Voraussetzungen sowie Hinweise zum Zusatzmodul.

Voraussetzung für die Nutzung des Zusatzmoduls:

- Die Nutzung der HZV-Funktionalität ist bereits in der Praxis eingerichtet.
- Die URL- und der Port (Default 22220) für den Zugriff sind bekannt.
- Die SystemOid für die Praxis ist bekannt.
- Im Menüpunkt Zahnrad → Verwaltung → HZV wurden die korrekten Daten eingetragen (Eingabe ist nur am Server und nicht am Netzwerkclient möglich!).
- Eine gültige Vertragsnummer muss über die Schnittstelle des PVS übergeben werden.

Hinweise:

- Die Bereitstellung der neuesten HZV-Daten erfolgt durch die Praxis.
- Stehen neue HZV-Daten zur Verfügung, so werden diese automatisch in die Datenbank der data4doc eingearbeitet. Diese Prüfung erfolgt alle 60 Minuten.
- Die Einarbeitung der neuesten HZV-Daten dauert ca. 20-25 Minuten.
- Nach einem Datenbankupdate werden die HZV-Daten automatisch neu eingelesen.
- Der aktuelle Versionsstand der HZV-Daten kann über den Menüpunkt Zahnrad → Hilfe → Systeminformationen → Konfiguration → HZV Modul angezeigt werden.

## 8. Funktionsleiste



### 8.1. Patient



Hier werden die Patienteninfos angezeigt und ggf. eingegeben.

Wurden die Patientendaten bereits durch das Primärsystem (PVS/KIS) übergeben, so werden diese hier angezeigt. Wurden keine Patienteninfos übergeben oder es wird die data4doc ohne PVS/KIS-Anbindung betrieben, müssen hier die Patienteninfos über die Schaltfläche [Patientendaten eingeben] erfasst werden. Alle Felder mit einem (\*) Sternchen sind Pflichtfelder und müssen erfasst werden.

#### Karteikartenreiter Stammdaten & Versicherung:

✕
Patientendaten

Stammdaten & Versicherung

Weitere Angaben & Allergien

Patient-ID <input type="text" value="1234567"/>	Versichertennummer <input type="text" value="U123456789"/>
Titel / Zusätze <input type="text" value="Dr."/> von <input type="text" value="Baron"/>	Versicherungs-Ende <input type="text" value="2"/> / <input type="text" value="2023"/>
Vorname * <input type="text" value="Erwin"/>	Zuzahlungsstatus <input type="text" value="Zuzahlungsbefreit"/>
Nachname * <input type="text" value="Mustermann"/>	IKNR / WOP <input type="text" value="105830016"/> <input type="text" value="01"/>
Geburtsdatum * <input type="text" value="1"/> . <input type="text" value="9"/> . <input type="text" value="1960"/>	Versicherungsart <input type="text" value="1 Gesetzliche Krankenversicherung"/>
Geschlecht <input type="text" value="M"/>	Art <input type="text" value="1 Mitglied"/>
Straße <input type="text" value="Daheimstr. 4"/>	BPG <input type="text" value="4 BSHG (Bundessozialhilfegesetz)"/>
LKZ / PLZ / Ort <input type="text" value="D"/> <input type="text" value="63263"/> <input type="text" value="Neu-Isenburg"/>	DMP <input type="text" value="1 Diabetes mellitus Typ 2"/>
Gewicht <input type="text" value="70"/> kg	ASV <input type="text" value="1 ASV"/>
Größe <input type="text" value="172"/> cm	
Kreatinin <input type="text" value="20,00"/> mg/dl	
Schwangerschaft <input type="text" value=""/>	

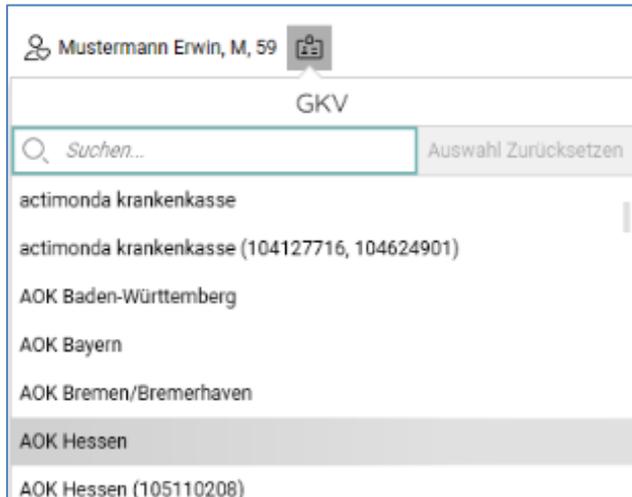
\* Pflichtfeld  Hiermit bestätige ich, dass die hier aufgelisteten Patientendaten korrekt sind.



## 8.2. GKV



Wurde vom Primärsystem (PVS/KIS) eine Patientenkrankenkasse übergeben, so wird diese hinter dem Symbol angezeigt. Wird die data4doc ohne Primärsystem genutzt oder es wurde keine Krankenkasse übertragen, kann mit Klick auf dieses Symbol die Patientenkrankenkasse ausgewählt werden.

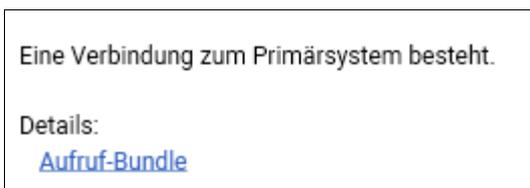


Mit der Schaltfläche [Auswahl Zurücksetzen] kann die ausgewählte Krankenkasse gelöscht werden.

## 8.3. Schnittstelle



Wurde die Anwendung ohne Parameter für eine VOS/FHIR Anbindung und/oder es ist keine bzw. falsche URL beim Primärsystem eingetragen, so erscheint dieses Symbol in hellgrau. Ist eine Verbindung zur VOS/FHIR-Schnittstelle möglich, erscheint dieses Symbol in grün. Gibt es eine Störung oder anderweitige Probleme mit der Schnittstelle, so erscheint das Symbol in Rot. Durch Klick auf das Symbol können weitere Aktionen ausgeführt werden.



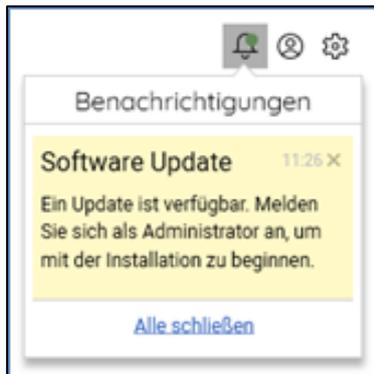
## 8.4. Benachrichtigungen



Hier werden Anwendungsnachrichten angezeigt. Liegt eine Nachricht vor, so ändert sich das Symbol in eine Glocke mit einem grünen Punkt.

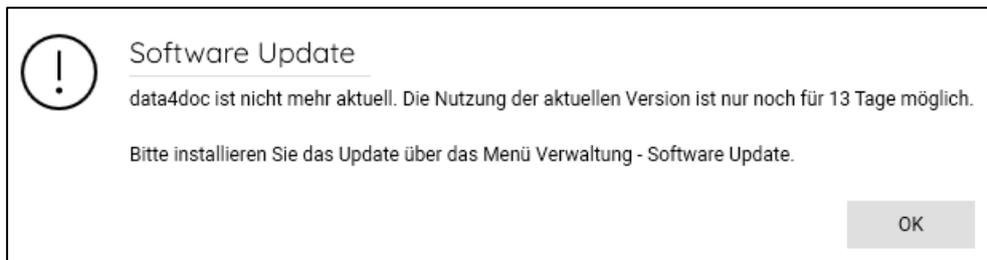
Eine Benachrichtigung könnte z.B. sein, dass ein Softwareupdate vorliegt oder eine neue Datenbankversion zur Verfügung steht.

Wurde die Benachrichtigung gelesen, so verschwindet die optische Markierung für neue Nachrichten im Glockensymbol.



Es können auch beim Start der Anwendung Benachrichtigungen angezeigt werden. Hierbei handelt es sich meistens um Benachrichtigungen, die eine baldige Aktion des Anwenders erfordern.

Beispiel:



Um in der Anwendung arbeiten zu können, muss die eingeblendete Meldung erst über die Schaltfläche [OK] bestätigt werden.

## 8.5. Benutzer anmelden



Nach einer Erstinstallation muss hier der Benutzer eingegeben werden, welcher bei der Erstinstallation definiert wurde. Dieser Benutzer hat automatisch Administratorenrechte, um weitere Benutzer anzulegen (siehe Abschnitt [Benutzerverwaltung](#)).

Um den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, ist eine Benutzeranmeldung notwendig. Geben Sie die Daten aus der Installation hier ein und bestätigen die Eingabe über die Schaltfläche [Anmelden].

Wichtig! Groß/Kleinschreibung beim Passwort beachten.

Um an diesem Arbeitsplatz angemeldet zu bleiben, kann die entsprechende Option aktiviert werden.

Ist das vergebene Passwort nicht mehr bekannt, so kann ein neues Passwort über den Hypertextlink [Passwort vergessen](#) angefordert werden. Diese Funktion betrifft nur Ärzte. Ein nicht mehr bekanntes Passwort eines Mitarbeiters kann durch einen Administrator bzw. Mitarbeiter mit dem Recht der Benutzerverwaltung zurückgesetzt werden.

Mit dem Hypertextlink [Benutzerkonto registrieren](#) kann ein neuer Arzt registriert werden (siehe Abschnitt Erster Start / Registrierung).

Danach erscheint ein neues Fenster.

Um das Passwort eines Arztes zurückzusetzen, muss die Schaltfläche [Arzt] angeklickt werden.

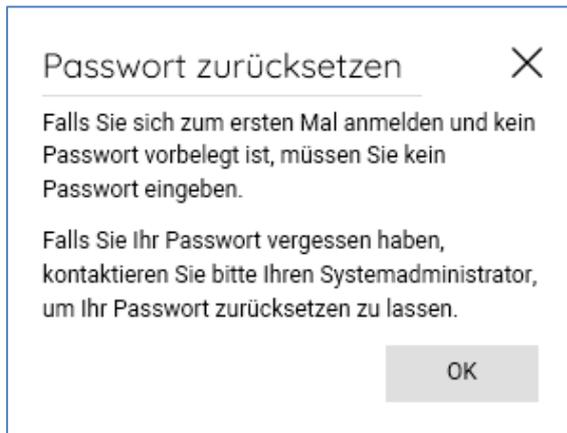
Registrierte E-Mailadresse des Arztes eingeben und auf die Schaltfläche [Passwort zurücksetzen] klicken.

Es erfolgt eine Überprüfung, ob die eingegebene E-Mailadresse gültig ist.

Wurde eine gültige E-Mailadresse eingegeben, erscheint diese Meldung.

An die erfasste E-Mailadresse wird eine Mail gesendet. In der Mail den Hypertextlink [PASSWORT HIER ÄNDERN](#) anklicken oder die angegebene Zeile in einen Internetbrowser kopieren. In der darauf aufgerufenen Internetseite kann dann das neue Passwort erfasst werden.

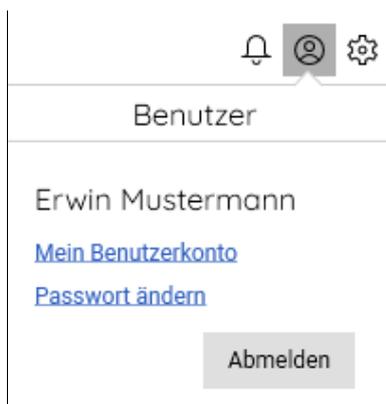
Um ein Mitarbeiter Passwort zu ändern, muss auf die Schaltfläche [Mitarbeiter] geklickt werden. Danach erscheint folgende Meldung:



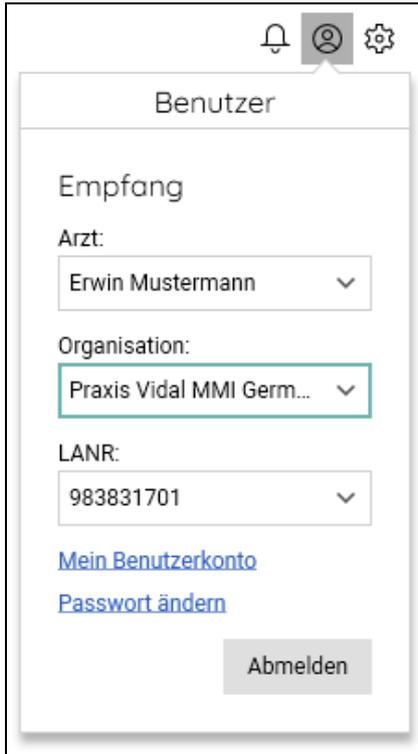
Bitte entsprechend der Meldung verfahren.

### 8.5.1. Benutzer ist bereits angemeldet

Ist bereits ein Benutzer angemeldet erscheint folgendes Fenster:



Hier besteht die Möglichkeit den Benutzer über die Schaltfläche [Abmelden] abzumelden.



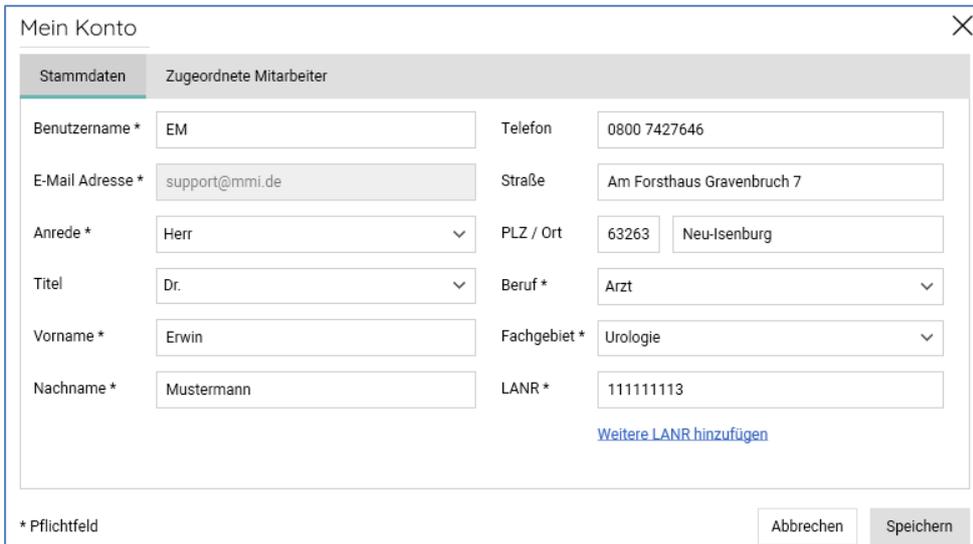
Ist ein angemeldeter Benutzer Mitarbeiter einem oder mehreren Ärzten sowie Organisationen zugeordnet, kann hier der Arzt und die benötigte LANR sowie die Organisation ausgewählt werden. Dies ist notwendig damit bei einem Rezeptdruck und Medikationsplan die korrekten Daten zugeordnet werden.

Die Anzeige variiert je nachdem, welche Zuordnungen in der Benutzerverwaltung getroffen wurden.

LANR= LANR oder KZV-Abrechnungsnummer.

Über den Hypertextlink [Mein Konto](#) können die Benutzer-Stammdaten des angemeldeten Benutzers angezeigt und geändert werden.

#### Anzeige „Mein Konto“ für einen Arzt



LANR= LANR oder KZV-Abrechnungsnummer.

## Anzeige „Mein Konto“ für einen Mitarbeiter

Mein Konto ✕

**Stammdaten**

Benutzername *	<input type="text" value="EM"/>	Telefon	<input type="text" value="0800 7427646"/>
E-Mail Adresse	<input type="text" value="support@mml.de"/>	Straße	<input type="text" value="Am Forsthaus Gravenbruch 7"/>
Anrede	<input type="text" value="Herr"/>	PLZ / Ort	<input type="text" value="63263"/> <input type="text" value="Neu-Isenburg"/>
Titel	<input type="text"/>		
Vorname	<input type="text" value="Erwin"/>		
Nachname	<input type="text" value="Mustermann"/>		

\* Pflichtfeld

Über den Hypertextlink [Passwort ändern](#) kann das definierte Passwort geändert werden. Es sind keine Passwortregeln außer der Mindestlänge von sechs Zeichen definiert, die eingehalten werden müssen.

Passwort ändern ✕

Aktuelles Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

## 9. Hauptmenü



Im Menü → Einstellungen können Definitionen für die Suche; Ansicht sowie den Drucker vorgenommen werden.

### 9.1. Einstellungen - Anwendung

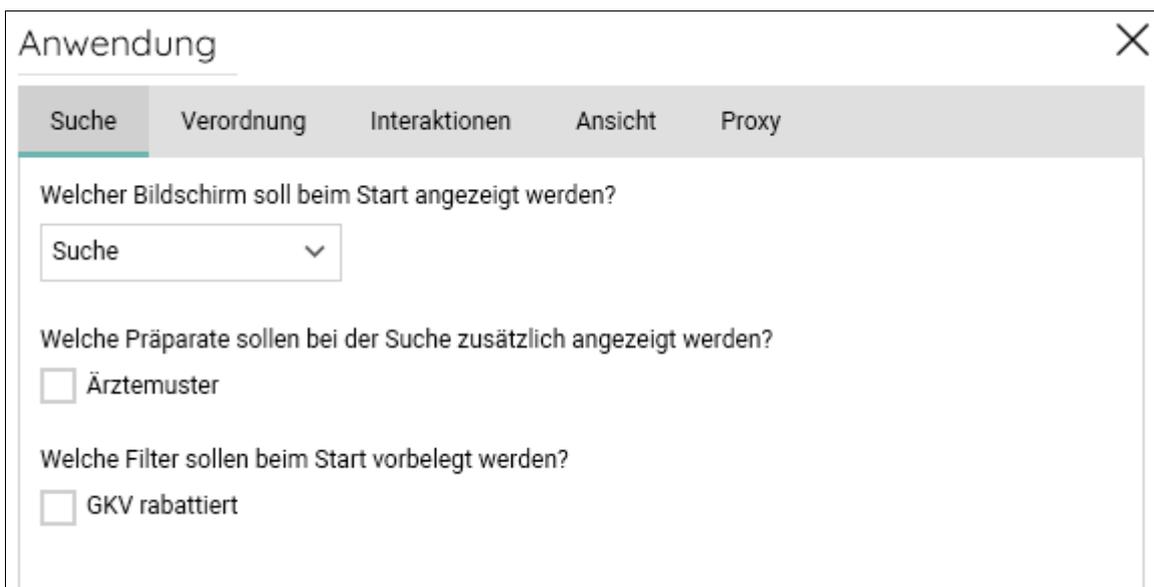
Die Änderung der jeweiligen Auswahl muss mit der Schaltfläche [Speichern] bestätigt werden oder kann mit der Schaltfläche [Abbrechen] verworfen werden.



#### 9.1.1. Suche

Hier kann das Anzeigen von Ärztemuster in der Ergebnisliste einer Suchanfrage aktiviert werden. Über die Auswahl des Startbildschirms kann zwischen der Suche und der Anzeige der Hausliste gewählt werden.

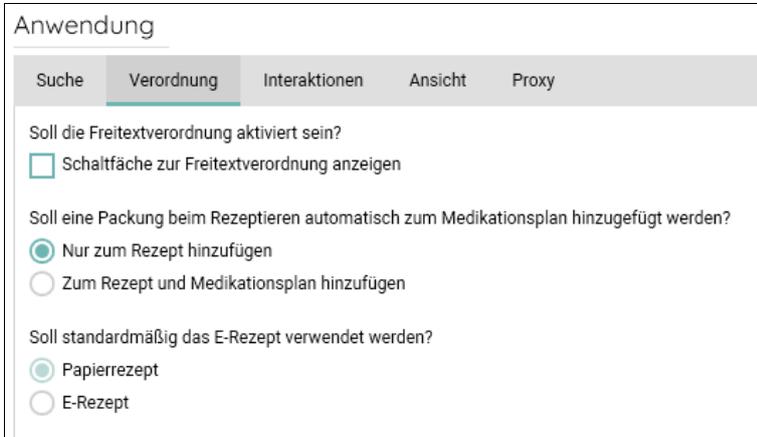
Sollen generell bei einer Suche mit ausgewählter Krankenkasse nur die rabattierten Produkte angezeigt werden, so kann dieser Filter über die Checkbox per Default auf aktiv gesetzt werden.



## 9.1.2. Verordnung

Soll die Freitextverordnung aktiviert werden?

Ist diese Option aktiviert, so erscheint im linken Fensterteil die Möglichkeit zur Freitextverordnung.

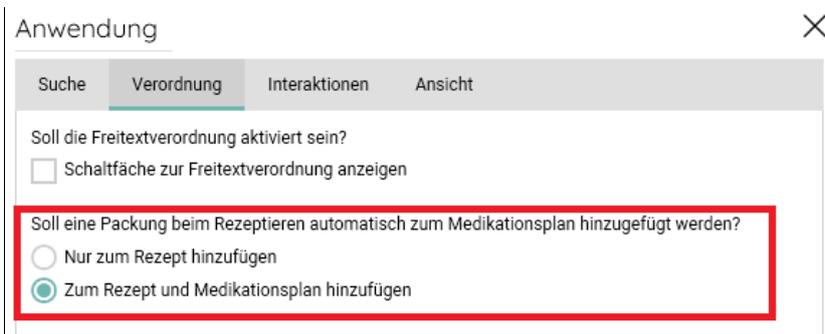


Über die Schaltfläche [GKV], [Privat] und [GKV E-Rezept] öffnet sich das Erfassungsformular für den jeweiligen Rezepttyp. Sind Patientendaten hinterlegt werden diese übernommen.

Bei Freitextverordnungen dürfen nur Apothekenpflichtige Arzneimittel verordnet werden.

Jeder Klick auf die Schaltfläche [GKV], [Privat] oder [GKV E-Rezept] öffnet eine neue jeweilige Freitextverordnung.

Beim Verordnen kann gewählt werden, ob ein gewähltes Produkt nur in den Rezeptpool oder auch zusätzlich in den Medikationspool übertragen werden soll.



Ist diese Option aktiviert, wird ein ausgewähltes Produkt bei der Übernahme auf ein Rezept automatisch zusätzlich in den Medikationspool übernommen.

Anwendung

Suche **Verordnung** Interaktionen Ansicht Proxy

Soll die Freitextverordnung aktiviert sein?  
 Schaltfläche zur Freitextverordnung anzeigen

Soll eine Packung beim Rezeptieren automatisch zum Medikationsplan hinzugefügt werden?  
 Nur zum Rezept hinzufügen  
 Zum Rezept und Medikationsplan hinzufügen

Soll standardmäßig das E-Rezept verwendet werden?  
 Papierrezept  
 E-Rezept

Ist diese Option aktiviert, wird ein ausgewähltes Produkt bei der Übernahme auf ein Papier-Rezept oder E-Rezept automatisch übernommen. Die Funktionalität für das E-Rezept muss eingerichtet sein.

### 9.1.3. Interaktionen

Soll eine Prüfung der Wechselwirkungen auch bei Produkten, die auf den Medikationsplan eingetragen wurden, durchgeführt werden.

Auch kann hier die Anzeige der Wechselwirkungen ab einem Schweregrad definiert werden. Siehe auch Abschnitt [Arzneimitteltherapiesicherheit \(AMTS\)](#).

Anwendung

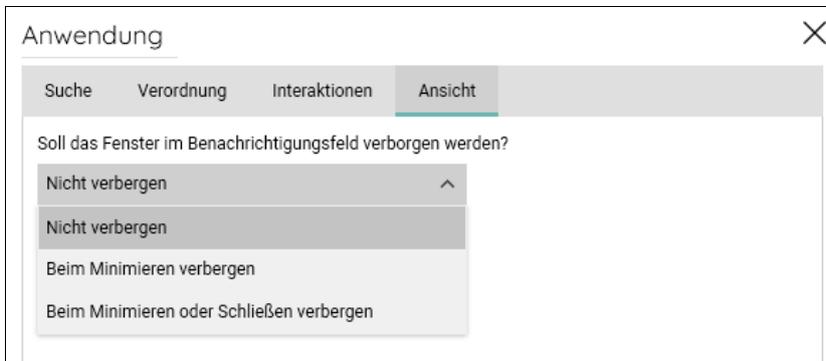
Suche Verordnung **Interaktionen** Ansicht Proxy

Wo soll die Interaktionsprüfung erfolgen?  
 Nur das Rezept prüfen  
 Das Rezept und den Medikationsplan prüfen

Ab welchem Schweregrad sollen Interaktionen angezeigt werden?  
keine

### 9.1.4. Ansicht

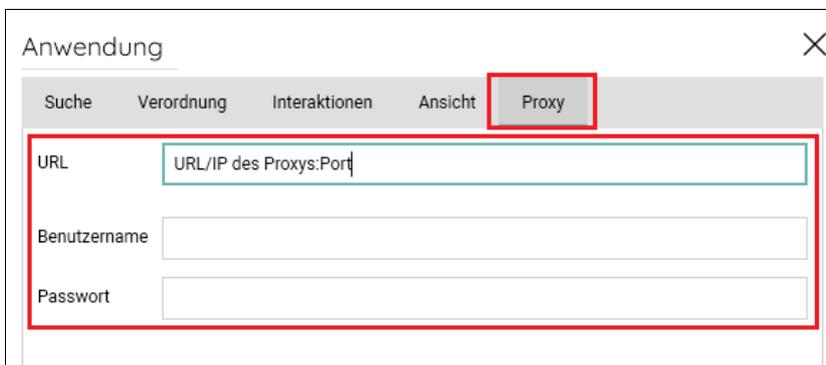
Hier kann definiert werden, wie die Ansicht der Anwendung auf die Auswahl Minimieren und Schließen reagieren soll.



- Nicht verbergen Das Symbol der Anwendung ist in der Taskleiste auch nach dem Minimieren sichtbar.
- Beim Minimieren verbergen Das Symbol der Anwendung ist in der Taskleiste nach dem Minimieren nicht mehr sichtbar. Die Anwendung läuft im Hintergrund weiter.
- Beim Minimieren oder Schließen verbergen Das Symbol der Anwendung ist in der Taskleiste nach dem Minimieren nicht mehr sichtbar und die Anwendung wird über das „X“ nicht geschlossen sondern minimiert und läuft im Hintergrund weiter. **Beim Einsatz mit einem PVS-System sollte dies die bevorzugte Einstellung sein (Performancevorteil).**

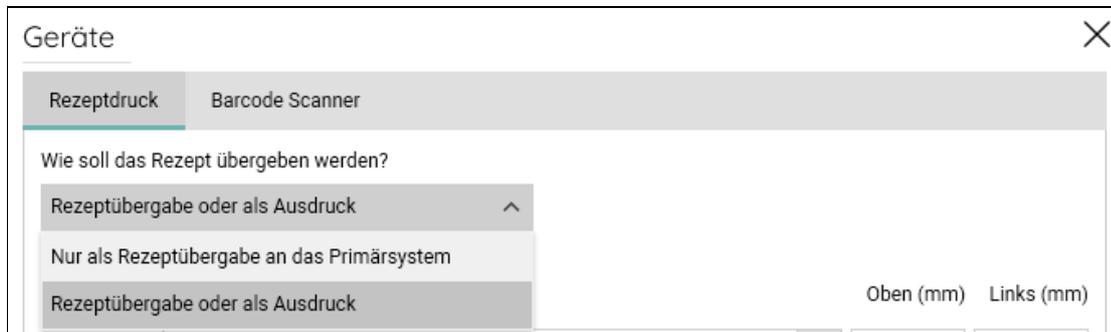
### 9.1.5. Proxyeinstellungen

Für eine Internetverbindung kann eine Proxyadresse mit Port und wenn benötigt auch ein Benutzerlogin eingetragen werden. Die Einstellung ist jeweils nur für den angemeldeten Benutzer in der data4doc gültig. Diese Daten werden dann unabhängig vom Arbeitsplatz für diesen data4doc Benutzer nach der Anmeldung aktiviert.



## 9.2. Einstellungen - Geräte

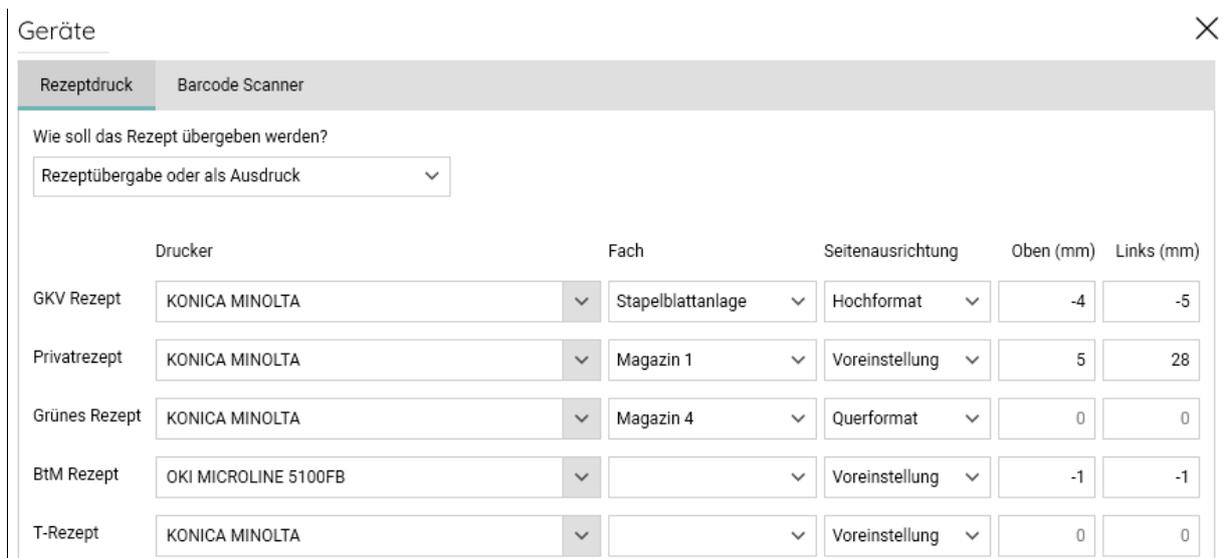
### 9.2.1. Aktivieren und Deaktivieren der Rezeptdruckfunktion



Über den Punkt „Wie soll das Rezept übergeben werden?“ wird die Möglichkeit eines Rezeptdruckes gesteuert.

- **Rezeptübergabe oder als Ausdruck**  
Bei dieser Einstellung wird der Druck des Rezeptes in der Anwendung aktiviert (dies ist die Standardeinstellung).
- **Nur als Rezeptübergabe an das Primärsystem**  
Bei dieser Einstellung wird keine Druckmöglichkeit für das Rezept angeboten. Das Rezept kann nur über die Schnittstelle an das Primärsystem übergeben werden.

### 9.2.2. Drucker



Hier kann für den jeweiligen Rezeptdruck der Standarddrucker hinterlegt werden. Diese Einstellung muss pro Arbeitsplatz vorgenommen werden. Wird ein Rezepttyp das erste Mal gedruckt und es ist kein Drucker hinterlegt, so wird nach einem Drucker gefragt. Es werden alle hinterlegten Drucker an diesem Arbeitsplatz zur Auswahl angeboten.

Der ausgewählte Drucker ist dann als Standarddrucker für diesen Rezepttyp definiert. Danach kann die Druckerauswahl über dieses Menü jederzeit nachträglich verändert werden.

Für eine Feinjustierung der Druckausgabe kann ein Druckrand Oben und Links in mm (Plus- und Minuswerte) definiert werden.

### 9.2.3. Barcode Scanner

Ein vorhandener Barcodescanner muss zuerst registriert werden. Zum Registrieren wird ein beliebiger ausgedruckter Medikationsplan benötigt.

Ist noch kein Scanner registriert, erscheint beim Klick auf den Karteikartenreiter „Barcode Scanner“ folgender Hinweis:

Rezeptdruck	Barcode Scanner
Barcode Scanner registrieren	Bitte schließen Sie Ihren Barcode Scanner an und klicken Sie auf 'Registrieren'
Manueller Scan-Vorgang	Falls Sie einen Manuellen Vorgang bevorzugen, wird im Menü eine Schaltfläche eingeblendet. Nach dem Betätigen dieser Schaltfläche können Sie Ihren Barcode Scanner verwenden.
Zwischenablage-Übergabe	Falls Sie den Medikationsplan über die Zwischenablage übermitteln möchten, wird im Menü eine Schaltfläche eingeblendet. Ein Barcode Scanner ist nicht erforderlich.

Durch Klick auf die Schaltfläche [Barcode Scanner registrieren] und dem Abscannen des Barcodes (QR-Bild) vom Medikationsplan wird der Scanner in der Anwendung registriert. Derzeit werden nur Scanner am USB-Anschluss unterstützt.

Bitte scannen Sie einen Medikationsplan ein, um die Registrierung des Scanners abzuschließen.  
Bitte verwenden Sie nicht die Maus oder Tastatur Ihres Computers, während der Scanner den Medikationsplan überträgt.



Abbrechen

Nach der erfolgreichen Registrierung erscheint folgender Hinweis:

Ihr Barcode Scanner ist registriert. Um einen anderen Scanner zu registrieren, klicken Sie bitte auf 'Entfernen'.

Barcode Scanner entfernen

Die Scanner Registrierung ist mit Klick auf die Schaltfläche [Speichern] abgeschlossen.

Der Medikationsplan kann an beliebiger Stelle in der Anwendung durch Abscannen des QR-Codes vom Medikationsplan eingelesen werden. Es ist nicht notwendig vorab eine Aktion auszuwählen.

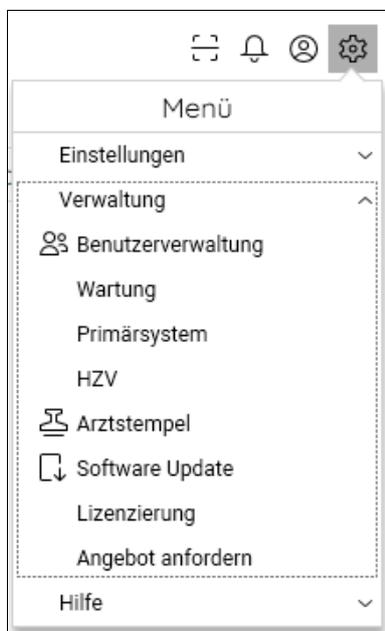
Diese Meldung erscheint auch wenn der Karteikartenreiter „Barcode Scanner“ aufgerufen wird und es ist bereits ein Scanner registriert.

Wird die Option „Manueller Scan-Vorgang“ gewählt, erscheint in der Titelleiste ein zusätzliches Symbol . Um einen Medikationsplan einzuscannen, ist ein Klick auf diese Schaltfläche notwendig.

Wird die Option „Zwischenablage-Übergabe“ gewählt, erscheint in der Titelleiste ein zusätzliches Symbol . Um einen Medikationsplan aus der Zwischenablage zu übernehmen, ist ein Klick auf diese Schaltfläche notwendig. Die Daten müssen sich zu diesem Zeitpunkt bereits in der Zwischenablage befinden.

Über die Schaltfläche [**Barcode Scanner entfernen**] kann ein zuvor registrierter Scanner gelöscht werden.

## 9.3. Verwaltung



Die Option Verwaltung ist nur aktiviert, wenn ein Benutzer angemeldet ist.

Die Unterpunkte sind je nach gesetzter Berechtigung aktiv oder inaktiv.

### 9.3.1. Benutzerverwaltung

Die Benutzerverwaltung ist nur für angemeldete und berechtigte Benutzer anwählbar.

In der Benutzerverwaltung können Organisationen (Abteilungen, Außenstellen, usw.), Gruppen (Berechtigungsgruppen) sowie Benutzer verwaltet werden.

Wird die Software von mehreren Benutzern genutzt, so empfiehlt es sich zuerst Gedanken über die evtl. zu erstellenden Organisationen und Gruppen zu machen. Wird mit der Funktion Hausliste gearbeitet, sollte sich auch hier überlegt werden, ob eine Hausliste pro Organisation oder eine für alle gültige Hausliste angelegt/gepflegt werden soll.

Sind Lizenzen abonniert worden, so werden diese ebenfalls hier angezeigt. Wurde eine Lizenz gekündigt wird entsprechend das Ablaufdatum der Lizenz angezeigt.

### 9.3.2. Organisationen (Betriebsstätten)

Benutzerverwaltung		
 Benutzer	 Gruppen	 Organisationen
 Aktualisieren  Organisation anlegen		
Organisation	BSNR	Hausliste verwendet von
⋮  Praxis	039999999	Praxis
⋮ Praxis Lokation 2	0815	Praxis
⋮ Praxis Lokation 3		Praxis Lokation 2

Benutzerverwaltung		
 Benutzer	 Gruppen	 Organisationen
 Aktualisieren  Organisation anlegen		
Organisation	BSNR	Hausliste verwendet von
<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">⋮</span>  Praxis	039999999	Praxis
<b>Bearbeiten</b>	2	Praxis
	3	Praxis Lokation 2
 Aktualisieren F5 Organisation anlegen Organisation kopieren  Hausliste exportieren  Hausliste importieren Hauslisten-Änderungen Alle erweitern Alle reduzieren  Löschen Entf		

Mit einem Klick auf die drei Punkte vor der Organisation und der Auswahl „Bearbeiten“ kann der entsprechende Eintrag bearbeitet werden. Zusätzlich kann für diese Organisation eine vorhandene Hausliste exportiert bzw. importiert werden. Das Hauslisten-Änderungslog kann über den Eintrag Hauslisten-Änderungen angezeigt werden.

Sind weitere Organisationen angelegt, so kann hier entschieden werden, ob eine Hausliste einer anderen Organisation genutzt werden soll oder eine eigene für diese Organisation angelegt werden soll. Zusätzlich angelegte Organisationen sind **immer** Unterorganisationen. Auf oberster Ebene kann es immer nur einen Eintrag geben.

Hier muss für die Ausstellung von KZV-Rezepten zusätzlich zur BSNR auch die Abrechnungsnummer als Organisation erfasst werden.

Soll eine eigene Hausliste für die Organisation/Praxis genutzt werden, so muss erst die Organisation mit der Schaltfläche [Speichern] angelegt werden und im Nachhinein wieder mit Bearbeiten aufgerufen werden. Hier kann nun in der Einstellung „Hausliste verwenden von“ die vorher angelegte Organisation ausgewählt werden. Das einfachste Handling ist nur eine Hausliste für die erste Organisation zu nutzen und alle weiteren Unterorganisationen sollten diese mitbenutzen.

Weitere Infos sind unter dem Abschnitt [Hausliste](#) zu finden.

Organisation bearbeiten
✕

Organisation
Benutzer

Organisation von	<input type="text" value="Praxis MMI"/>	Straße	<input type="text" value="Am Forsthaus Gravenbruch 7"/>
Bezeichnung *	<input type="text" value="Praxis MMI"/>	PLZ / Ort	<input type="text" value="63263"/> <input type="text" value="Neu-Isenburg"/>
Bezeichnung 2	<input type="text" value="Facharztpraxis für Allgemein Medizin"/>	Telefon	<input type="text" value="0800 7427646"/>
Hausliste verwenden von	<input type="text" value="Praxis MMI"/>	Fax	<input type="text" value="06102 53779"/>
		E-Mail Adresse	<input type="text" value="support@data4doc.de"/>
		BSNR	<input type="text" value="936456456"/>

Hier können alle notwendigen Informationen zum Standort erfasst und bearbeitet werden.

Über den Karteikartenreiter „Benutzer“ können erfasste Benutzer dieser Organisation zugeordnet werden.

Organisation bearbeiten
✕

Organisation
Benutzer

Einer oder mehrere Benutzer wurden entfernt, die ansonsten keiner Organisation mehr zugeordnet wären

<input type="checkbox"/>	Name	Email Adresse
<input checked="" type="checkbox"/>	Erwin Mustermann	support@mml.de
<input type="checkbox"/>	XXX	XXX

Wird ein oder mehrere Benutzer entfernt und diese sind keiner Organisation mehr zugeordnet, so erfolgt ein entsprechender Warnhinweis. Der Benutzer wird nicht gelöscht, sondern ist nur keiner Organisation mehr zugeordnet. Dies ist als Warnhinweis zu verstehen, um die Einstellungen zu prüfen. Ein Benutzereintrag ohne mindestens einer zugeordneten Organisation kann es nicht geben.

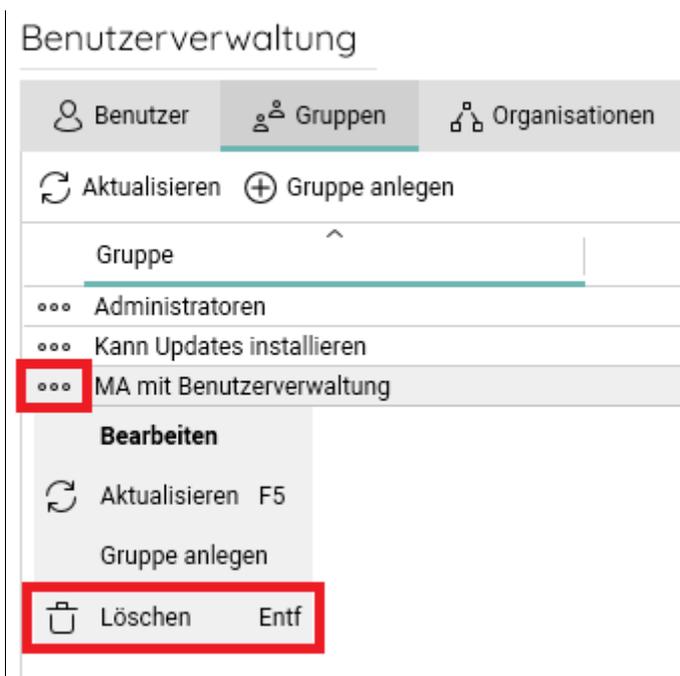
**Hinweis:** Alle Änderungen werden erst nach einem Neustart der Anwendung aktiv.

### 9.3.3. Gruppe



Unter dem Karteikartenreiter „Gruppen“ können Berechtigungsgruppen definiert und gelöscht werden. Die Gruppe „Administratoren“ kann nicht gelöscht werden.

Eine neue Berechtigungsgruppe kann entweder über den Menüpunkt  oder über die drei Punkte vor einer beliebigen Gruppe angelegt werden. Über die drei Punkte vor der entsprechenden Gruppe kann diese auch gelöscht werden.



Um eine Gruppe als Standard für neue Benutzer zu definieren, muss der entsprechende Haken gesetzt werden.

Es stehen folgende Berechtigungen zur Verfügung:

✕
Gruppe bearbeiten

Gruppe

Benutzer

Bezeichnung \*

Standard  Standard für neue Benutzer  
Soll neuen Benutzern diese Gruppe standardmäßig zugeordnet werden?

Rechte

**Verwaltung**

Benutzerverwaltung

Gruppenverwaltung

Organisationsverwaltung

**Wartung**

Wartung

Update

Datenbank exportieren

**Einstellungen**

Primärsystem

Arztstempel

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| • Benutzerverwaltung      | Es dürfen Benutzer angelegt, bearbeitet und gelöscht werden.   |
| • Gruppenverwaltung       | Es dürfen Berechtigungsgruppen angelegt, bearbeitet und gelöscht werden.   |
| • Organisationsverwaltung | Es dürfen Organisationen angelegt, bearbeitet und gelöscht werden.   |
| • Wartung                 | Es darf ein Wartungsfenster angelegt, bearbeitet und gelöscht werden.  |
| • Update                  | Es darf ein Software- und Datenbankupdate durchgeführt werden.   |
| • Datenbank exportieren   | Berechtigung den aktuellen Auszug der Benutzerverwaltung aus der Datenbank herunterzuladen.  |
| • Primärsystem            | Primärsystem-Konfiguration darf eingestellt und angepasst werden. Bitte hier nur in Abstimmung mit der IT-Veränderungen durchführen. |
| • Arztstempel             | Berechtigung zur Anlage von Arztstempel sowie zur Bearbeitung.   |

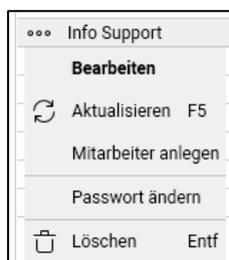
Über den Karteikartenreiter „Benutzer“ können direkt Benutzer der Berechtigungsgruppe hinzugefügt oder entfernt werden.

### 9.3.4. Benutzer

Benutzerverwaltung				
<span>Benutzer</span> <span>Gruppen</span> <span>Organisationen</span>				
<span>Aktualisieren</span> <span>Mitarbeiter anlegen</span>				
Name	Benutzername	E-Mail Adresse	LANR	Lizenz
Erwin Mustermann	support	support@pharmindex-pl...	12345, 999999999	Weiterer Arzt
Georg Testmann	support3	support@pharmindex.de	666666666	Basis (Kündigung: 31.07.2021), Werbefrei (Kündigung: 31.07.2021)
Gundula Mustermann	support1	support@dat4doc.de	888888888	
Marlies Testmann	support2	support@data4doc.de	777777777	Basis, Werbefrei
Mitarbeiter 2	Mitarbeiter2	MA2@mail.de		
Mitarbeiterin 1	Mitarbeiterin1	MA1@mail.de		

Hier können über den Menüpunkt **Mitarbeiter anlegen** Mitarbeiter angelegt werden.

Zusätzlich ist es auch möglich, über die drei Punkte vor einem Eintrag neue Mitarbeiter anzulegen.



Über den Eintrag Bearbeiten können die Stammdaten des Arztes und Mitarbeiters gepflegt werden.

**Hinweis:** Änderungen an der LANR werden erst nach einem Neustart der Anwendung aktiv.

Hier kann auch ein Arzt oder Mitarbeiter auf „inaktiv“ gesetzt werden (Urlaub, Elternzeit, längere Krankheit usw.).

Dazu wird der Haken bei „Aktiv“ entfernt.



Der Eintrag erscheint daraufhin ausgegraut.

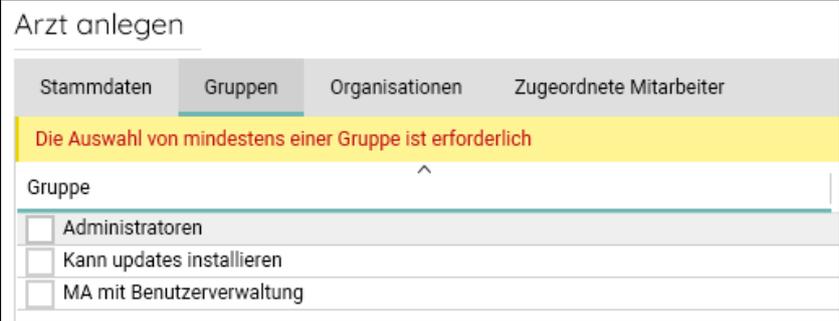
Die Deaktivierung kann jederzeit durch einen berechtigten Benutzer wieder geändert werden. Dazu unter den Benutzerstammdaten wieder den Haken „Aktiv“ setzen und speichern.

Der Vorteil einer Deaktivierung, im Gegensatz zur Löschung eines Benutzers, ist die Beibehaltung aller Zuordnungen wie Gruppe, Organisation und der zugeordneten Ärzte.

Über die Benutzerverwaltung können nur neue Mitarbeiter angelegt und zugeordnet werden.

Ein neuer Arzteintrag kann ausschließlich über die Funktion „Benutzerkonto registrieren“ angelegt werden!

Danach muss eine Berechtigungsgruppe ausgewählt werden.



Arzt anlegen

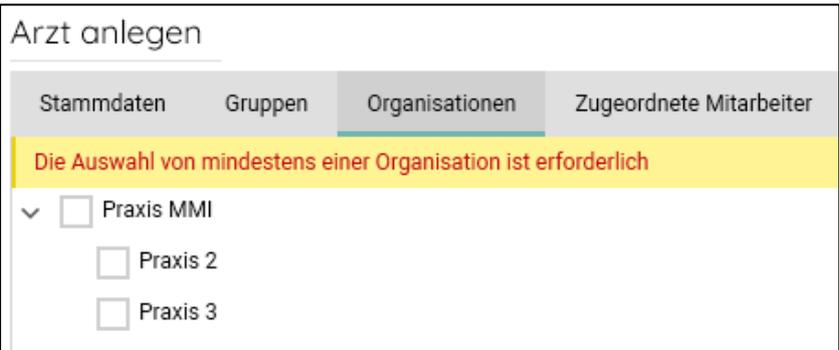
Stammdaten Gruppen Organisationen Zugeordnete Mitarbeiter

Die Auswahl von mindestens einer Gruppe ist erforderlich

Gruppe ^

- Administratoren
- Kann updates installieren
- MA mit Benutzerverwaltung

Nach der Gruppe- bzw. Gruppenzuordnungen muss die Organisation ausgewählt werden.



Arzt anlegen

Stammdaten Gruppen Organisationen Zugeordnete Mitarbeiter

Die Auswahl von mindestens einer Organisation ist erforderlich

Praxis MMI

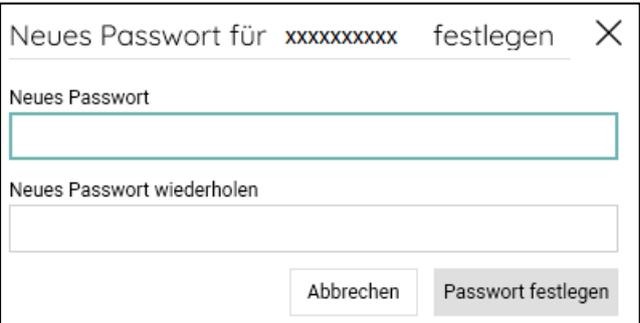
- Praxis 2
- Praxis 3

Damit sind alle Pflichteingaben erledigt. Über den Karteikartenreiter „Zugeordnete Mitarbeiter“ können auch bereits erfasste Mitarbeiter dem Arzt zugeordnet werden.

Über die drei Punkte kann das Passwort geändert werden.

Wird das eigene Passwort geändert, erscheint eine Eingabemaske für das neue Passwort. Das neue Passwort muss zur Kontrolle wiederholt eingegeben werden. So werden Eingabefehler/Tippfehler vermieden.

Das neue Passwort wird sofort aktiv. Ein Ab- und wieder Anmelden ist nicht notwendig.



Neues Passwort für xxxxxxxxxx festlegen X

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

Abbrechen Passwort festlegen

Um das Passwort eines angemeldeten Arztes zu ändern, wird zusätzlich das alte Passwort benötigt. Ist das Passwort eines Arztes nicht mehr bekannt, muss über die Funktion „Benutzeranmeldung“ Hypertextlink [Passwort ändern](#) ein neues Passwort angefordert werden.

Dazu muss die entsprechende Mail-Adresse des Arztes registriert sein. Ansonsten erfolgt ein entsprechender Hinweis.



Zum Löschen eines Benutzers auf die drei Punkte klicken und den Eintrag „Löschen“ anklicken. Es erfolgt eine Sicherheitsabfrage, ob dieser Benutzer tatsächlich gelöscht werden soll.



Anmerkung: Sollen in einer Praxis mehrere Ärzte verordnen, so sollte auf jeden Fall ein Mitarbeiter/in oder mehrere angelegt werden. Nach dem Anlegen kann über das Symbol mit den drei Punkten auch gleich ein Passwort vergeben werden. Diesem Eintrag dann bitte alle Ärzte

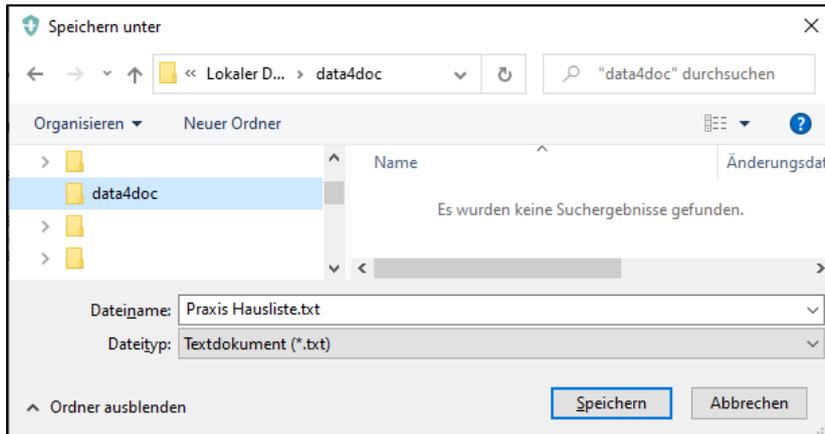
### 9.3.5. Hausliste - Exportieren

Es kann pro Organisation maximal eine Hausliste angelegt werden. Eine Organisation kann auch eine Hausliste einer anderen Organisation mitbenutzen.

Soll die Funktion „Hausliste exportieren“ ausgeführt werden und es gibt keine Einträge in der Hausliste, so wird eine entsprechende Meldung ausgegeben.



Sind Hauslisteneinträge vorhanden, erscheint der Windows Dialog „Speichern unter“. Hier können der Ausgabeordner sowie der Name der Ausgabedatei definiert werden.

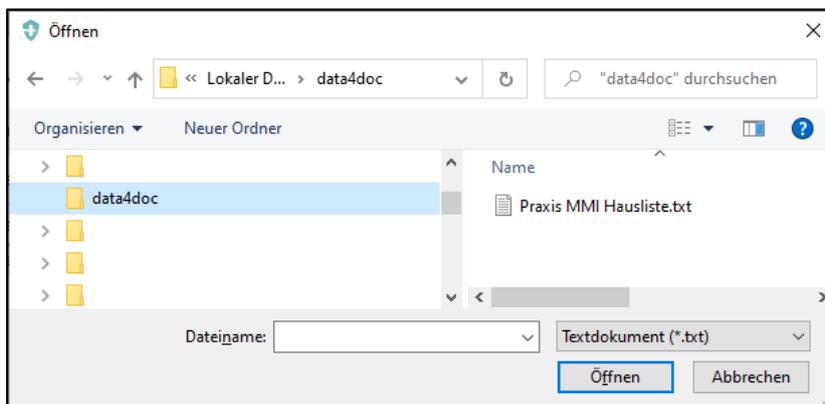


Der Export der Hausliste besteht nur aus der PZN des Produktes.

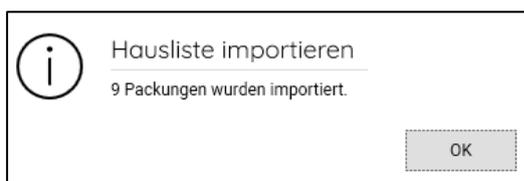
### 9.3.6. Hausliste - Importieren

Um eine exportierte Hausliste oder eine selbst zusammengestellte Hausliste zu importieren, muss der Punkt „Hausliste importieren“ bei der gewünschten Organisation gewählt werden.

Es erscheint der Windows Dialog „Öffnen“.



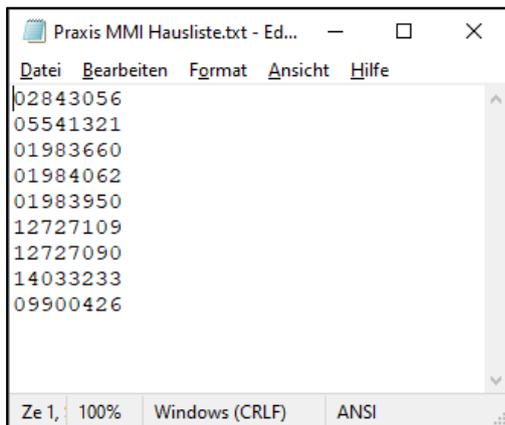
Hier kann der Ordner und die gewünschte TXT-Datei ausgewählt werden (Dateigröße max. 200 KB). Mit der Schaltfläche [Öffnen] werden die entsprechenden PZNs der Hausliste hinzugefügt. Die Anzahl der importierten Produkte wird in einem anschließenden Fenster angezeigt.



Ist bereits eine Hausliste vorhanden, so erfolgt eine Abfrage, ob alle bestehenden Einträge in der Hausliste gelöscht werden oder ob diese erhalten bleiben sollen.



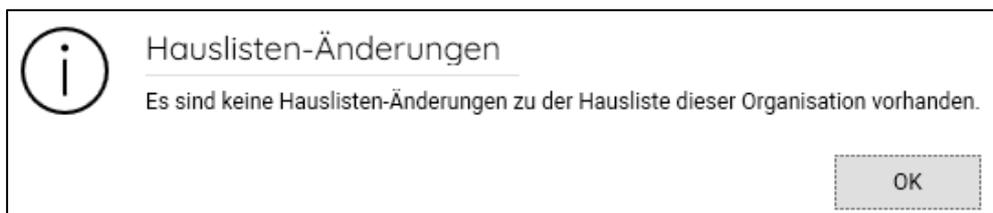
Beispielinhalt einer Hauslistendatei:



Die PZN muss immer achtstellig angegeben sein.

### 9.3.7. Hausliste - Änderungslog

Sind keine Hauslisten-Änderungen zu dieser Organisation vorhanden, wird ein entsprechender Hinweis angezeigt.



Bei gespeicherten Änderungen erscheint folgende Anzeige:

PZN	Bezeichnung	Änderung	Alter Wert	Neuer Wert
01330366	Tranxilium® 10 mg 20 Hartkaps. N2	Zuzahlung	AVP>FB und FB<50,00 => ZuZa=5,00+AVP-FB=6,43	AVP>FB und FB<50,00 => ZuZa=5,00+AVP-FB=10,60
01330366	Tranxilium® 10 mg 20 Hartkaps. N2	Preis	16,71 €	20,88 €
01659942	Tranxilium® 20 mg 20 Hartkaps. N2	Zuzahlung	AVP>FB und FB<50,00 => ZuZa=5,00+AVP-FB=7,10	AVP>FB und FB<50,00 => ZuZa=5,00+AVP-FB=11,09
01659942	Tranxilium® 20 mg 20 Hartkaps. N2	Preis	19,91 €	23,90 €
00847676	Puri-Nethol®, 50 mg 25 Tabletten N1	Zuzahlung	AVP>=50,00 => ZuZa=AVP/10=9,32	AVP<50,00 => ZuZa=5,00
00847676	Puri-Nethol®, 50 mg 25 Tabletten N1	Preis	93,22 €	26,63 €
02532586	Carbimazol 10mg Henning 100 Filmtbl. N3	Zuzahlung	AVP>FB und FB<50,00 => ZuZa=5,00+AVP-FB=6,23	AVP>FB und FB<50,00 => ZuZa=5,00+AVP-FB=8,50
02532586	Carbimazol 10mg Henning 100 Filmtbl. N3	Preis	21,52 €	23,79 €
03815234	Vomacur® 50mg 20 Tbl. N1	Preis	5,85 €	6,15 €
00648037	Atropinsulfat Braun 0,5mg/ml 10 Amp. N2	Vertriebsstatus	Im Vertrieb	Außer Vertrieb
01497178	Sulpirid HEXAL® 100mg 50 Tbl. N2	Vertriebsstatus	Im Vertrieb	Außer Vertrieb
06607507	Granisetron-ratiopharm® 2mg 5 Filmtabl. N2	Preis	85,20 €	85,18 €
06063993	Claversal® Rektalschaum 1g 70 g N1	Zuzahlung	AVP>=50,00 => ZuZa=AVP/10=6,20	AVP>=50,00 => ZuZa=AVP/10=6,17
06063993	Claversal® Rektalschaum 1g 70 g N1	Preis	62,00 €	61,70 €
05919854	Bicalutamid STADA® 50mg 30 Filmtbl. N1	Preis	46,70 €	42,59 €
05005634	Granisetron B. Braun 1 mg/ml Konzentrat zur Herstellung einer Injektions- od Infusionslösung, 5 Amp. 3ml N2	Zuzahlung	AVP>FB und FB>100,00 => ZuZa=10,00+AVP-FB=34,86	AVP>100,00 => ZuZa=10,00
05005634	Granisetron B. Braun 1 mg/ml Konzentrat zur Herstellung einer Injektions- od Infusionslösung, 5 Amp. 3ml N2	Preis	127,09 €	102,23 €
09174612	Granisetron B. Braun 1 mg/ml Konzentrat zur Herstellung einer Injektions- oder Infusionslösung, 5 Amp. 1 ml N2	Zuzahlung	AVP>FB => ZuZa=FB/10+AVP-FB=47,40	AVP>=50,00 => ZuZa=AVP/10=5,49
09174612	Granisetron B. Braun 1 mg/ml Konzentrat zur Herstellung einer Injektions- oder Infusionslösung, 5 Amp. 1 ml N2	Preis	96,76 €	54,85 €

In der Spalte „Änderung“ wird angezeigt, welche Information sich geändert hat.

In den Spalten „Alter Wert“ und „Neuer Wert“ wird der jeweilige vorherige und der derzeit aktuelle Wert angezeigt.

### 9.3.8. Wartung

Wartung

---

Aktualisieren
 Wartungszeitraum planen

---

Beginn <sup>^</sup> | Ende | Countdown | Mitteilungstext

Um bei einer Netzwerkinstallation der Anwendung ein Softwareupdate durchzuführen, ist es sinnvoll vorher ein Wartungsfenster zu definieren. Hier kann ein Zeitraum angegeben werden, in dem die Anwendung nicht zur Verfügung steht. Bereits geöffnete Anwendungen werden geschlossen.

Eine Benachrichtigung über die geplante Wartung wird an die Anwender zeitgesteuert durch die Eingabe der Minuten im Feld Countdown erfolgen. Je nach Einstellung der Wartungsnachricht kann die angezeigte Meldung nur bestätigt werden und die Anwendung wird daraufhin geschlossen oder die Meldung kann bestätigt werden und bis zur Erreichung des Wartungszeitraumes weitergearbeitet werden.

### Wartungszeitraum planen

Beginn \*

Ende \*

Regeln  Anwendung beenden  
 Administratoren können sich anmelden

Countdown \*    Minuten vor Beginn

Mitteilungstext \*

\* Pflichtfeld [Vorschau](#)

Um eine Vorschau der Meldung an die Anwender zu sehen, kann auf den Hypertextlink [Vorschau](#) geklickt werden.

Beim Erreichen der Benachrichtigungszeit erhalten alle Benutzer einen Hinweis auf die bevorstehenden Wartungsarbeiten, mit der Bitte die Anwendung entsprechend zu schließen.

### Wartungsarbeiten

Es müssen Wartungsarbeiten am System vorgenommen werden.  
Bitte klicken Sie auf 'Beenden', um die Anwendung zu schließen.  
*Wartungszeitraum: 11:35 bis 11:45*

Sind Sie Administrator? [Anmelden](#)

Wird die Anwendung in dieser Zeit von einem Anwender gestartet, so erscheint ebenfalls die entsprechende Meldung.

Ist die Wartung früher fertig als im Wartungszeitraum definiert, kann der Eintrag unter Wartung gelöscht werden. Hierzu sind allerdings zwei Bedingungen zu erfüllen. Als erstes muss der Benutzer, der sich anmelden möchte, der Gruppe Administratoren angehören und beim Definieren des Wartungszeitraumes wurde die Option „Administratoren können sich anmelden“ aktiviert.

Ansonsten muss der definierte Wartungszeitraum abgewartet werden.

Wartungszeitraum bearbeiten ✕

Beginn \*  ⋮

Ende \*  ⋮

Regeln

- Anwendung beenden
- Administratoren können sich anmelden

Ein bestehender Wartungseintrag kann über einen Klick auf die drei Punkte vor dem Eintrag bearbeitet oder gelöscht werden.

Wartung ✕

↻ Aktualisieren ⊕ Wartungszeitraum planen

	Beginn	Ende	Countdown	Mitteilungstext
⋮	14.08.2020 11:35	14.08.2020 11:45	5	Es müssen Wartungsarbeiten am System vorgenom...

**Bearbeiten**

- ↻ Aktualisieren F5
- ⊕ Wartungszeitraum planen
- 🗑 Löschen Entf

Abgelaufene Einträge bleiben in der Auflistung bestehen, bis sie manuell gelöscht werden. Die abgelaufenen Einträge werden zur besseren Unterscheidung optisch ausgegraut dargestellt.

Ein zurzeit aktiver Wartungszeitraum wird fett markiert dargestellt.

### 9.3.9. Primärsystem

Primärsystem ✕

URL \*

TLS-Verbindung

Ereignisprotokoll  FHIR Ereignisse protokollieren

Rezept

- Hintergrundbild in PDF-Dateien drucken
- Medikamenteneinträge nach Verwendung entfernen
- Schnellrezeptierung - Übergabe einzelner Packungen direkt ans Primärsystem

\* Pflichtfeld

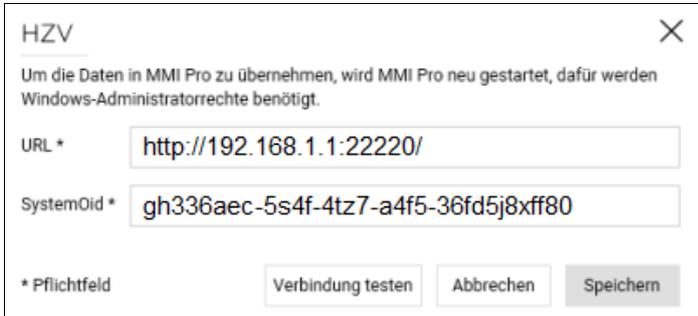
- URL:** Hier kann die URL des Primärsystems zur Kommunikation über die FHIR-Schnittstelle erfasst werden.
- TLS-Verbindung:**  
Soll eine TLS (Transport Layer Security) Verbindung zur URL genutzt werden. Die Eingabe eines Benutzers und Passwortes ist in diesem Fall notwendig.
- Ereignisprotokoll:** Für eine bessere Fehleranalyse kann hier die FHIR-Übergabe protokolliert werden. **Bitte diese Option nur nach Rücksprache mit dem Support für einen bestimmten Zeitraum aktivieren.** Es werden bei Aktivierung sehr umfangreiche Log-Dateien erzeugt.
- Rezept:** Hintergrundbild in PDF-Dateien drucken:  
Soll bei einer Rezeptübergabe zum PVS das Rezept mit PDF-Hintergrund (Rezeptformular) oder nur die reinen Daten übergeben werden.
- Medikamenteneinträge nach Verwendung entfernen:**  
Mit dieser Option können Rezept- oder Medikationsplanübergaben beschleunigt werden. Gibt es entweder nur ein Rezept oder nur eine Medikationsplan, so wird nach der Übermittlung an das PVS das Rezept oder der Medikationsplan sowie die übermittelten Patientendaten gelöscht und somit die Übertragung an das PVS abgeschlossen. Sind mehrere Rezepte und/oder zusätzlich ein Medikationsplan vorhanden wird diese Funktion nicht ausgeführt. Zusätzlich sollte die Option „Beim Minimieren oder Schließen verbergen“ unter dem Menüpunkt Einstellungen → Anwendung → Ansicht gewählt werden. Somit wird dem PVS signalisiert das der Vorgang in data4doc abgeschlossen ist und es wird auf keine Antwort bzw. Bestätigung im PVS gewartet. Damit nicht immer ein Medplanpool mit angelegt wird, kann unter dem Menüpunkt Einstellungen → Anwendung → Verordnung die Auswahl „Nur zum Rezept hinzufügen“ aktiviert werden.
- Schnellrezeptierung – Übergabe einzelner Packungen direkt ans Primärsystem:**  
Mit dieser Option können Produkte direkt bei der Auswahl mit der Schaltfläche [Übergabe] an das PVS (**PraxisVerwaltungsSystem**) übergeben werden. Nach der Angabe der Dosierung wird das ausgewählte Produkt direkt an das PVS übergeben ohne weitere Eingaben.

### 9.3.10. HZV (Hausarztzentrierte Versorgung)

Die Erfassung der benötigten HZV-Daten kann nur am Server/Hauptstation und nicht am Client vorgenommen werden.

Wird am Client versucht diese Daten einzugeben, so erscheint eine entsprechende Meldung:

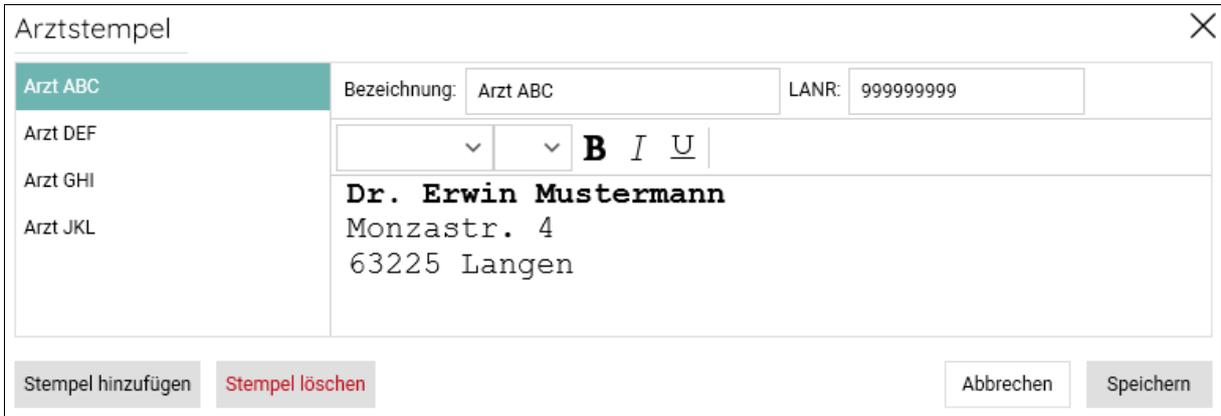
In diesem Dialog wird die URL-Adresse zum HÄVG-Dienst inkl. Port sowie die SystemOid erfasst. Diese Daten werden nur benötigt, wenn die HZV/HÄVG-Funktionalität genutzt werden soll. Zusätzlich wird die Lizenzierung des Moduls benötigt (siehe Abschnitt Lizenzierung).



Um die Eingaben zu löschen, müssen alle Felder geleert und mit der Schaltfläche [Speichern] bestätigt werden.

### 9.3.11. Arztstempel

Erfassung der Daten für die Funktion Arztstempel. Es können beliebig viele Stempel hinterlegt werden.



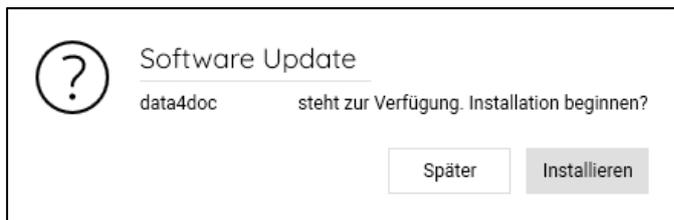
Für die Formatierung stehen rudimentäre Formatierungsmöglichkeiten zur Verfügung:

- Fettdruck
- Kursiv
- Unterstrichen
- Schriftgröße

Die Erfassung der Daten kann hier oder in der Rezeptbearbeitung über das Symbol  erfolgen.

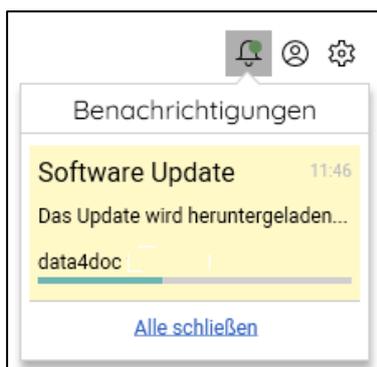
Ist dem Stempel eine LANR/Abrechnungsnummer zugeordnet, so wird dieser Stempel dem Rezept als ausgewählter Stempel aktiviert. Es kann jedoch jederzeit ein anderer Stempel ausgewählt werden.

### 9.3.12. Software Update

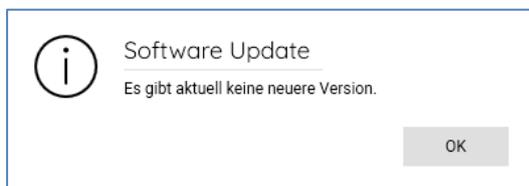


Wird ein Softwareupdate angeboten, sollte dieses zeitnah eingespielt werden. Bei einer Netzwerkinstallation empfiehlt es sich, vorher ein Wartungszeitraum zu planen und entsprechend einzutragen. Ein angebotenes Update sollte innerhalb der nächsten 4 Wochen durchgeführt werden. Spätestens nach 6 Wochen ohne Einspielung des Updates kann die Anwendung nicht mehr gestartet werden. Wird ein Update der MMI Pharmindex Pro-Version angeboten, so muss dieses mit Administratorenrechten und bei einer Netzwerkinstallation am Server ausgeführt werden. Über die Schaltfläche [Installieren] wird das Update gestartet.

Ein Update erfordert Administratorenrechte. Durch Bestätigen des Updates wird die Anwendung mit Adminrechten neu gestartet und das Update wird durch erneutes Bestätigen im Glockensymbol nun ausgeführt!



Liegt kein Update vor wird folgendes Fenster angezeigt:



### 9.3.13. Lizenzierung

Für eine Freischaltung aller Funktionen der Anwendung ist eine **kostenpflichtige** Lizenzierung notwendig. Über diesen Menüpunkt wird eine verbindliche Bestellung ausgelöst. Hierzu kann die Rechnungsadresse erfasst, sowie das gewünschte Lizenzmodul ausgewählt werden.

Wird eine Funktion aufgerufen, die eine Lizenzierung erfordert, so wird eine Entsprechende Meldung eingeblendet, um direkt in den Lizenzierungsdialog zu gelangen.

### Lizenzhinweis

Als registrierter Nutzer können Sie die Recherchefunktionen kostenfrei nutzen. Zur Nutzung der Rezept und Medikationsplan Erstellung benötigen sie eine Lizenz.

[Lizenzierungs-Dialog öffnen](#)

Diese Meldung nicht erneut anzeigen

Damit dieser Dialog nicht wieder erscheint kann dieser über das Optionsfeld „Diese Meldung nicht erneut anzeigen“ deaktiviert werden. Über den Hypertextlink [Lizenzierungs-Dialog öffnen](#) kann direkt in den Lizenzierungsdialog gesprungen werden.

Eine Lizenz kann nur ein angemeldeter Arzt abschließen. Ein angemeldeter Mitarbeiter bekommt einen entsprechenden Hinweis angezeigt.

Die Überprüfung der abgeschlossenen Lizenz erfolgt derzeit im 90 Tages Rhythmus. Dazu ist es notwendig das sich der Arzt zur Prüfung der Lizenz an der data4doc mit seinen Registrierungsdaten anmeldet.

### Lizenzierung

#### Rechnungsadresse

 Rechnungsadresse ist gleich Registrierungsadresse

#### Lizenz

Ich bin  Arzt  Zahnarzt

Vorname \*

Nachname \*

Straße \*

PLZ / Ort \*

E-Mail Adresse \*

Telefon \*

Primärsystem \*

Haben Sie einen Promo-Code?

Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen \(AGB\)](#) der Vidal MMI Germany GmbH gelesen und akzeptiert

Soll die registrierte Adresse zu dieser E-Mail-Adresse übernommen werden, so können mit der Option „Rechnungsadresse ist gleich der Registrierungsadresse“ diese Daten übernommen werden. Eine individuelle Anpassung ist weiterhin möglich.

Über das Optionsfeld [Arzt] und [Zahnarzt] kann das jeweilige Lizenzmodell ausgewählt werden. Verordnet ein Arzt ausschließlich kassenzahnärztlich bitte die Option [Zahnarzt] wählen. Für alle anderen bitte die Option [Arzt] wählen.

#### Option Arzt:

Das Modul „Basispreis Arztpraxis“ ist hierbei immer notwendig. Der Erste Arzt in einer Praxis benötigt einmalig dieses Modul. Jeder weitere Arzt in dieser Praxis benötigt das Modul „Jeder weitere Arzt“, wenn er die Anwendung im vollen Umfang nutzen möchte. Ist bereits eine Arzt-Basislizenz abgeschlossen, so wird automatisch bei jeder weiteren Lizenz die Lizenzart „Weiterer Arzt“ angeboten. Soll die Werbung am unteren Bildschirmrand und in der linken Fensterhälfte ausgeblendet werden, so ist das Lizenzmodul „Werbefrei“ zu lizenzieren. Dieses Zusatzmodul ist bei Bedarf für jeden Arzt extra zu lizenzieren.

Für die HZV/HÄVG-Funktionalität muss das Modul „HZV-Modul“ lizenziert werden. Dieses Zusatzmodul ist bei Bedarf für jeden Arzt extra zu lizenzieren. Dieses Modul beinhaltet das Modul „Werbefrei“.

Lizenzierung
✕

**Rechnungsadresse**  Rechnungsadresse ist gleich Registrierungsadresse

Vorname \*

Nachname \*

Straße \*

PLZ / Ort \*

E-Mail Adresse \*

Telefon \*

Primärsystem \*

Haben Sie einen Promo-Code?

Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen \(AGB\)](#) der Vidal MMI Germany GmbH gelesen und akzeptiert

\* Pflichtfeld

**Lizenz**

Ich bin  Arzt  Zahnarzt

Basispreis Arztpraxis inkl. 1 Arzt

**Zusatzmodule**

Werbefrei

HZV-Modul inkl. Werbefrei

Bisherige Kosten: €

PLUS die Kosten des neuen Anwenders: €

Gesamtkosten: €

Die Gesamt anfallenden Lizenzkosten werden entsprechend der Auswahl angezeigt.

Sofern es sich um die erste Lizenzbestellung handelt, wird folgender Dialog angezeigt:

i

### Lizenzierung

Vielen Dank für Ihre Bestellung.

Wir sind verpflichtet zu prüfen, ob die Bestellung von einer zur Verordnung berechtigten Person erfolgte, daher wird die Rezeptfunktion erst nach Prüfung durch unsere Mitarbeiter freigeschaltet.

Sie erhalten eine separate E-Mail mit der Bestätigung Ihrer Freischaltung an die angegebene E-Mail-Adresse.

An die eingetragene E-Mailadresse wird zur Bestätigung eine Mail mit folgendem Inhalt versendet:

Sehr geehrte(r) Erwin Mustermann

vielen Dank für Ihre Bestellung.

Wir sind verpflichtet zu prüfen, ob die Bestellung von einer zur Verordnung berechtigten Person erfolgte, daher wird die Rezeptfunktion erst nach Prüfung durch unsere Mitarbeiter freigeschaltet.

Sie erhalten eine separate E-Mail mit der Bestätigung Ihrer Freischaltung an die angegebene E-Mail-Adresse.

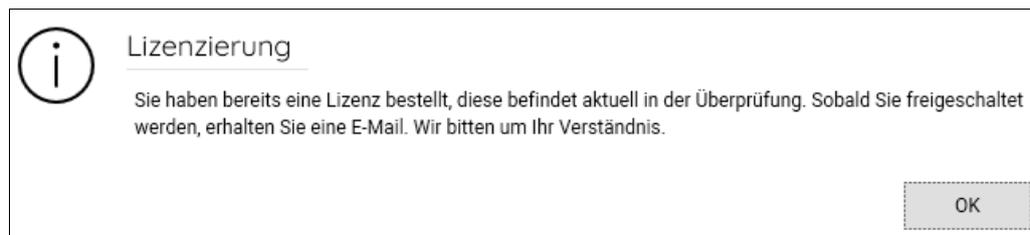
Mit freundlichen Grüßen.

Ihr data4doc-Team

### Bitte prüfen Sie ggf. den Spam-Ordner Ihres Mailprogrammes!

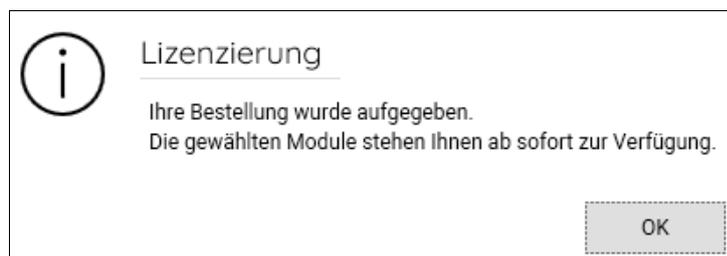
Bis zur Prüfung und deren Freigabe kann keine weitere Lizenz bestellt werden.

Wird der Lizenz-Dialog erneut gestartet erscheint daraufhin folgende Meldung:



Sobald die Validierung der Daten abgeschlossen ist, wird eine E-Mail mit dem Hinweis der Freischaltung an die angegebene E-Mailadresse versendet. Nach einer Abmeldung und erneuten Anmeldung in der Anwendung über das Personensymbol ist der Vorgang abgeschlossen und die Lizenz nutzbar.

Jede weitere Lizenzierung ist sofort nutzbar. Hier erscheint folgender Hinweis:



Anzeige, wenn bereits eine Arzt-Basislizenz vorhanden ist. Eine Auswahl Basislizenz ist nicht mehr möglich.

Lizenzierung
✕

**Rechnungsadresse**

Name der Gemeinschaftspraxis \*

Straße \*

PLZ / Ort \*

E-Mail Adresse \*

Telefon \*

Primärsystem \*

Haben Sie einen Promo-Code?

Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen \(AGB\)](#) der Vidal MMI Germany GmbH gelesen und akzeptiert

\* Pflichtfeld

**Lizenz**

Ich bin  Arzt  Zahnarzt

**Jeder weitere Arzt**  
 (innerhalb einer Gemeinschaftspraxis)

**Zusatzmodule**

**Werbefrei**

**HZV-Modul inkl. Werbefrei**

Bisherige Kosten: €

PLUS die Kosten des neuen Anwenders: €

Gesamtkosten: €

Es werden die bisherigen Lizenzkosten sowie die zusätzlichen Lizenzkosten angezeigt.

**Option Zahnarzt:**

Das Modul „Zahnarztpraxis“ ist passend, wenn ausschließlich zahnärztliche Verordnungen ausgestellt werden.

Lizenzierung
✕

**Rechnungsadresse**  Rechnungsadresse ist gleich Registrierungsadresse

Vorname \*

Nachname \*

Straße \*

PLZ / Ort \*

E-Mail Adresse \*

Telefon \*

Primärsystem \*

Haben Sie einen Promo-Code?

Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen \(AGB\)](#) der Vidal MMI Germany GmbH gelesen und akzeptiert

\* Pflichtfeld

**Lizenz**

Ich bin  Arzt  Zahnarzt

**Basispreis Zahnarztpraxis**  
 inkl. 1 Arzt

**Zusatzmodule**

**Werbefrei**  
**Inklusive**

Bisherige Kosten: €

PLUS die Kosten des neuen Anwenders: €

Gesamtkosten: €

Bei einer Gemeinschaftspraxis mit mehreren Ärzten, die ausschließlich zahnärztlich Verordnen, ist das Modul "Zahnarzt Gemeinschaftspraxis" die passende Auswahl. Diese Auswahl wird angezeigt so bald eine weitere Zahnartztlizenz abgeschlossen wird.

Lizenzierung
✕

**Rechnungsadresse**

Name der Gemeinschaftspraxis \*

Straße \*

PLZ / Ort \*

E-Mail Adresse \*

Telefon \*

Primärsystem \*

Haben Sie einen Promo-Code?

Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen \(AGB\)](#) der Vidal MMI Germany GmbH gelesen und akzeptiert

\* Pflichtfeld

**Lizenz**

Ich bin  Arzt  Zahnarzt

Zahnarzt Gemeinschaftspraxis (insgesamt für alle Ärzte)

**Zusatzmodule**

Werbefrei  
 Inklusiv

Bisherige Kosten: €

PLUS die Kosten des neuen Anwenders: €

Gesamtkosten: €

Die sonstigen Abläufe entsprechen denen der unter „Arzt“ beschriebenen.

Nach Bestätigung der „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ und Klick auf die Schaltfläche [Bestellen] wird ein kostenpflichtiges Abonnement abgeschlossen. Das jeweilige Abonnement kann jeweils zum Monatsende gekündigt werden.

Bei einer Gemeinschaftspraxis mit mehreren Ärzten, die ausschließlich zahnärztlich Verordnen, ist das Modul "Zahnarzt Gemeinschaftspraxis" die passende Auswahl.

Die sonstigen Abläufe entsprechen denen der unter „Arzt“ beschriebenen.

Im Nachgang werden beim Aufruf des Menüpunkts Lizenzierung die Lizenzdaten für den angemeldeten Arzt angezeigt.

Über die Schaltfläche [Adresse Ändern] kann die Rechnungsadresse sowie die Mailadresse für die Rechnungszustellung geändert werden.

### Lizenzierung

#### Rechnungsadresse

Marlies Testmann  
Monzastr. 4  
63225 Langen  
support@data4doc.de  
0800 7427646

Adresse ändern

#### Lizenz

Lizenz für: Zahnarzt

Kündigen

#### Zusatzmodule

Werbefrei - [Modul kündigen](#)

Zusätzliche Module freischalten

Die Schaltfläche [Kündigen] kündigt die Basis-Lizenz inkl. der lizenzierten Zusatzmodule.

Über den Hypertextlink „Modul kündigen“ kann das Zusatzmodul gekündigt werden.

Über die Schaltfläche [Zusätzliche Module freischalten] kann ein weiteres Zusatzmodul lizenziert werden.

### 9.3.14. Lizenzierung Zusatzmodul

Das jeweilige Zusatzmodul kann direkt bei der Basislizenzierung mit ausgewählt werden oder später nachlizenzieren werden.

Zusatzmodul Werbefrei:

Dieses Zusatzmodul steht für die Lizenz „Arzt“ zur Verfügung. Mit der Lizenzierung werden die Werbeeinblendungen deaktiviert die im unteren Anwendungsfenster sowie in der einzelnen Produktansicht am linken oberen Rand angezeigt werden.

Zusatzmodul HZV:

Das Zusatzmodul steht nur für die Lizenz „Arzt“ zur Verfügung. Die Lizenzierung beinhaltet automatisch das Zusatzmodul „Werbefrei“.

Um das Zusatzmodul nutzen zu können müssen einige Voraussetzungen erfüllt sein. Alle Informationen dazu sind im Abschnitt HZV Hausarztzentrierte Versorgung zu finden.

Lizenzierung ✕

Zusatzmodule

<input type="checkbox"/>	Werbefrei
<input type="checkbox"/>	HZV-Modul inkl. Werbefrei

### 9.3.15. Lizenz Kündigen

Wird eine Lizenz oder ein Zusatzmodul gekündigt, erfolgt eine entsprechende Abfrage.

Kündigung vormerken ✕

Bitte tragen Sie das Datum Ihrer Kündigung für das Modul 'Werbefrei' ein:

31	1	2021
----	---	------

Als Kündigungsdatum wird immer der letzte Tag des aktuellen Monats angegeben. Das Kündigungsdatum kann in den Feldern Monat/Jahr angepasst werden. Mit der Schaltfläche [Kündigung vormerken] wird der Kündigungswunsch versendet.

Als Bestätigung wird einen entsprechenden Hinweis eingeblendet.

 **Lizenzierung**

Das Modul 'Werbefrei' wird zum 31.01.2021 gekündigt.

In dem Menüpunkt Lizenzierung wird angezeigt, zu welchem Datum die Kündigung vorgemerkt wurde.

Lizenzierung ✕

**Rechnungsadresse**

Erwin Testmann  
Monzastr. 4  
63225 Langen  
support@data4doc.de  
0800 7427646

[Adresse ändern](#)

**Lizenz**

**Lizenz für:** Arztpraxis  
Kündigung zum 31.05.2021 vorgemerkt

**Zusatzmodule**

Werbefrei - Kündigung zum 31.05.2021 vorgemerkt

Eine Übersicht der Lizenzen wird beim Aufruf der Benutzerverwaltung in der Spalte „Lizenz“ angezeigt.

### 9.3.16. Angebot anfordern

Über diese Funktion kann ein individuelles Angebot angefordert werden. Sei es, um einen Preis in Erfahrung zu bringen, um die Anwendung zu lizenzieren oder auch um eine vorhandene Lizenzierung zu erweitern. Durch Klick auf die Schaltfläche [Abschicken] wird eine Mail in unserem Supportsystem generiert. Entweder senden wir Ihnen folgend ein entsprechendes Angebot an die angegebene Mailadresse oder nehmen zwecks Rückfrage mit Ihnen Kontakt auf.

### Individuelles Angebot anfordern ✕

Name\*

Adresse\*

E-Mail\*

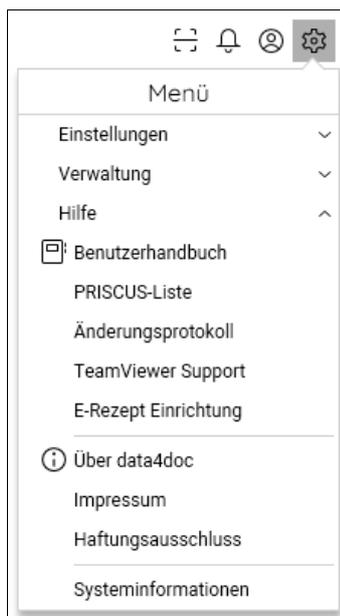
Telefon

Beschreibung\*

Sehr geehrte Damen und Herren,  
wir sind eine Praxis mit 5 Ärzten die ärztlich  
sowie zahnärztlich verordnen. Welche Kosten  
würden und bei einer Nutzung der data4doc entstehen.  
MfG  
xxxxxxxxxx

\* Pflichtfeld

## 9.4. Hilfe



### 9.4.1. Benutzerhandbuch

Anzeige Benutzerhandbuch

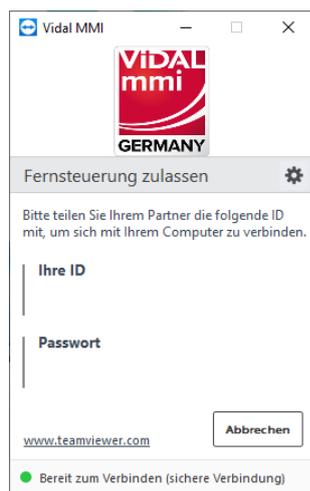
### 9.4.2. PRISCUS-Liste

Die PRISCUS-Liste zeigt potenziell inadäquate Medikamente für ältere Menschen.

### 9.4.3. Änderungsprotokoll

Auflistung der Release Änderungen für einen schnellen Überblick der Anpassungen und evtl. neuen Funktionen.

### 9.4.4. TeamViewer Support



Es wird die Anwendung TeamViewer gestartet. Diese Anwendung ermöglicht dem MMI-Support einen Remotezugriff auf Ihren Arbeitsplatz (sofern dies durch die IT erlaubt bzw. nicht verboten wurde).

Es wird kein Programm auf dem Arbeitsplatz installiert! Die Anwendung ist eine ausführbare Anwendung, die keine Änderungen am Arbeitsplatz vornimmt. Die ID und das Passwort wird durch den MMI-Support nach dem Start der Remotebetreuung erfragt. Dadurch ist es dem Supportmitarbeiter möglich, den Bildschirm angezeigt zu bekommen sowie die Maus- und Tastatureingabe zu übernehmen.

Nach der Remotebetreuung durch den MMI-Support sollte die Anwendung durch Klick auf die Schaltfläche [Abbrechen] oder das [X] rechts oben im Fenster beendet werden.

### 9.4.5. E-Rezept Einrichtung

Die Einrichtung der E-Rezept-Funktionalität sollte nur durch einen fachkundigen Betreuer durchgeführt werden. Durch Auswahl der Schaltfläche [Termin anfragen] bekommen Sie von uns eine Mail mit allen notwendigen Infos zugesendet. Sie lösen dadurch noch **keine** verbindliche Beauftragung aus.



### E-Rezept Einrichtung

Zur Nutzung des E-Rezepts ist die Anbindung an die Telematikinfrastruktur (TI) notwendig. Diese Anbindung erfolgt über den TI-Konnektor, den Sie bereits für andere Dienste der TI verwenden (z.B. eAU, KIM, usw.)

Die Installation der notwendigen Komponenten für das E-Rezept erfordert verschiedene Einstellungen und Maßnahmen. Wir empfehlen die Installation von Fachpersonal durchführen zu lassen.

Kosten: 99 Euro. (zzgl. MwSt.), einmalig

Bitte kontaktieren Sie uns für die Vereinbarung eines Installationstermins. Eine E-Mail wird automatisch an uns und den Dienstleister geschickt.

Wir schicken eine Antwort mit einer Anleitung zur Vorbereitung des Termins und welche Daten benötigt werden.

Abbrechen

Termin anfragen

## 9.4.6. Über data4doc

- Anzeige der Programmversion sowie den Datenbankstand
- KBV-Prüfnummer
- Webseite der Vidal MMI Germany GmbH
- Kostenfreie Support Rufnummer
- Support E-Mailadresse



Version  
Daten vom  
Preise vom

KBV-Prüfnummer Y/400/2101/36/672

Webseite [www.mmi.de](http://www.mmi.de)  
Support Hotline 0800 7427646  
Support E-Mail [support@data4doc.de](mailto:support@data4doc.de)

## 9.4.7. KBV-Prüfnummer

Die KBV-Prüfnummer lautet: Y/400/2101/36/672 gültig bis 31.12.2023

Die KBV-Prüfnummer der VoS-Schnittstelle lautet: Y/70/2102/36/672 gültig bis 31.01.2024

Die KBV-Prüfnummer der E-Rezept-Schnittstelle lautet: Y/410/2111/36/672 gültig bis 31.10.2024

#### 9.4.8. UDI-Nummer MMI-AMTS-Service

Applikation-Name:	MMI-AMTS-Service
Beschreibung:	Die Software "MMI-AMTS-Service" wertet die Verordnungsdaten von Medikamenten und patientenindividuelle Parameter hinsichtlich Arzneimitteltherapiesicherheit aus. Bei dieser Software handelt es sich um ein Medizinprodukt.
Hersteller:	Vidal MMI Germany GmbH, Monzastr. 4, 63225 Langen
Version:	1.1.4
UDI:	(9N) 111753218466(16S)1.1.4
Release-Datum:	17.10.2022

#### 9.4.9. Impressum

Anzeige der Impressumsangaben

#### 9.4.10. Haftungsausschluss

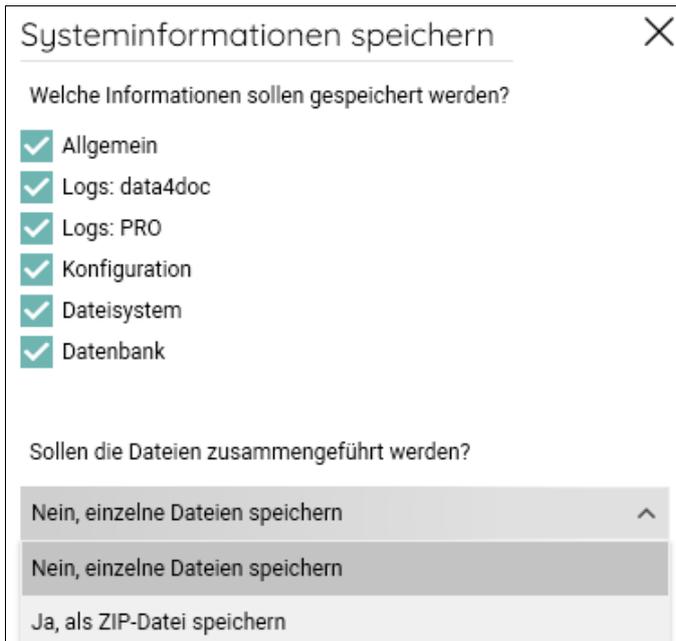
Anzeige der Informationen zum Haftungsausschluss

#### 9.4.11. Systeminformationen

Alle angezeigten Informationen können zusätzlich gespeichert werden.

Bei der Speicherung kann entschieden werden, welche Informationen gespeichert werden sollen und ob diese in jeweils eine einzelne Datei oder zusammen in eine gezippte Datei gespeichert werden sollen.

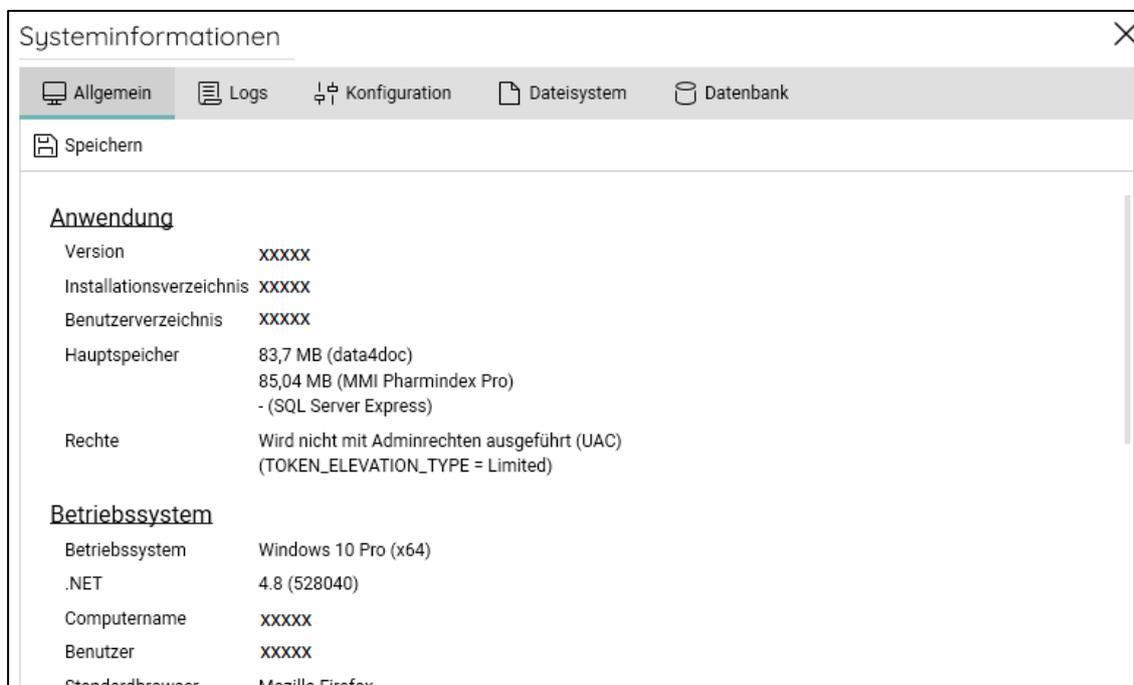
Diese Informationen unterstützen den Support bei einer ggf. notwendigen Fehleranalyse.



Nach dem Klicken auf die Schaltfläche [.....speichern] kann ein Ordner für die Ausgabe gewählt werden.

#### 9.4.11.1. Allgemein

Hier können Informationen zur eingesetzten Anwendung; Betriebssystem sowie der eingesetzten Hardware abgerufen werden.



### 9.4.11.2. Logs



Hier kann auf die aktuelle Logdatei (vos.log) oder auf die restlich gespeicherten Logdateien zugegriffen werden.

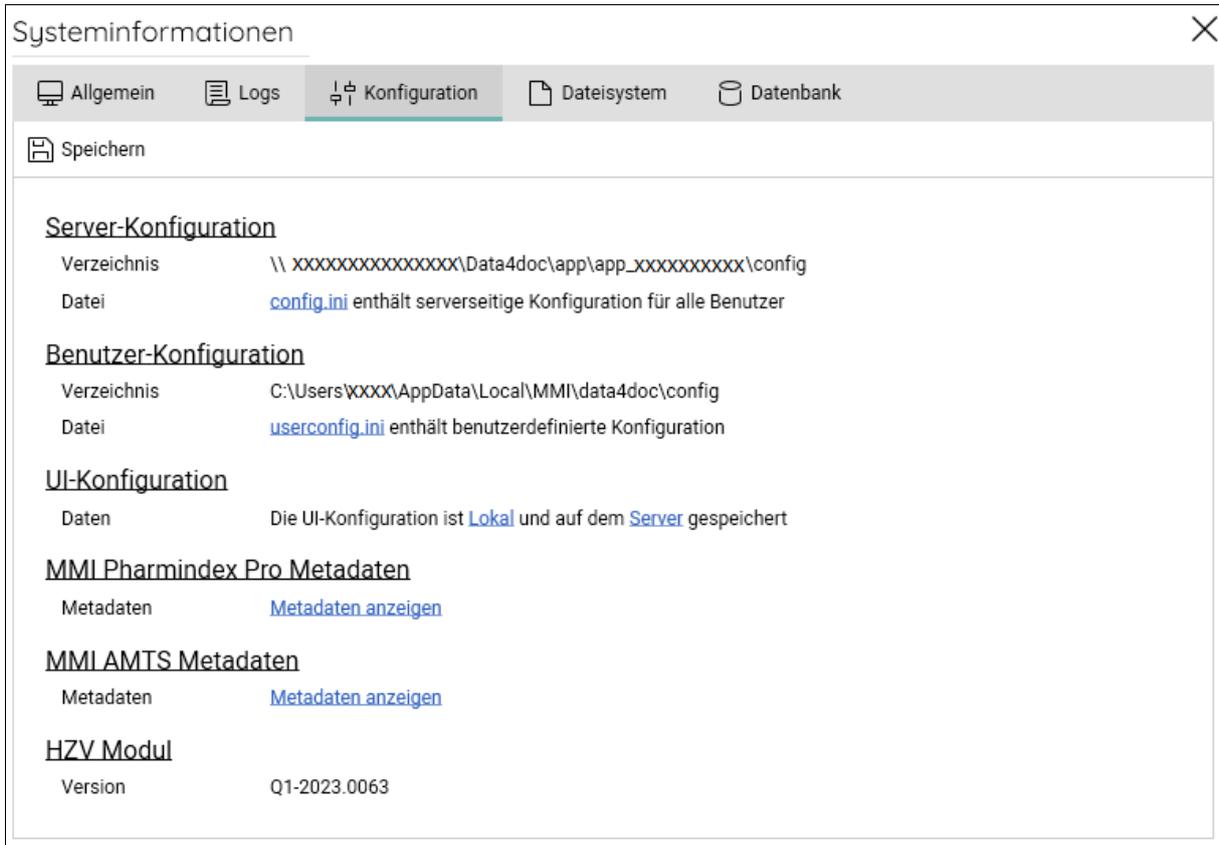
Um die aktuelle Logdatei zu öffnen, muss auf den Hypertextlink [vos.log](#) geklickt werden.

Um auf die alten gespeicherten Logdateien zuzugreifen, muss auf den Hypertextlink [Log Verzeichnis](#) geklickt werden.

Es öffnet sich der Ordner „... \Users\???\AppData\Local\MMI\data4doc\logs“ mit den gespeicherten Log-Dateien. Der Ordnerpfad kann abweichen, je nachdem welche Konfigurationsanpassung die IT-Abteilung evtl. definiert hat. Die aktuelle Logdatei heißt immer vos.log. Ältere Logdateien werden mit dem Datum der Erstellung ergänzt.

Um die aktuelle Pro-Logdatei zu öffnen muss, auf den Hypertextlink [pharmindexpro.log](#) geklickt werden.

### 9.4.11.3. Konfiguration



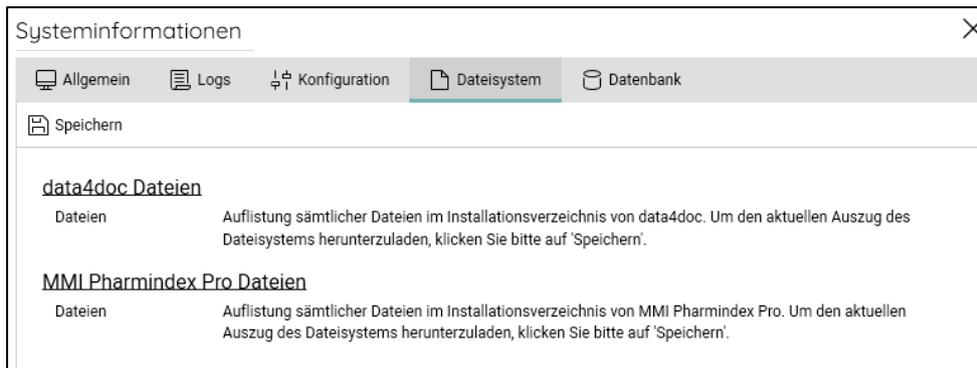
The screenshot shows a window titled 'Systeminformationen' with a close button in the top right corner. The window has a navigation bar with tabs: 'Allgemein', 'Logs', 'Konfiguration' (selected), 'Dateisystem', and 'Datenbank'. Below the navigation bar is a 'Speichern' button. The main content area is divided into several sections:

- Server-Konfiguration**
  - Verzeichnis: \\ XXXXXXXXXXXXXXXX\Data4doc\app\app\_XXXXXXXXXX\config
  - Datei: [config.ini](#) enthält serverseitige Konfiguration für alle Benutzer
- Benutzer-Konfiguration**
  - Verzeichnis: C:\Users\XXX\AppData\Local\MMI\data4doc\config
  - Datei: [userconfig.ini](#) enthält benutzerdefinierte Konfiguration
- UI-Konfiguration**
  - Daten: Die UI-Konfiguration ist [Lokal](#) und auf dem [Server](#) gespeichert
- MMI Pharmindex Pro Metadaten**
  - Metadaten: [Metadaten anzeigen](#)
- MMI AMTS Metadaten**
  - Metadaten: [Metadaten anzeigen](#)
- HZV Modul**
  - Version: Q1-2023.0063

Um den Inhalt der jeweiligen Konfigurationsdatei angezeigt zu bekommen, muss auf den dazugehörigen Hypertextlink geklickt werden.

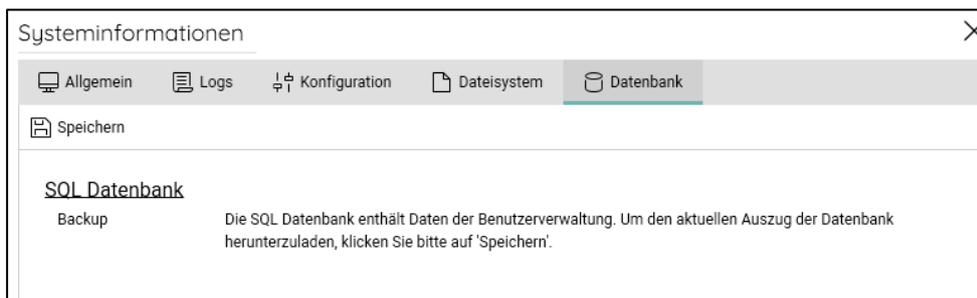
- [config.ini](#) Serverseitige Konfiguration für alle Benutzer
- [userconfig.ini](#) Benutzerdefinierte Konfiguration
- [Lokal](#) Benutzerdefinierte Ansicht Lokal
- [Server](#) Benutzerdefinierte Ansicht Server
- [Metadaten anzeigen](#) MMI Pharmindex Pro Metadaten
- [MMI AMTS Metadaten](#) MMI-AMTS-Service Metadaten
- [HZV Modul](#) Versionsanzeige der HZV-Daten (nur mit lizenziertem HZV-Modul)

#### 9.4.11.4. Dateisystem



Um die Auflistung sämtlicher Dateien im Ordner der data4doc und der MMI Pharmindex Pro zu erzeugen, bitte die Schaltfläche [Speichern] anklicken.

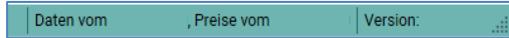
#### 9.4.11.5. Datenbank



Um den aktuellen Auszug der Benutzerverwaltung aus der Datenbank herunterzuladen, muss die Schaltfläche [Speichern] anklicken.

## 10. Statusleiste

In der Statusleiste rechts wird der aktuelle Datenbankstand, Datum der Preise und die Versionsnummer der Anwendung angezeigt.



Rechts neben der Versionsnummer erscheint ein Symbol. Dieses Symbol zeigt die Zugriffsart auf die Anwendung an.



Die Anwendung ist auf diesem System lokal installiert.



Die Anwendung wird als Verknüpfung (Netzwerkclient) ausgeführt.

Auf der linken Seite werden temporäre Informationen angezeigt wie z.B. der Countdown bei einem definierten und aktiven Wartungsfenster.



## 11. FAQ und mögliche Fehlermeldungen

### 11.1. Keine Verbindung zur Medic

Die Cloud-Datenbank für Fachinformationen ist nicht erreichbar.

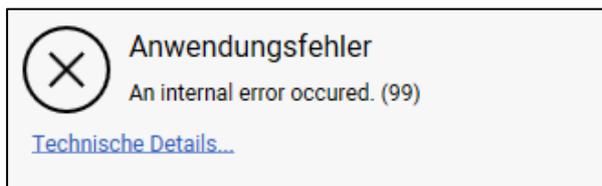


Der Zugriff auf das Internet ist gestört oder es liegt eine Störung der MMI Cloud-Datenbank vor.

- Später noch einmal probieren
- Zugriff auf das Internet per Webbrowser testen
- MMI Support wegen evtl. Störung der Cloud-Datenbank ansprechen.

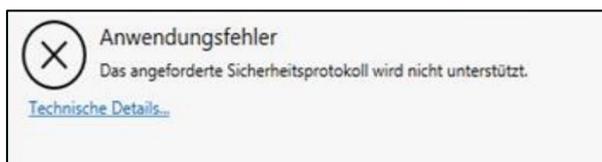
### 11.2. Anwendungsfehler

#### 11.2.1. An Internal error...., Der Prozess kann nicht .... usw.



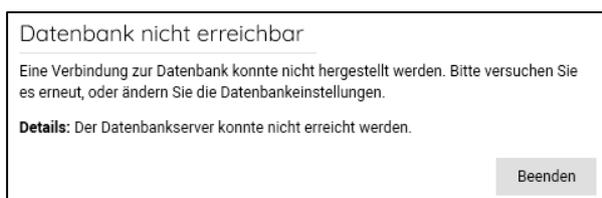
Ein interner Anwendungsfehler ist aufgetreten. Die Anwendung über die Schaltfläche [Anwendung Beenden] neu starten. Tritt der Fehler erneut auf, bitte den Support ansprechen.

#### 11.2.2. Das angeforderte Sicherheitsprotokoll wird nicht unterstützt.



Bitte prüfen, ob das .NET Framework 4.8 installiert ist.

#### 11.2.3. Datenbank nicht erreichbar



Ist der Dienst MSSQL\$SQLEXP4D14 gestartet?

Bei einer lokalen Einzelplatzversion am Arbeitsplatz und bei einer Netzwerkinstallation am Server prüfen.

Ist der Port 40825 im lokalen Netzwerk freigegeben?



Ist der Dienst MMIService gestartet?

Bei einer lokalen Einzelplatzversion am Arbeitsplatz und bei einer Netzwerkinstallation am Server prüfen.

#### 11.2.4. Datenservice nicht erreichbar

Am Server oder an einer lokalen Installation erscheint folgende Meldung:



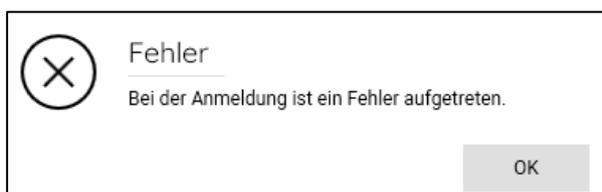
An einem Netzwerkclient erscheint folgende Meldung:



Ist der Dienst MMIService gestartet?

Bei einer lokalen Einzelplatzversion am Arbeitsplatz und bei einer Netzwerkinstallation am Server den Dienst MMIService prüfen, ob dieser gestartet ist.

### 11.3. Bei der Anmeldung ist ein Fehler aufgetreten



- Störung am Anmeldeserver der Vidal MMI.
- Anwendung beenden und neu starten.
- Ansonsten bitte den Support verständigen.

## 11.4. Hausliste importieren



Die Dateigröße der zu importierenden Datei darf 200 KB nicht überschreiten.

Soll eine Hausliste aus unserem Produkt MMI Pharmindex / Plus eingelesen werden, muss die Datei ggf. bearbeitet werden. Alle Informationen bis auf die PZN können aus der exportierten Liste gelöscht werden. Somit verringert sich die Dateigröße deutlich.

Gerne unterstützt hier der Support.



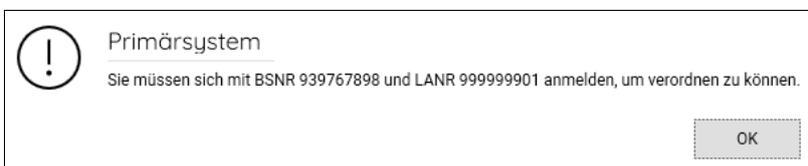
Derzeit ist es nicht möglich, selbst angelegte Produkte aus der MMI Pharmindex Plus zu importieren.

## 11.5. Primärsystem

### 11.5.1. Übergabe Patientendaten bzw. Aufruf mit Parameter -KID

Die übergebenen Parameter passen nicht zum angemeldeten Arzt in der Anwendung.

Bitte mit dem passenden Benutzer anmelden.



### 11.5.2. Die gefundenen Daten konnten nicht gelesen werden



Die übergebenen Parameter sind unvollständig. Bitte die Daten für die Übergabe im PVS im Bereich VoS-Schnittstelle prüfen.

## 11.6. Firewall

URL-Adressen die ggf. in der Firewall freigeschaltet werden müssen:

- <https://cdn.data4doc.de/>
- <http://download.data4doc.de/>
- <https://vidalid.gelbe-liste.de/>
- <https://mpi.med-i-cloud.ws/>
- <https://bestellung.data4doc.de/>
- <http://localhost:7777/> - Wird vom data4doc Setup in der Windows Firewall eingetragen. Bei einer Client-Netzwerkinstallation ist „localhost“ durch den Hostnamen des Servers mit der Anwendung data4doc zu ersetzen.

## 11.7. Port-Nutzung im lokalen Netzwerk

Ports die ggf. freigeschaltet werden müssen:

- Port 40825 Zugriff auf SQL-Datenbank (Benutzerdatenbank, Lizenzdatenbank usw.)
- Port 7777 Zugriff auf die Arzneimitteldatenbank
- Port ????? Freiwählbar für den Datenaustausch über die FHIR-Schnittstelle (Rest-Server)

Die Ports können ggf. angepasst werden. Sprechen Sie dazu unseren Support unter der Telefonnummer 0800 7427646 oder per E-Mail [support@data4doc.de](mailto:support@data4doc.de) an.

## 12. Release-Infos

### 12.1. Release 2021.2.0 - 31.01.2021

- KBV-Zertifizierung

### 12.2. Release 2021.2.1 - 12.02.2021

- Fehlerkorrekturen und Leistungsverbesserungen

### 12.3. Release 2021.2.2 - 22.03.2021

- Fehlerkorrekturen und Leistungsverbesserungen

### 12.4. Release 2021.3.0 - 19.03.2021

- Fehlerkorrekturen und Leistungsverbesserungen
- Anzeige der Rote- und Blaue-Hand-Briefe und anderer Meldungen
- Anzeige von Wechselwirkungen
- Anzeige aller Produkte in der Hausliste sowie Suche nur nach Produkten in der Hausliste

### 12.5. Release 2021.3.1 - 10.05.2021

- Fehlerkorrekturen und Leistungsverbesserungen

### 12.6. Release 2021.3.2 - 25.05.2021

- Fehlerkorrekturen und Leistungsverbesserungen
- Anpassung AMTS-Dialog beim Scannen eines Medikationsplanes
- Anpassung der Funktion zur AMTS-Prüfung
- In der Rezeptvorschau gibt es einen Lösch-Button für jede Zeile
- Rezeptübergabe als PDF oder nur als Text möglich
- Es können bis zu drei Arztstempel angelegt werden
- Maximale Randeinstellung beim Rezeptdruck auf 25 cm erweitert
- Rezeptdruckfunktion kann deaktiviert werden
- Umstellung der SQL-Ports bei Neuinstallation auf 40825 (bisher 1433)
- Separate Anwendung zur Erstellung einer Verknüpfung

## 12.7. Release 2021.3.3 - 16.06.2021

- Fehlerkorrekturen und Leistungsverbesserungen
- Schnelle Anzeige der Release Änderungen über Menü → Hilfe → Änderungsprotokoll
- Geänderte Prüfung der LANR und BSNR-Nummer. Es erfolgt nur noch die Prüfung der maximalen Länge von 9 Stellen. Kürzere Eingaben sowie Sonderzeichen werden jetzt akzeptiert.

## 12.8. Release 2021.3.4 - 01.07.2021

- Fehlerkorrekturen und Leistungsverbesserungen
- Filtermöglichkeit der Suche für Produkte mit Zulassungsnummer
- Anzeige der Zulassungsnummer in der Detailansicht zu einem Produkt

## 12.9. Release 2021.3.5 - 21.07.2021

- Es können beliebig viele Arztstempel angelegt werden
- Ein Arztstempel kann einer LANR/Abrechnungsnummer zugeordnet werden und wird bei der Rezepterstellung mit diesem vorbelegt. Eine Änderung bzw. Wechsel des Stempels ist weiterhin möglich
- Es können mehrere Organisationen sowie BSNRs hinterlegt werden
- Das Schließen von Meldungen und Fenster nach der Übermittlung/Drucken vom Rezept oder Medikationsplan kann beschleunigt bzw. automatisiert werden
- Farbanpassung Privatrezept von grün auf blau
- Anpassung der Versichertennummernprüfung

## 12.10. Release 2021.3.6 - 15.08.2021

- Fehlerkorrekturen und Leistungsverbesserungen
- In der Benutzerverwaltung werden die abonnierten Lizenzen angezeigt
- Die automatische Anzeige der Hauslistenprodukte beim Start der Anwendung kann eingestellt werden
- Korrekte Anzeige, wenn keine Internetverbindung besteht
- Proxydaten können Benutzerbezogen hinterlegt werden

## 12.11. Release 2021.3.7 - 16.09.2021

- Zuordnung der Krankenkasse auf dem Rezept korrigiert
- Problem mit Geburtsdatum 1921 beseitigt
- Problem mit "sonstige Kostenträger (KVK) wurde korrigiert
- Meldung fehlender Daten beim Aufruf eines Privatpatienten wurde korrigiert
- Freie Positionen auf dem Rezept werden wieder mit "\*" gefüllt
- Vordefinition "Gebührenbefreit" auf Rezept bei Jugendlichen unter 18 Jahren angepasst

## **12.12. Release 2021.3.8 - 08.11.2021**

- Anzeige des Hauslistensymbols wurde korrigiert
- Performance Anzeige Hausliste verbessert
- Anzeige einer Fehlermeldung nach der Übertragung wurde korrigiert
- Übergabe des Medikationsplans ist jetzt auch ohne Ausdruck möglich
- Anpassung BtM-Rezept für Privatpatienten
- Angabe des PVS (Praxis-Verwaltungs-System) bei der Lizenzierung

## **12.13. Release 2021.4.0 - 16.12.2021**

- Anpassung der Hard-/Softwareprüfung bei einer Client-Installation. Es sind jetzt deutlich geringe Voraussetzungen zu erfüllen
- Grünes Rezept kann erstellt werden
- Medikationsplan im Format XML kann über die Zwischenablage übergeben werden
- Es können nun erlaubte nicht BtM-Produkte auf ein BtM-Rezept übernommen werden
- Lizenzmodell angepasst
- Möglichkeit der E-Rezept-Erstellung

## **12.14. Release 2021.4.1 - 19.01.2022**

- Druckerdialog um Fachsteuerung und Druckrichtung erweitert

## **12.15. Release 2022.1.0 - 01.07.2022**

- Fehlerkorrekturen und Leistungsverbesserungen
- Implementierung der PRISCUS-Liste
- Einbindung Hilfsmittelkatalog
- Verordnung von Hilfsmitteln
- HZV-Unterstützung

## **12.16. Release 2022.2.0 - 15.09.2022**

- Fehlerkorrekturen und Leistungsverbesserungen
- Nutzung von Dosierungsvorlagen möglich
- Neue Dosierungsauswahl „Keine Dosierangabe“
- Der Filter „GKV Rabattiert“ kann per Einstellung als aktiv/ausgewählt vorbelegt werden.
- Dialog zur Angebotsanforderung hinzugefügt
- Schnellrezeptierung (Schnellübermittlung muss vom eingesetzten PVS unterstützt werden!)

- E-Medikationsplan
- Umstellung der Datenbank von Pro v6.7.x auf v7.x

### **12.17. Release 2022.2.1 - 16.09.2022**

- Fehlerkorrekturen und Leistungsverbesserungen

### **12.18. Release 2022.2.2 - 17.10.2022**

- Fehlerkorrekturen und Leistungsverbesserungen

### **12.19. Release 2022.3.0 - 15.12.2022**

- Fehlerkorrekturen und Leistungsverbesserungen
- Lizenzierungsablauf angepasst
- Anzeige Informationen zum genutzten MMI-AMTS-Service
- Dosierungsdialog bei Freitextverordnung
- Direkteingabe einer fehlenden LANR/LZANR

### **12.20. Release 2023.1.0 - 30.03.2023**

- Fehlerkorrekturen und Leistungsverbesserungen
- TLS-Verbindung überarbeitet
- Neuer Eröffnungsbildschirm nach einer Erstinstallation